



MANUAL PENGGUNA

SISTEM PENGURUSAN BANGUNAN (MyJBgn)

PENGGUNA	:	ORANG AWAM
NAMA AGENSI	:	MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG
VERSI	:	1.0



KANDUNGAN

KANDUNGAN	i
1. MANUAL PENGGUNA.....	1
1.1. Pendaftaran Akaun Pengguna	1
1.1.1. Daftar Akaun Pengguna (Bukan PSP)	1
1.1.2. Daftar Akaun Pengguna (PSP)	6
1.1.3. Kemaskini Permohonan Pendaftaran Akaun PSP	12
1.1.4. Tambah Wakil PSP.....	14
1.2. Permohonan Baru dan Pembaharuan Permit	17
1.2.1. Daftar Permohonan Permit.....	17
1.2.2. Daftar Permohonan Permit Melalui Sistem MyJBgn & Di Jabatan OSC	58
1.2.3. Daftar Permohonan Pembaharuan Permit	78
1.2.4. Kemaskini Permohonan	84
1.3. Permohonan Pembatalan Permit	88
1.3.1. Daftar Permohonan Pembatalan Permit & Tuntutan Wang Deposit dan Wang Cagaran.....	88
1.3.2. Kemaskini Permohonan	93
1.3.3. Kemaskini Perakuan Pemilik	96
1.4. Senarai Bil	99
1.5. Cetak Permit	100



1. MANUAL PENGGUNA



1.1. Pendaftaran Akaun Pengguna

1.1.1. Daftar Akaun Pengguna (Bukan PSP)

Pengguna: Pemohon (Individu/Syarikat/Wakil PSP)		
ID	Aktiviti	Paparan
1	<ul style="list-style-type: none">Akses Sistem Permohonan Permit (MyJBgn) dengan klik pautan di bawah: Pautan: https://myjbgn.mbpbg.gov.my/Rajah di sebelah menunjukkan paparan laman utama sistem MyJBgn MBPG.Klik  untuk log masuk ke sistem bagi pengguna berdaftar.Sekiranya, belum mempunyai akaun, klik  untuk membuat pendaftaran akaun pengguna.	


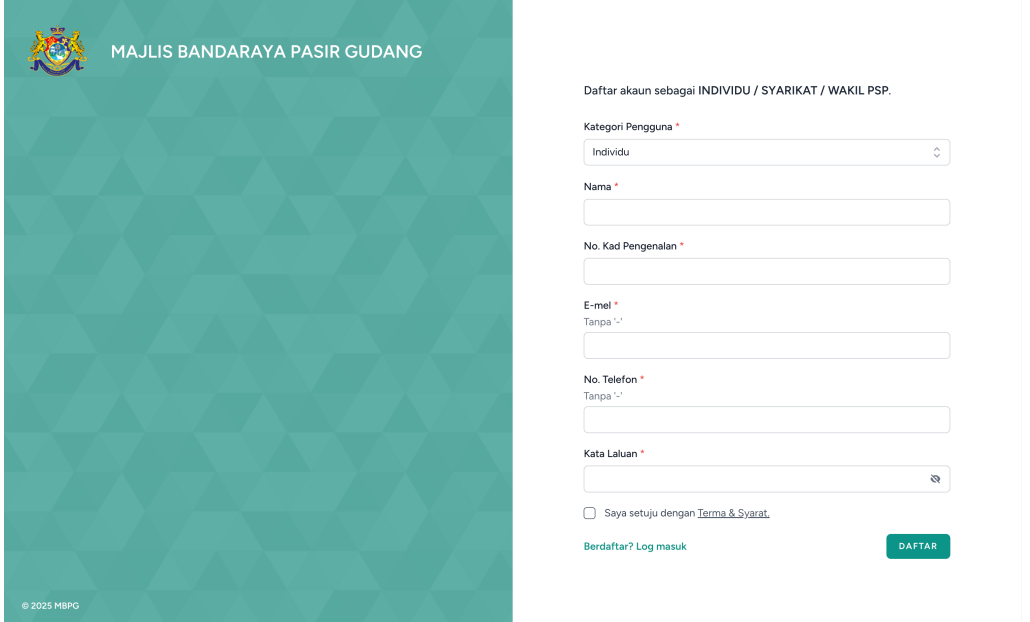



Pengguna: Pemohon (Individu/Syarikat/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
2	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk daftar akaun pengguna.Pilih jenis pendaftaran sebagai individu/syarikat/wakil PSP.	
2.1	<ul style="list-style-type: none">Pilih kategori pengguna sama ada individu, syarikat atau wakil PSP.Klik Kembali ke halaman utama untuk kembali ke paparan halaman utama.Klik Manual Pengguna untuk memuat turun manual pengguna sebagai panduan penggunaan sistem.	

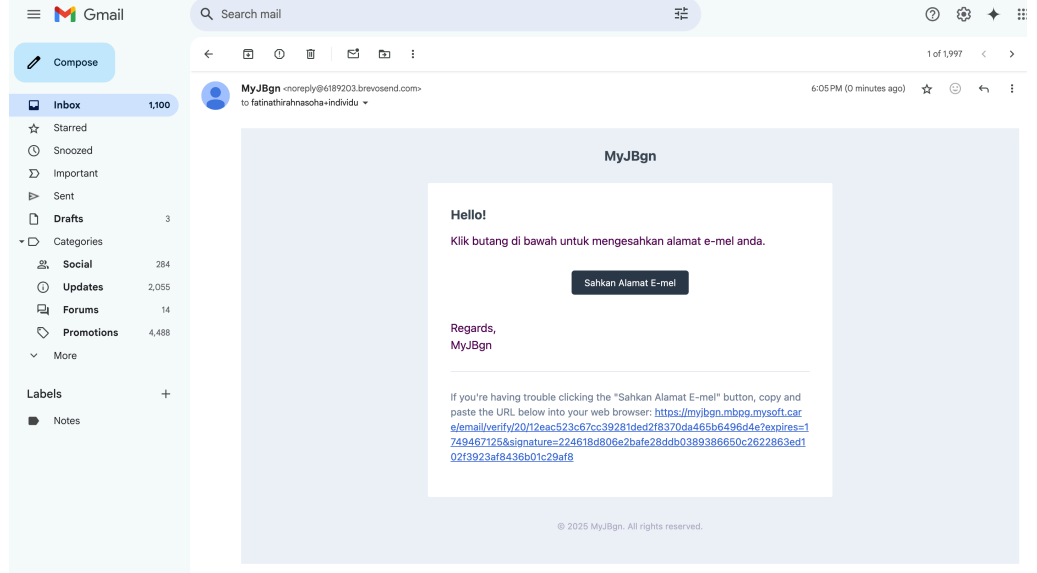
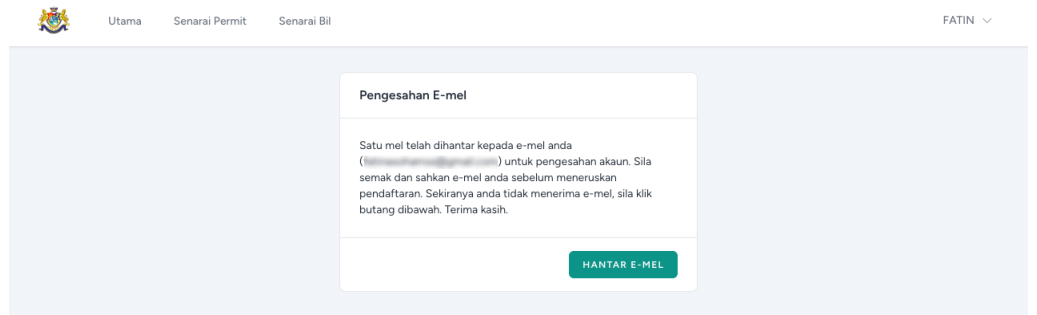


Pengguna: Pemohon (Individu/Syarikat/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
2.2	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah memaparkan maklumat pendaftaran akaun pengguna. Paparannya maklumat pendaftaran adalah mengikut kategori yang dipilih.Lengkapkan semua maklumat yang diperlukan.Klik Terma & Syarat untuk melihat terma & syarat yang dinyatakan.Sekiranya setuju, tanda pada <input type="checkbox"/> Saya setuju dengan Terma & Syarat sebagai persetujuan kepada terma dan syarat.Kemudian, klik .	 <p>MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG</p> <p>Daftar akaun sebagai INDIVIDU / SYARIKAT / WAKIL PSP.</p> <p>Kategori Pengguna *</p> <p>Individu</p> <p>Nama *</p> <p>No. Kad Pengenalan *</p> <p>E-mel * Tanpa '-'</p> <p>No. Telefon * Tanpa '-'</p> <p>Kata Laluan *</p> <p><input type="checkbox"/> Saya setuju dengan Terma & Syarat.</p> <p>Berdaftar? Log masuk </p> <p>© 2025 MBPG</p>

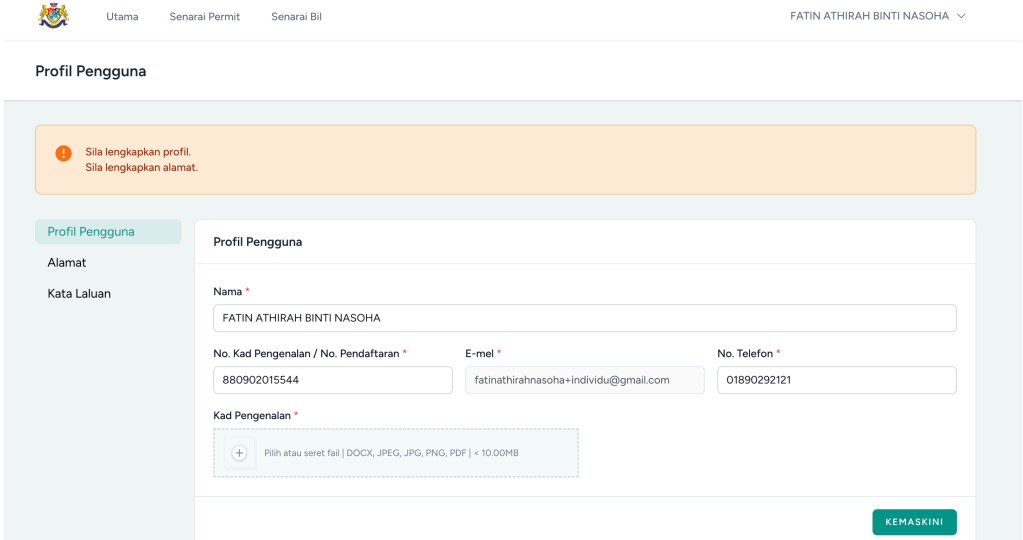
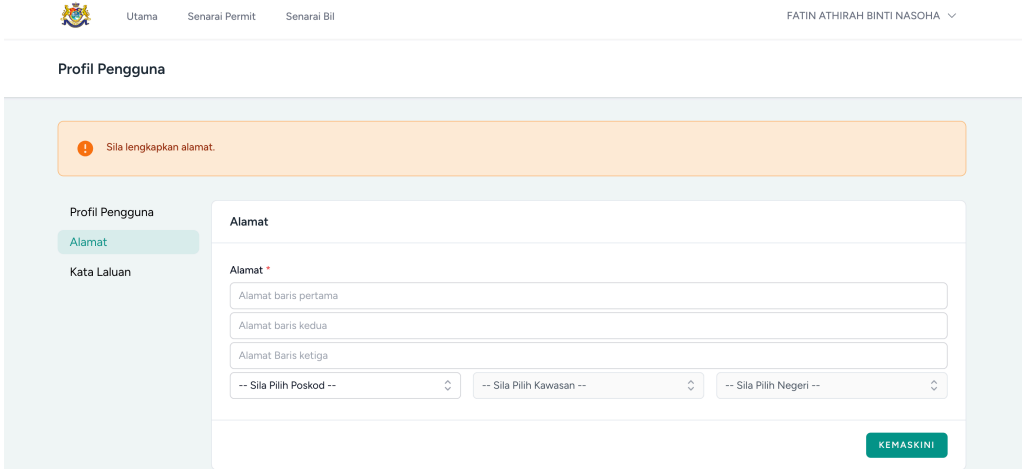


Pengguna: Pemohon (Individu/Syarikat/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
2.3	<ul style="list-style-type: none">• Selepas klik DAFTAR, sistem secara automatik menghantar notifikasi pada e-mel yang didaftarkan seperti paparan pada rajah di sebelah.• Klik Sahkan Alamat E-mel untuk mengesahkan pendaftaran akaun.	 <p>The screenshot shows a Gmail interface. On the left is the sidebar with folders like Compose, Inbox (1,100), Starred, Snoozed, Important, Sent, Drafts (3), Categories (Social: 284, Updates: 2,055, Forums: 14, Promotions: 4,488, More), and Labels (Notes). The main area shows an email from MyJBgn with the subject 'to fatinathirahnasoha+individu'. The email content says 'Hello! Klik butang di bawah untuk mengesahkan alamat e-mel anda.' and features a 'Sahkan Alamat E-mel' button. Below the button, it says 'Regards, MyJBgn' and provides a long URL for verification.</p>
2.4	<ul style="list-style-type: none">• Sekiranya pengguna tidak menerima e-mel, pengguna boleh klik HANTAR E-MEL untuk menghantar semula e-mel pengesahan pendaftaran.	 <p>The screenshot shows a dialog box titled 'Pengesahan E-mel'. The text inside says: 'Satu mel telah dihantar kepada e-mel anda () untuk pengesahan akaun. Sila semak dan sahkan e-mel anda sebelum meneruskan pendaftaran. Sekiranya anda tidak menerima e-mel, sila klik butang dibawah. Terima kasih.' At the bottom right of the dialog box is a green button labeled 'HANTAR E-MEL'.</p>





Pengguna: Pemohon (Individu/Syarikat/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
3	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan setelah membuat pengesahan.Pemohon perlu mengemaskini maklumat profil pengguna dan memuat naik dokumen.Kemudian, klik KEMASKINI.	 <p>The screenshot shows the 'Profil Pengguna' page. At the top, there is a navigation bar with 'Utama', 'Senarai Permit', and 'Senarai Bil'. The user's name 'FATIN ATHIRAH BINTI NASOHA' is displayed. Below this, there is a message: 'Sila lengkapkan profil. Sila lengkapkan alamat.' The 'Profil Pengguna' section is active, showing fields for 'Nama *' (FATIN ATHIRAH BINTI NASOHA), 'No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran *' (880902015544), 'E-mel *' (fatinathirahnasoha+individu@gmail.com), and 'No. Telefon *' (01890292121). There is also a field for 'Kad Pengenalan *' with a file upload button. A 'KEMASKINI' button is at the bottom right.</p>
3.1	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, pemohon perlu melengkapkan alamat pemohon.Kemudian, klik KEMASKINI. <p>Nota: Setelah maklumat berjaya dikemaskini, akaun pengguna akan disahkan secara automatik tanpa perlu semakan oleh pihak Majlis.</p>	 <p>The screenshot shows the 'Profil Pengguna' page with the 'Alamat' section active. It displays fields for 'Alamat baris pertama', 'Alamat baris kedua', and 'Alamat Baris ketiga'. Below these are three dropdown menus: '-- Sila Pilih Poskod --', '-- Sila Pilih Kawasan --', and '-- Sila Pilih Negeri --'. A 'KEMASKINI' button is at the bottom right.</p>

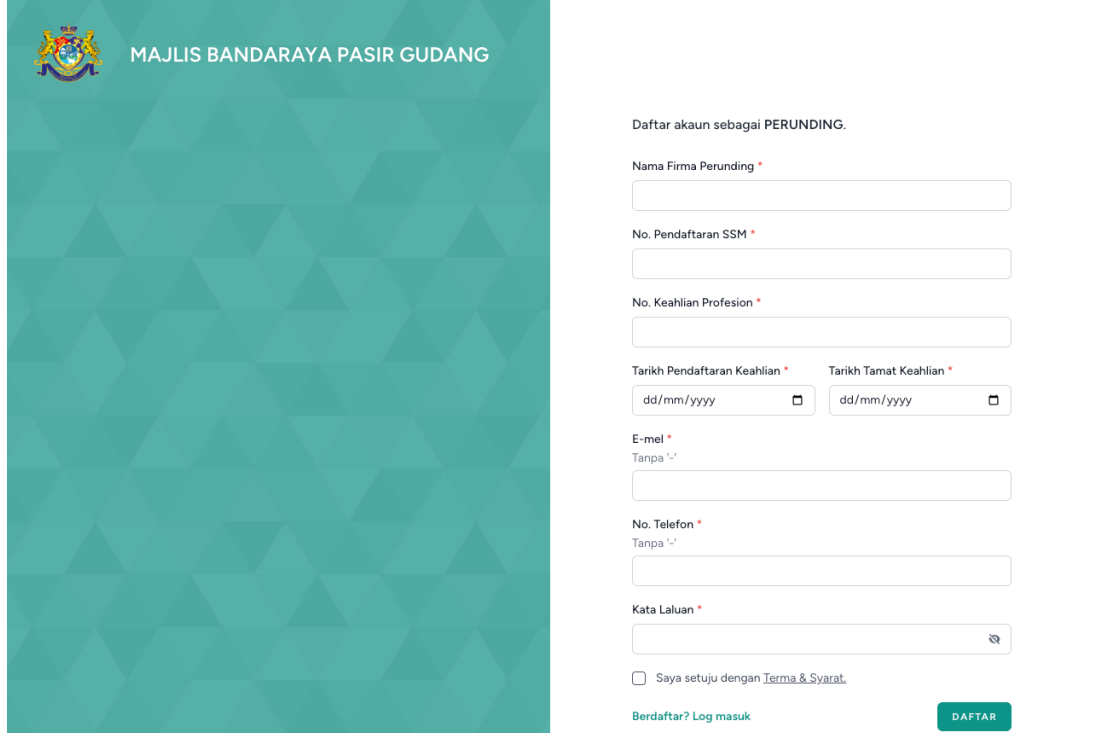


1.1.2. Daftar Akaun Pengguna (PSP)

Pengguna: Pemohon (Perunding)		
ID	Aktiviti	Paparan
1	<ul style="list-style-type: none">Pada halaman utama sistem, klik  untuk mendaftar akaun pengguna.Rajah di sebelah terpapar setelah pengguna klik butang tersebut.Pilih jenis pendaftaran sebagai perunding.	

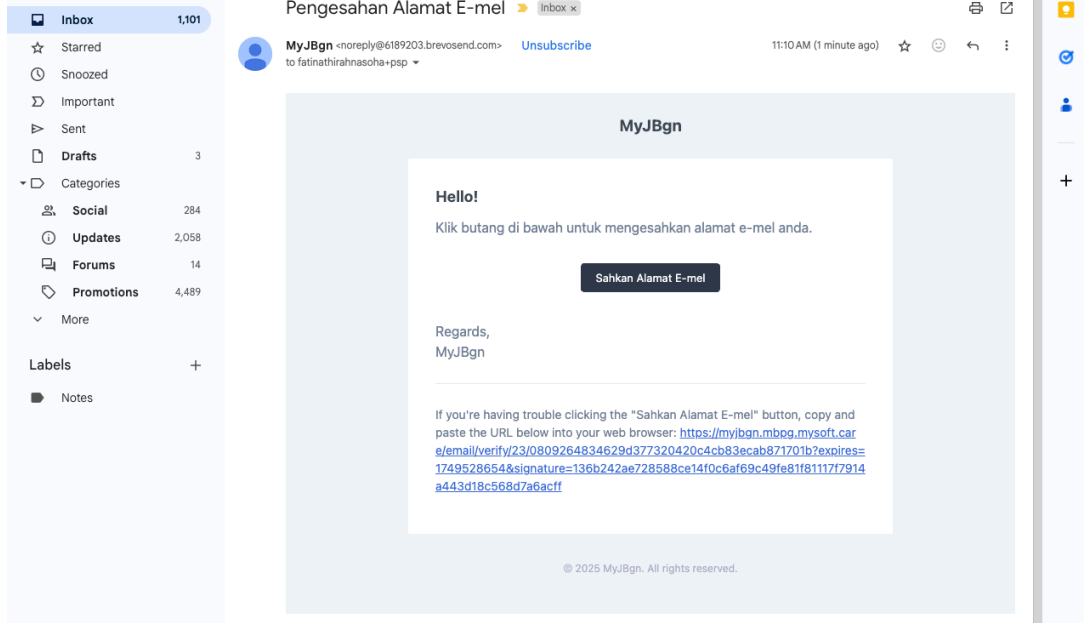
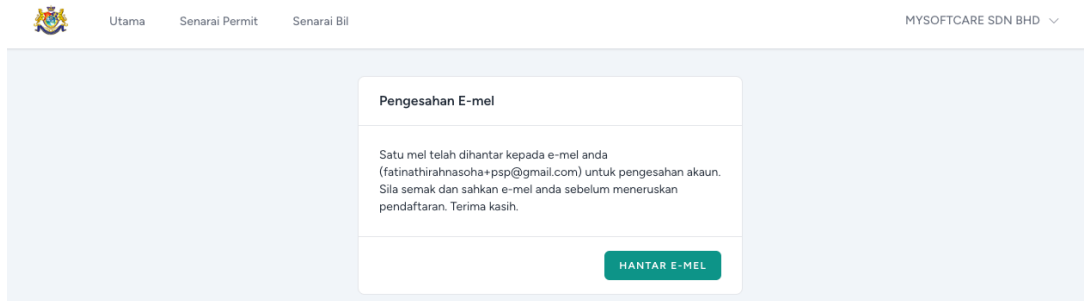


Pengguna: Pemohon (Perunding)

ID	Aktiviti	Paparannya
2	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah memaparkan maklumat pendaftaran akaun pengguna sebagai perunding.Lengkapkan semua maklumat yang diperlukan.Klik Terma & Syarat untuk melihat terma & syarat yang dinyatakan.Sekiranya <input type="checkbox"/> setuju, <input type="checkbox"/> tanda pada <input type="checkbox"/> Saya setuju dengan Terma & Syarat sebagai persetujuan kepada terma dan syarat.Kemudian, klik <input type="button" value="DAFTAR"/>.	 <p>MAJLIS BANDARAYA PASIR GUDANG</p> <p>Daftar akaun sebagai PERUNDING.</p> <p>Nama Firma Perunding *</p> <p>No. Pendaftaran SSM *</p> <p>No. Keahlian Profesion *</p> <p>Tarikh Pendaftaran Keahlian * Tarikh Tamat Keahlian *</p> <p>E-mel * Tanpa '-'</p> <p>No. Telefon * Tanpa '-'</p> <p>Kata Laluan *</p> <p><input type="checkbox"/> Saya setuju dengan Terma & Syarat.</p> <p>Berdaftar? Log masuk <input type="button" value="DAFTAR"/></p>

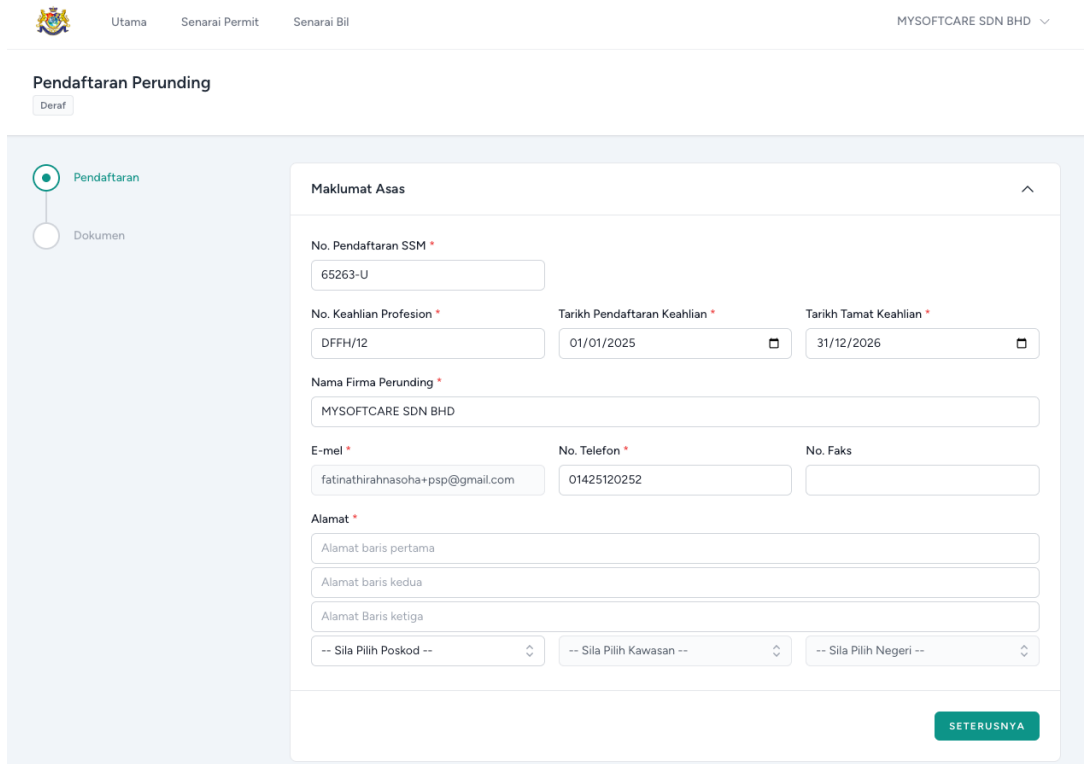


Pengguna: Pemohon (Perunding)

ID	Aktiviti	Paparannya
2.1	<ul style="list-style-type: none">• Selepas klik DAFTAR, sistem secara automatik menghantar notifikasi pada e-mel yang didaftarkan seperti paparan pada rajah di sebelah.• Klik Sahkan Alamat E-mel untuk mengesahkan pendaftaran akaun.	 <p>The screenshot shows an email interface. On the left is a sidebar with folders like 'Inbox' (1,101), 'Starred', 'Snoozed', 'Important', 'Sent', 'Drafts' (3), 'Categories' (Social: 284, Updates: 2,058, Forums: 14, Promotions: 4,489), and 'Labels' (Notes). The main content area shows an email from 'MyJBgn' with the subject 'Pengesahan Alamat E-mel'. The email body says 'Hello! Klik butang di bawah untuk mengesahkan alamat e-mel anda.' and features a 'Sahkan Alamat E-mel' button. Below the button, it says 'Regards, MyJBgn' and provides a long URL for verification. At the bottom, it says '© 2025 MyJBgn. All rights reserved.'</p>
2.2	<ul style="list-style-type: none">• Sekiranya pengguna tidak menerima e-mel, pengguna boleh klik HANTAR E-MEL untuk menghantar semula e-mel pengesahan pendaftaran.	 <p>The screenshot shows a notification box titled 'Pengesahan E-mel'. The text inside says 'Satu mel telah dihantar kepada e-mel anda (fatnathirahmasoha+psp@gmail.com) untuk pengesahan akaun. Sila semak dan sahkan e-mel anda sebelum meneruskan pendaftaran. Terima kasih.' At the bottom right of the box is a 'HANTAR E-MEL' button. The background shows a navigation bar with 'Utama', 'Senarai Permit', and 'Senarai Bil', and the company name 'MYSOFTCARE SDN BHD'.</p>

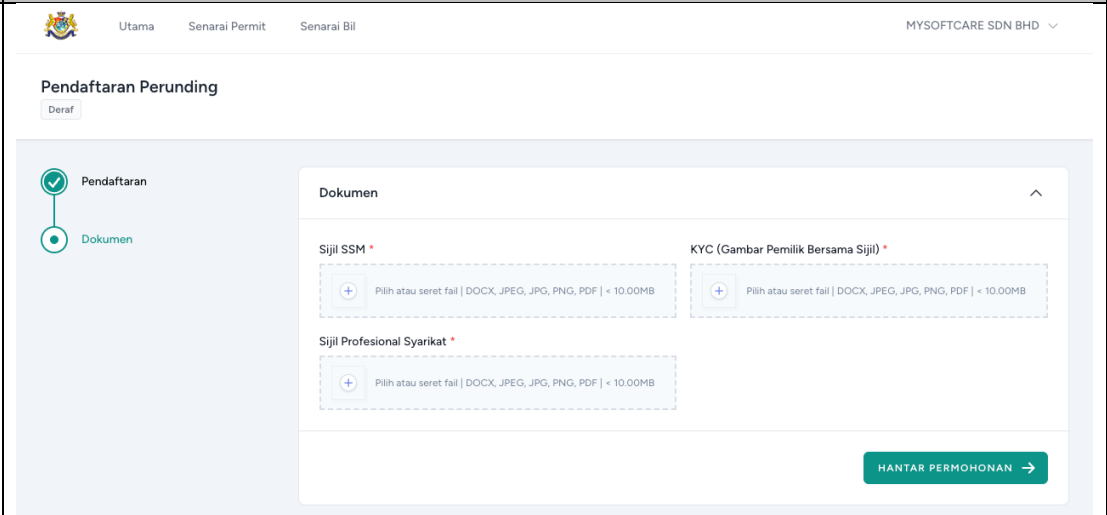


Pengguna: Pemohon (Perunding)

ID	Aktiviti	Paparannya
3	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan setelah pengesahan dibuat.Pemohon dikehendaki mengemaskini maklumat asas pendaftaran.Kemudian, klik SETERUSNYA.	



Pengguna: Pemohon (Perunding)

ID	Aktiviti	Paparannya
3.1	<ul style="list-style-type: none">Pemohon perlu memuat naik dokumen yang diperlukan.Seterusnya, klik HANTAR PERMOHONAN →. <p>Nota: Permohonan akan dihantar ke MBPG untuk tujuan semakan dan pengesahan pendaftaran.</p>	



Pengguna: Pemohon (Perunding)

ID	Aktiviti	Paparannya
3.2	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan permohonan pendaftaran berjaya dihantar.	

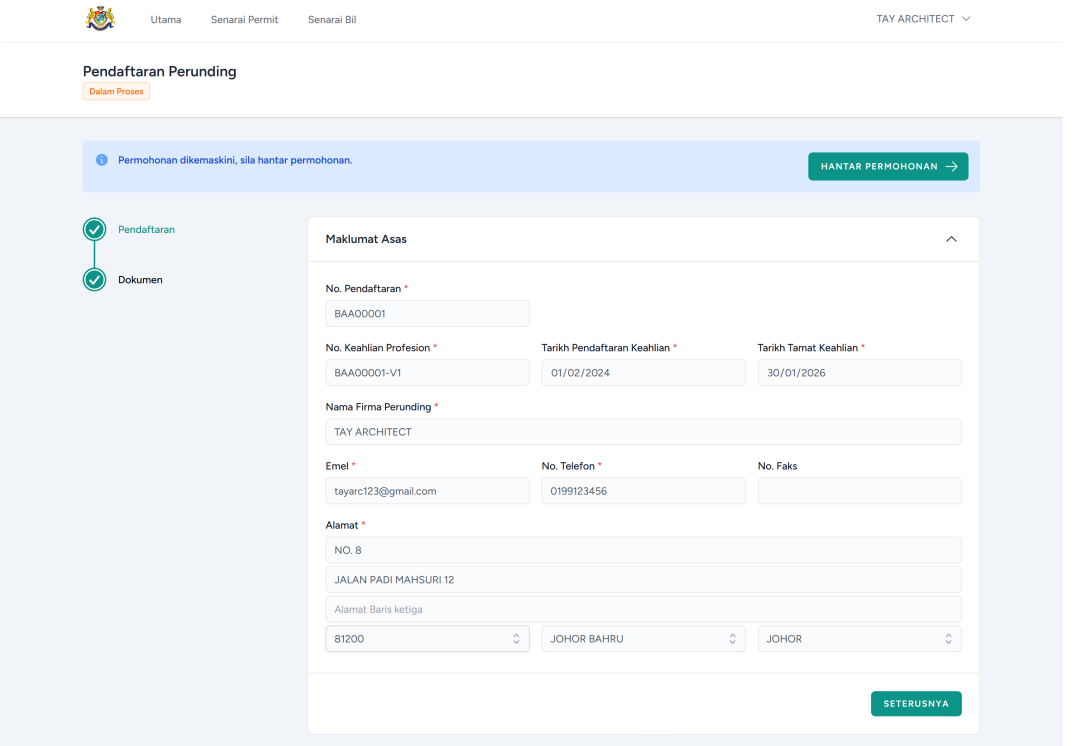


1.1.3. Kemaskini Permohonan Pendaftaran Akaun PSP

Pengguna: Pemohon (Perunding)		
ID	Aktiviti	Paparan
1	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan permohonan pendaftaran yang perlu dikemaskini semula selepas semakan oleh pihak Majlis.Pengguna boleh rujuk ulasan yang diterima.Kemaskini maklumat dan klik SETERUSNYA.	<p>The screenshot displays the 'Pendaftaran Perunding' (Perunding Registration) page. At the top, there are navigation links: 'Utama', 'Senarai Permit', and 'Senarai Bil'. The user is logged in as 'MYSOFTCARE SDN BHD'. The page title is 'Pendaftaran Perunding' with a sub-link 'Mohon Kemaskini Maklumat'. A yellow warning banner states: 'Sila Kemaskini Permohonan Bahagian Pendaftaran Alamat tidak lengkap.' Below this, there is a sidebar with 'Pendaftaran' (active) and 'Dokumen'. The main form area is titled 'Maklumat Asas' and contains the following fields: 'No. Pendaftaran SSM' (65263-U), 'No. Keahlian Profesion' (DFFH/12), 'Tarikh Pendaftaran Keahlian' (01/01/2025), 'Tarikh Tamat Keahlian' (31/12/2026), 'Nama Firma Perunding' (MYSOFTCARE SDN BHD), 'E-mel' (fatinathirahnasoha+psp@gmail.com), 'No. Telefon' (01425120252), and 'No. Faks'. The 'Alamat' section includes 'NO.20', 'BANGUNAN A', 'JALAN 12', '81700', 'PASIR GUDANG', and 'JOHOR'. A green 'SETERUSNYA' button is located at the bottom right of the form.</p>


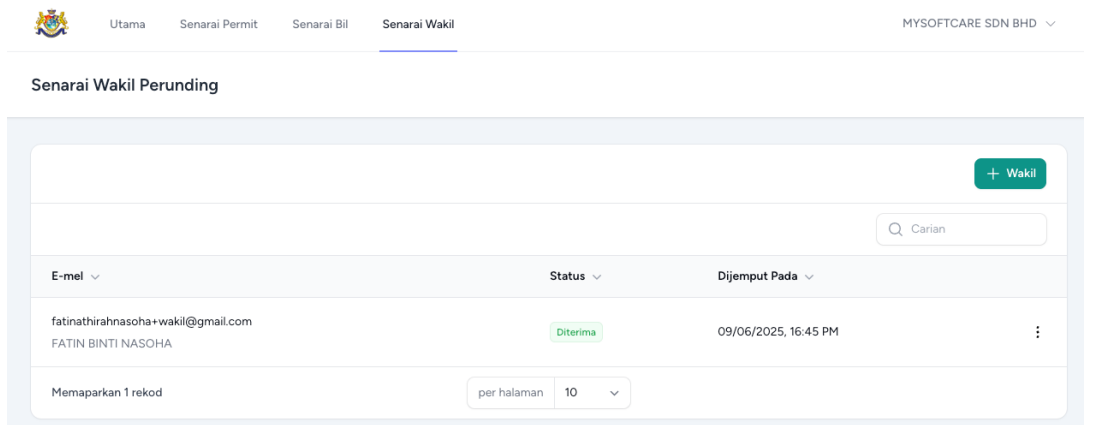


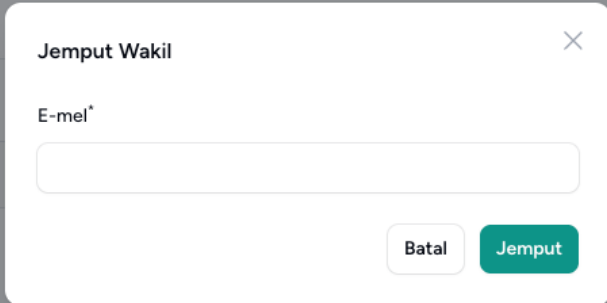


Pengguna: Pemohon (Perunding)

ID	Aktiviti	Paparannya
2	<ul style="list-style-type: none">Setelah selesai mengemaskini maklumat, pemohon perlu menghantar semula permohonan ke MBPG untuk pengesahan pendaftaran.Klik HANTAR PERMOHONAN →. <p>Nota: Pemohon akan menerima makluman bahawa permohonan pendaftaran telah berjaya melalui e-mel.</p>	 <p>The screenshot displays the 'Pendaftaran Perunding' (Professional Registration) page on the MBPG portal. The page is in the 'Dalam Proses' (In Progress) state. A notification bar at the top indicates 'Permohonan dikemaskini, sila hantar permohonan.' (Application updated, please submit application.) with a 'HANTAR PERMOHONAN →' button. The main form, titled 'Maklumat Asas' (Basic Information), contains the following fields:</p> <ul style="list-style-type: none">No. Pendaftaran: BAA00001No. Keahlian Profesion: BAA00001-V1Tarikh Pendaftaran Keahlian: 01/02/2024Tarikh Tamat Keahlian: 30/01/2026Nama Firma Perunding: TAY ARCHITECTEmel: tayarc123@gmail.comNo. Telefon: 0199123456No. Faks: (empty)Alamat: NO. 8, JALAN PADI MAHSURI 12, Alamat Baris ketiga, 81200 JOHOR BAHRU, JOHOR <p>A 'SETERUSNYA' (NEXT) button is located at the bottom right of the form.</p>


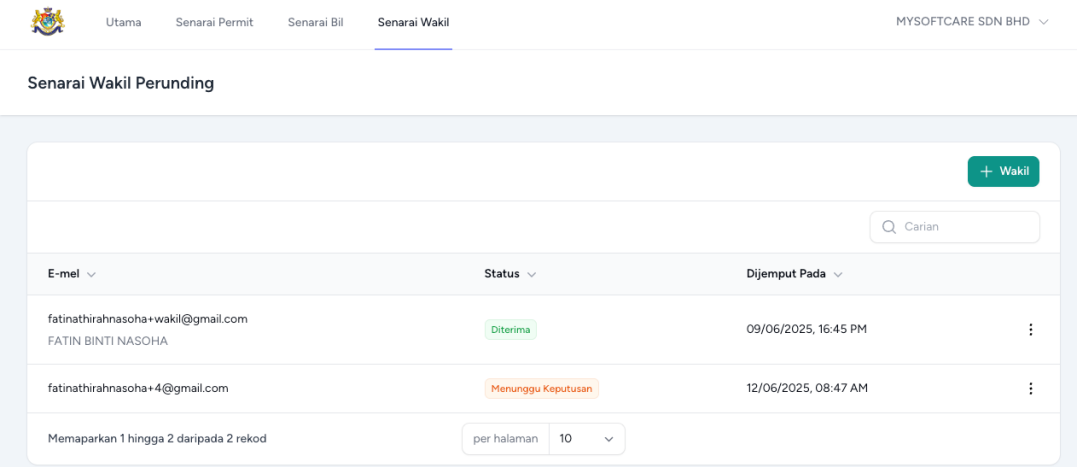

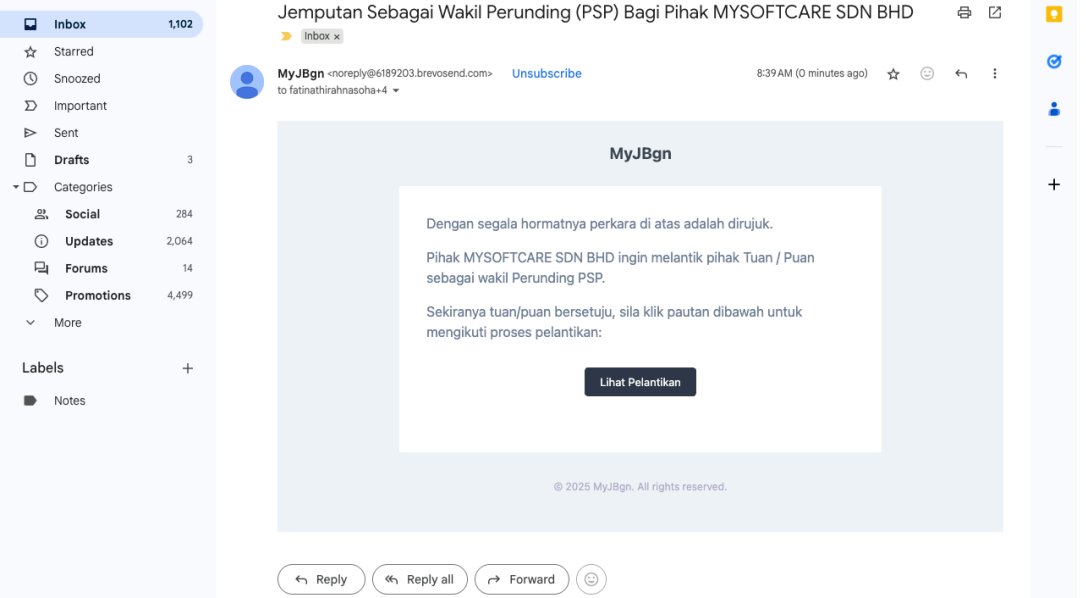


1.1.4. Tambah Wakil PSP

Pengguna: Perunding & Wakil PSP		
ID	Aktiviti	Rajah
1	<p>Pengguna: Perunding</p> <ul style="list-style-type: none">Klik pada menu Senarai Wakil.Rajah di sebelah memaparkan senarai wakil.Klik  untuk menambah wakil.	
2	<p>Pengguna: Perunding</p> <ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk menambah wakil.Masukkan e-mel yang ingin dijemput sebagai wakil.Kemudian, klik .Klik  untuk membatalkan tindakan.	



Pengguna: Perunding & Wakil PSP

ID	Aktiviti	Rajah
3	<p><u>Pengguna: Perunding</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Rajah di sebelah merupakan senarai wakil perunding yang telah dijemput sebagai wakil.• Status jemputan wakil perunding boleh dilihat pada kolum status, sama ada telah diterima, ditolak, atau masih menunggu keputusan.• Klik : >  Padam rekod sekiranya ingin memadam rekod perwakilan perunding.	
4	<p><u>Pengguna: Wakil PSP</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Wakil perunding yang dijemput akan menerima e-mel jemputan sebagai wakil perunding seperti paparan pada rajah di sebelah.• Wakil perunding boleh klik  untuk melihat pelantikan.	



Pengguna: Perunding & Wakil PSP

ID	Aktiviti	Rajah
5	<p><u>Pengguna: Wakil PSP</u></p> <ul style="list-style-type: none">Klik menu Senarai Perwakilan.Rajah di sebelah menunjukkan paparan senarai perwakilan yang diterima oleh wakil perunding.Klik > Kemaskini untuk mengemaskini rekod perwakilan.	
5.1	<p><u>Pengguna: Wakil PSP</u></p> <ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah muncul setelah klik Kemaskini pada senarai perwakilan.Klik untuk menerima pelantikan sebagai wakil perunding PSP.Klik untuk menolak pelantikan sebagai wakil perunding PSP.	


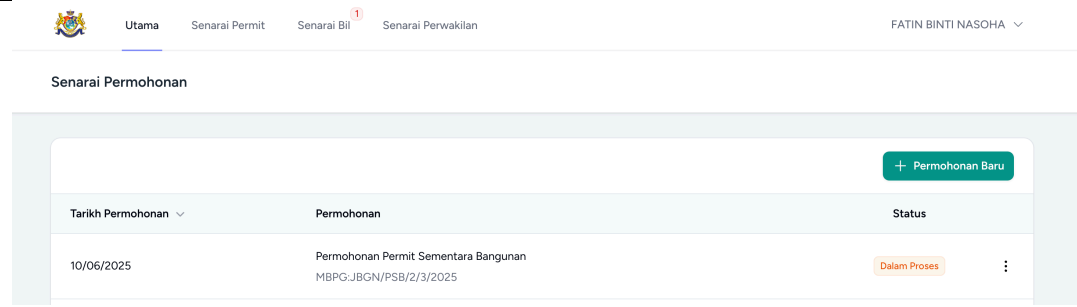


1.2. Permohonan Baru dan Pembaharuan Permit

1.2.1. Daftar Permohonan Permit


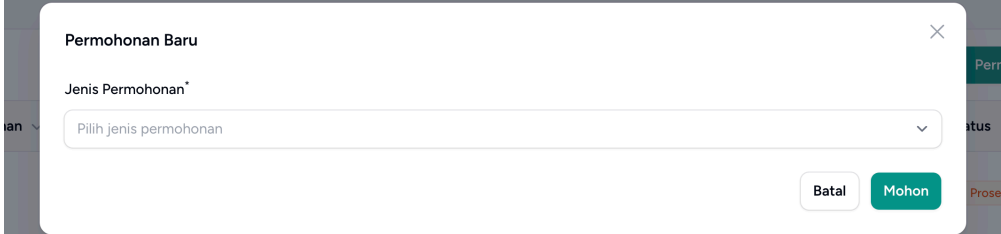

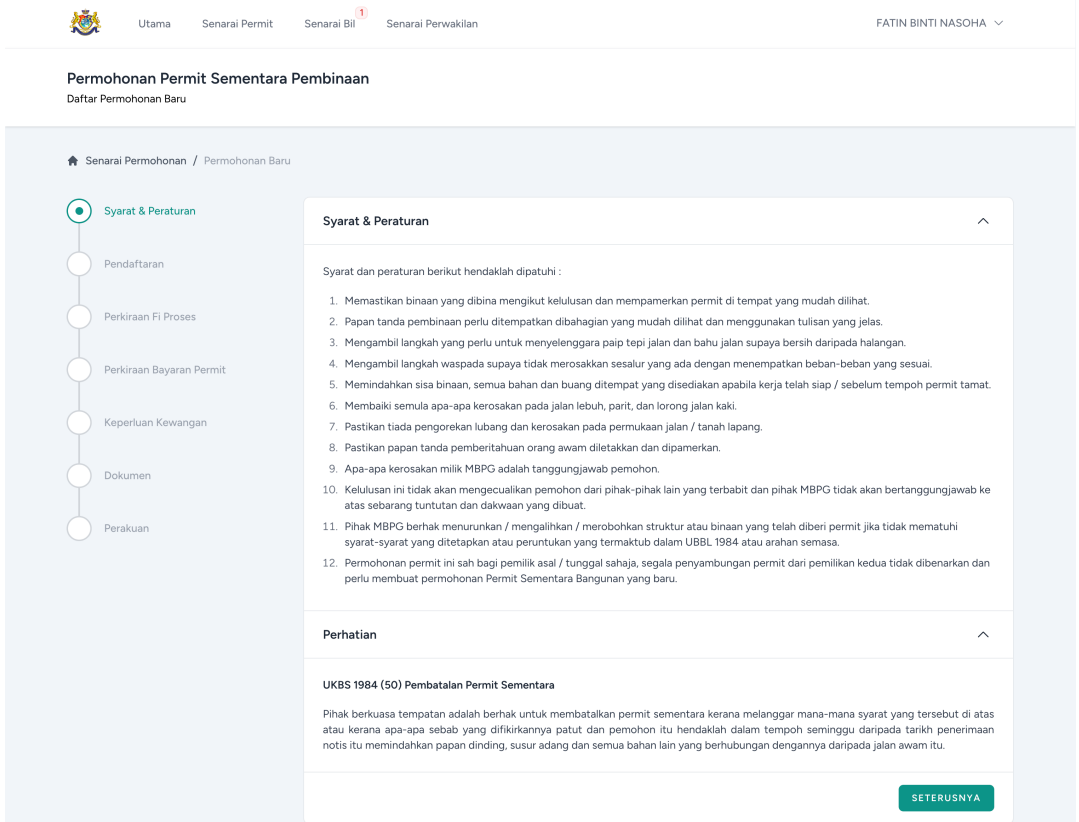
- i. Berikut merupakan permohonan permit yang boleh dimohon oleh wakil PSP:
 - a) PS-01 Permit Sementara Pembinaan
 - b) PS-02 Permit Sementara Bangunan Tidak Berisiko
 - c) PS-03 Permit Sementara Bangunan
 - d) PS-05 Permit Struktur Papan Iklan

- ii. Berikut merupakan permohonan permit yang boleh dimohon oleh pemilik (individu/syarikat):
 - a) PS-07 Permit Mendirikan Khemah dan Tutup Jalan
 - b) PS-09 Permit Bangsal Tempat Letak Kereta
 - c) PS-11 Permit Slab Kawasan Lapang Kedai Pejabat

Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)		
ID	Aktiviti	Paparan
1	<ul style="list-style-type: none">Log masuk ke sistem MyJBgn.Rajah di sebelah menunjukkan paparan utama sistem setelah pengguna berjaya log masuk.Klik  untuk pendaftaran permohonan.	 <p>The screenshot shows the main interface of the MyJBgn system. At the top, there is a navigation bar with the system logo and menu items: 'Utama', 'Senarai Permit', 'Senarai Bil' (with a red notification badge '1'), and 'Senarai Perwakilan'. The user's name 'FATIN BINTI NASOHA' is displayed in the top right corner. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Senarai Permohonan'. A large green button labeled '+ Permohonan Baru' is prominently displayed. Below this, there is a table with columns for 'Tarikh Permohonan', 'Permohonan', and 'Status'. The table contains one entry: '10/06/2025' for the date, 'Permohonan Permit Sementara Bangunan MBPG-JBGN/PSB/2/3/2025' for the application name, and 'Dalam Proses' for the status. A vertical ellipsis menu icon is visible to the right of the status.</p>

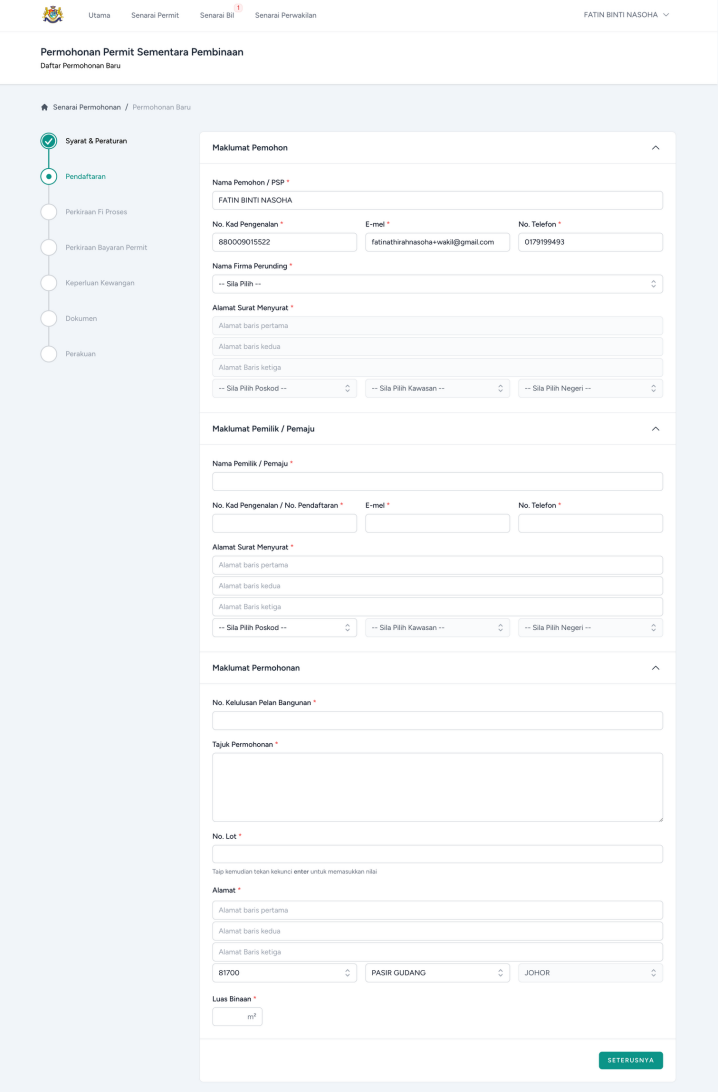


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
2	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk pendaftaran permohonan baru.Terdapat beberapa jenis permohonan (jenis permit) yang boleh dimohon.Sila pilih jenis permohonan dan klik .	
3	<p>Jenis Permit: PS-01 Permit Sementara Pembinaan</p> <ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk pendaftaran permohonan permit sementara pembinaan.Pemohon boleh membaca syarat dan peraturan yang dinyatakan.Kemudian, klik .	



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
3.1	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, lengkapkan maklumat pemohon, pemilik/pemaju dan permohonan di ruang yang disediakan.Kemudian, klik SETERUSNYA.	

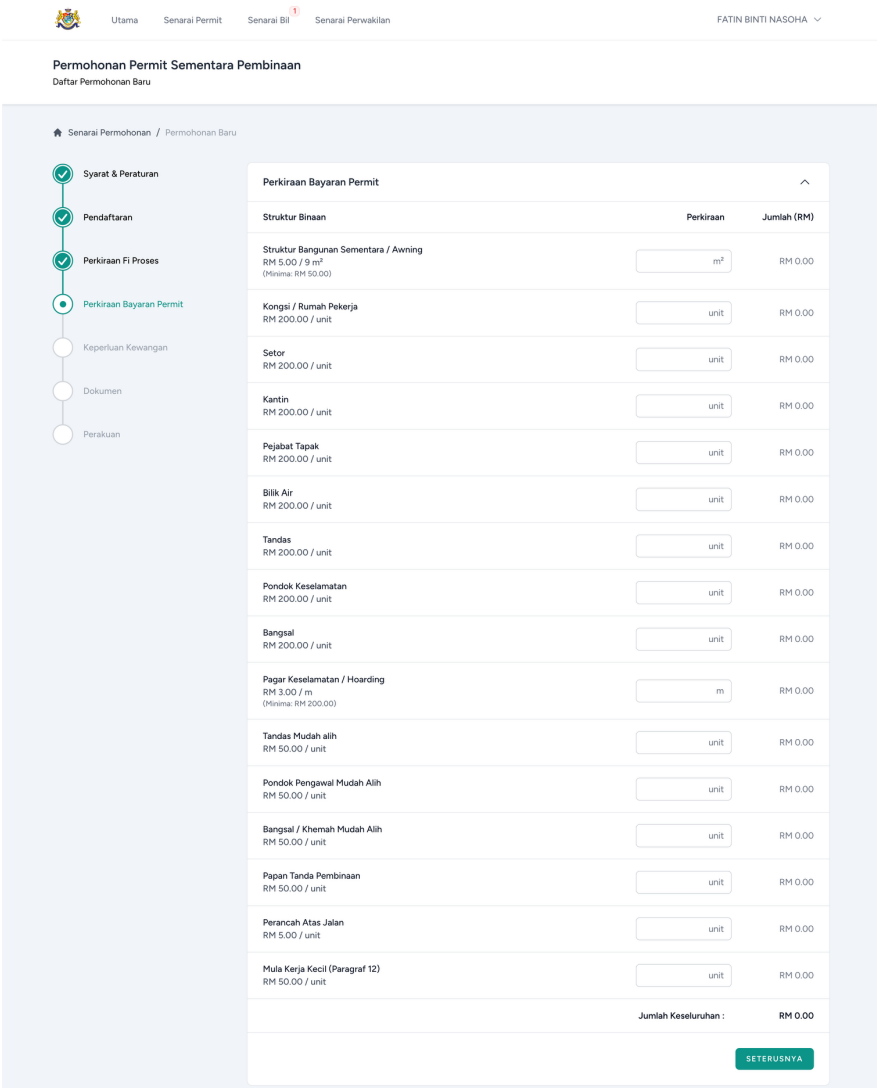


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya																																				
3.2	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, pilih status binaan dan masukkan maklumat bagi perkiraan fi proses.Kemudian, klik SETERUSNYA.	<p>Utama Senarai Permit Senarai Bilik 1 Senarai Perwakilan FATIN BINTI NASOHA</p> <p>Permohonan Permit Sementara Pembinaan Daftar Permohonan Baru</p> <p>Senarai Permohonan / Permohonan Baru</p> <p>Syarat & Peraturan Pendaftaran Perkiraan FI Proses Perkiraan Bayaran Permit Keperluan Kewangan Dokumen Perakuan</p> <p>Perkiraan FI Proses</p> <p>Status Binaan *</p> <p><input checked="" type="radio"/> Sedang / Telah Dibina <input type="radio"/> Belum Dibina</p> <table border="1"><thead><tr><th>Struktur Binaan</th><th>Perkiraan</th><th>Jumlah (RM)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Kongsi / Rumah Pekerja RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text" value=""/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Setor RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text" value=""/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Kantin RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text" value=""/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Pejabat Tapak RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text" value=""/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Bilik Air RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text" value=""/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Tandas RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text" value=""/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Pondok Kawalan / Guard House RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text" value=""/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Lain-lain Struktur Bangunan / Bangsal - Tingkat Bawah RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text" value=""/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Lain-lain Struktur Bangunan / Bangsal - Tingkat 1 RM 3.00 / 9 m² (Minima: RM 30.00)</td><td><input type="text" value=""/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Lain-lain Struktur Bangunan / Bangsal - Tingkat 2 RM 2.50 / 9 m² (Minima: RM 25.00)</td><td><input type="text" value=""/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Pagar Keselamatan / Hoarding RM 6.00 / 9 m²</td><td><input type="text" value=""/></td><td>RM 0.00</td></tr></tbody></table> <p>Jumlah FI Proses : RM 0.00</p> <p>Denda : RM 0.00</p> <p>SETERUSNYA</p>	Struktur Binaan	Perkiraan	Jumlah (RM)	Kongsi / Rumah Pekerja RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00	Setor RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00	Kantin RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00	Pejabat Tapak RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00	Bilik Air RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00	Tandas RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00	Pondok Kawalan / Guard House RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00	Lain-lain Struktur Bangunan / Bangsal - Tingkat Bawah RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00	Lain-lain Struktur Bangunan / Bangsal - Tingkat 1 RM 3.00 / 9 m ² (Minima: RM 30.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00	Lain-lain Struktur Bangunan / Bangsal - Tingkat 2 RM 2.50 / 9 m ² (Minima: RM 25.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00	Pagar Keselamatan / Hoarding RM 6.00 / 9 m ²	<input type="text" value=""/>	RM 0.00
Struktur Binaan	Perkiraan	Jumlah (RM)																																				
Kongsi / Rumah Pekerja RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00																																				
Setor RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00																																				
Kantin RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00																																				
Pejabat Tapak RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00																																				
Bilik Air RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00																																				
Tandas RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00																																				
Pondok Kawalan / Guard House RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00																																				
Lain-lain Struktur Bangunan / Bangsal - Tingkat Bawah RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00																																				
Lain-lain Struktur Bangunan / Bangsal - Tingkat 1 RM 3.00 / 9 m ² (Minima: RM 30.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00																																				
Lain-lain Struktur Bangunan / Bangsal - Tingkat 2 RM 2.50 / 9 m ² (Minima: RM 25.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00																																				
Pagar Keselamatan / Hoarding RM 6.00 / 9 m ²	<input type="text" value=""/>	RM 0.00																																				



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya																																																						
3.3	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, masukkan maklumat bagi perkiraan bayaran permit.Kemudian, klik SETERUSNYA.	 <p>The screenshot displays the 'Perkiraan Bayaran Permit' (Permit Fee Estimation) form. On the left, there is a progress indicator with steps: Syarat & Peraturan, Pendaftaran, Perkiraan Fi Proses, Perkiraan Bayaran Permit (current step), Keperluan Kewangan, Dokumen, and Perakuan. The main table lists various permit-related items with their rates and input fields for quantity. The total amount is shown as RM 0.00.</p> <table border="1"><thead><tr><th>Struktur Binaan</th><th>Perkiraan</th><th>Jumlah (RM)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Struktur Bangunan Sementara / Awning RM 5.00 / 9 m² (Minima: RM 50.00)</td><td><input type="text"/> m²</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Kongsi / Rumah Pekerja RM 200.00 / unit</td><td><input type="text"/> unit</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Setor RM 200.00 / unit</td><td><input type="text"/> unit</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Kantin RM 200.00 / unit</td><td><input type="text"/> unit</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Pejabat Tapak RM 200.00 / unit</td><td><input type="text"/> unit</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Bilik Air RM 200.00 / unit</td><td><input type="text"/> unit</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Tandas RM 200.00 / unit</td><td><input type="text"/> unit</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Pondok Keselamatan RM 200.00 / unit</td><td><input type="text"/> unit</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Bangsai RM 200.00 / unit</td><td><input type="text"/> unit</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Pagar Keselamatan / Hoarding RM 3.00 / m (Minima: RM 200.00)</td><td><input type="text"/> m</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Tandas Mudah alih RM 50.00 / unit</td><td><input type="text"/> unit</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Pondok Pengawal Mudah Alih RM 50.00 / unit</td><td><input type="text"/> unit</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Bangsai / Khemah Mudah Alih RM 50.00 / unit</td><td><input type="text"/> unit</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Papan Tanda Pembinaan RM 50.00 / unit</td><td><input type="text"/> unit</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Perancah Atas Jalan RM 5.00 / unit</td><td><input type="text"/> unit</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Mula Kerja Kecil (Paragraf 12) RM 50.00 / unit</td><td><input type="text"/> unit</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td colspan="2">Jumlah Keseluruhan :</td><td>RM 0.00</td></tr></tbody></table>	Struktur Binaan	Perkiraan	Jumlah (RM)	Struktur Bangunan Sementara / Awning RM 5.00 / 9 m ² (Minima: RM 50.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00	Kongsi / Rumah Pekerja RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00	Setor RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00	Kantin RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00	Pejabat Tapak RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00	Bilik Air RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00	Tandas RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00	Pondok Keselamatan RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00	Bangsai RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00	Pagar Keselamatan / Hoarding RM 3.00 / m (Minima: RM 200.00)	<input type="text"/> m	RM 0.00	Tandas Mudah alih RM 50.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00	Pondok Pengawal Mudah Alih RM 50.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00	Bangsai / Khemah Mudah Alih RM 50.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00	Papan Tanda Pembinaan RM 50.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00	Perancah Atas Jalan RM 5.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00	Mula Kerja Kecil (Paragraf 12) RM 50.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00	Jumlah Keseluruhan :		RM 0.00
Struktur Binaan	Perkiraan	Jumlah (RM)																																																						
Struktur Bangunan Sementara / Awning RM 5.00 / 9 m ² (Minima: RM 50.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00																																																						
Kongsi / Rumah Pekerja RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00																																																						
Setor RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00																																																						
Kantin RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00																																																						
Pejabat Tapak RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00																																																						
Bilik Air RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00																																																						
Tandas RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00																																																						
Pondok Keselamatan RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00																																																						
Bangsai RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00																																																						
Pagar Keselamatan / Hoarding RM 3.00 / m (Minima: RM 200.00)	<input type="text"/> m	RM 0.00																																																						
Tandas Mudah alih RM 50.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00																																																						
Pondok Pengawal Mudah Alih RM 50.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00																																																						
Bangsai / Khemah Mudah Alih RM 50.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00																																																						
Papan Tanda Pembinaan RM 50.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00																																																						
Perancah Atas Jalan RM 5.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00																																																						
Mula Kerja Kecil (Paragraf 12) RM 50.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00																																																						
Jumlah Keseluruhan :		RM 0.00																																																						



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya												
3.4	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan keperluan kewangan yang perlu dijelaskan selepas mendapat kelulusan dari Jabatan Bangunan, MBPG. Nota: Jumlah keseluruhan bayaran dimuktamadkan oleh pihak Majlis.Kemudian, klik SETERUSNYA.	<p>Utama Senarai Permit Senarai Bil ¹ Senarai Perwakilan FATIN BINTI NASOHA ▾</p> <p>Permohonan Permit Sementara Pembinaan Daftar Permohonan Baru</p> <p>Senarai Permohonan / Permohonan Baru</p> <ul style="list-style-type: none">Syarat & PeraturanPendaftaranPerkiraan Fi ProsesPerkiraan Bayaran PermitKeperluan KewanganDokumenPerakuan <table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Jumlah (RM)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Wang Proses</td><td>RM 123.71</td></tr><tr><td>Bayaran Permit</td><td>RM 18,050.55</td></tr><tr><td>Wang Cagaran</td><td>RM 10,000.00</td></tr><tr><td>Denda</td><td>RM 1,237.10</td></tr><tr><td>Jumlah Keseluruhan :</td><td>RM 29,411.36</td></tr></tbody></table> <p>* Wang cagaran Permit Sementara Pembinaan (PSP) akan dikembalikan selepas pembinaan telah siap dijalankan setelah pihak kami berpuas hati terhadap tahap kebersihan kawasan. ** Segala kos penyelenggaraan dan kerja-kerja pembersihan yang berpunca daripada pembinaan yang tidak diselenggara oleh pemilik, wang cagaran ini akan digunakan bagi melakukan penyelenggaraan dan kerja-kerja kebersihan kawasan.</p> <p>PERHATIAN! Tempoh sah permit adalah tahun ke setahun. Permit perlu diperbaharui pada setiap bulan November, 2 bulan sebelum tempoh permit tamat bagi mengelakkan permit dibatalkan dan perlu membuat permohonan semula.</p> <p>SETERUSNYA</p>	Item	Jumlah (RM)	Wang Proses	RM 123.71	Bayaran Permit	RM 18,050.55	Wang Cagaran	RM 10,000.00	Denda	RM 1,237.10	Jumlah Keseluruhan :	RM 29,411.36
Item	Jumlah (RM)													
Wang Proses	RM 123.71													
Bayaran Permit	RM 18,050.55													
Wang Cagaran	RM 10,000.00													
Denda	RM 1,237.10													
Jumlah Keseluruhan :	RM 29,411.36													



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
3.5	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, muat naik dokumen yang diperlukan.Kemudian, klik SETERUSNYA.	<p>Utama Senarai Permit Senarai Bil 1 Senarai Perwakilan FATHI BINTI NASOHA</p> <p>Permohonan Permit Sementara Pembinaan Daftar Permohonan Baru</p> <p>Senarai Permohonan / Permohonan Baru</p> <p>Syarat & Peraturan Pendaftaran Perkiraan FI Proses Perkiraan Bayaran Permit Keperluan Kewangan Dokumen Perakuan</p> <p>Dokumen</p> <p>Sijil SSM * PDF 122.09 KB Muat turun Contoh IC.pdf Pilih atau seret fail DOCX, JPEG, JPG, PNG, PDF < 10.00MB</p> <p>Borang 49 & 24 Atau Surat Aduan Serah Kuasa Tandatangan Pelan * Pilih atau seret fail DOCX, JPEG, JPG, PNG, PDF < 10.00MB</p> <p>Surat Hakmilik (Geran) / S&P / Aduan Sewa Tapak * Pilih atau seret fail DOCX, JPEG, JPG, PNG, PDF < 10.00MB</p> <p>Cukai Taksiran Terkini / Surat Pengesahan * Pilih atau seret fail DOCX, JPEG, JPG, PNG, PDF < 10.00MB</p> <p>Cukai Tanah Terkini * Pilih atau seret fail DOCX, JPEG, JPG, PNG, PDF < 10.00MB</p> <p>Fail AutoCAD (Pelan Bangunan & Gambar) * Pilih atau seret fail DOCX, JPEG, JPG, PNG, PDF < 10.00MB</p> <p>Lain-lain Dokumen Berkaitan Pilih atau seret fail DOCX, JPEG, JPG, PNG, PDF < 10.00MB</p> <p>Gambar Semasa Di Tapak (Setiap Sisi) Beserta Tarikh Terkini * Pilih atau seret fail DOCX, JPEG, JPG, PNG, PDF < 10.00MB</p> <p>SETERUSNYA</p>

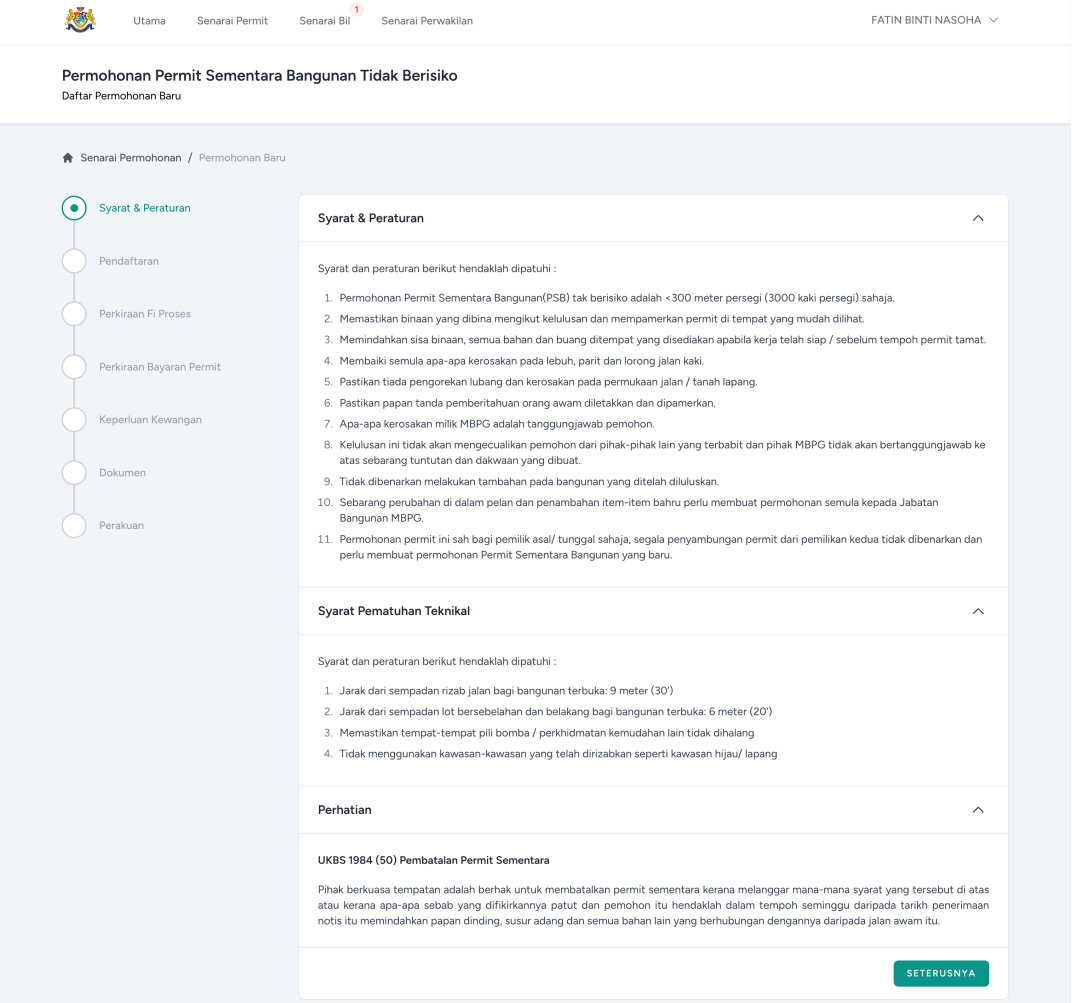


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
3.6	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk membuat perakuan dan pengesahan maklumat yang diberikan.Pemohon perlu tanda pada <input type="checkbox"/> untuk memperakui dan mengesahkan maklumat yang diberikan adalah benar dan akan mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan.Kemudian, klik HANTAR PERMOHONAN → untuk menghantar permohonan. <p>Nota: setelah berjaya menghantar permohonan, status permohonan adalah "Menunggu Penghantaran Dokumen Fizikal". Pemohon perlu menghantar dokumen fizikal tersebut ke Jabatan Bangunan.</p>	<p>Utama Senarai Permit Senarai Bil ¹ Senarai Perwakilan FATIN BINTI NASOHA ▾</p> <p>Permohonan Permit Sementara Pembinaan Daftar Permohonan Baru</p> <p>Senarai Perumahan / Permohonan Baru</p> <p>Syarat & Peraturan</p> <p>Pendaftaran</p> <p>Perkiraan Fi Proses</p> <p>Perkiraan Bayaran Permit</p> <p>Keperluan Kewangan</p> <p>Dokumen</p> <p>Perakuan</p> <p>Perakuan Pemohon</p> <p><input type="checkbox"/> Saya mengaku dan mengesahkan bahawa segala butir-butir, keterangan dan perkiraan yang dibuat untuk permohonan permit sementara di atas adalah benar dan akan mematuhi segala syarat-syarat sepertimana di atas dan arahan pihak Majlis Bandaraya Pasir Gudang (MBPG) dari semasa ke semasa.</p> <p>Saya akan bertanggungjawab sekiranya pihak MBPG mendapati apa-apa binaan atau bahagian yang dibina tidak mematuhi pelan lulus dan bersedia menerima apa-apa tindakan oleh pihak MBPG mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).</p> <p>Saya bersetuju dan membenarkan pihak MBPG untuk mengumpul, memproses, menyimpan maklumat-maklumat yang diperlukan dan menggunakan maklumat peribadi saya untuk tujuan berkaitan sistem permit atau mana-mana urusan rasmi Kerajaan mengikut Akta Pelindungan Data Peribadi 2010.</p> <p>HANTAR PERMOHONAN →</p>



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
4	<p>Jenis Permit: PS-02 Permit Sementara Bangunan Tidak Berisiko</p> <ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk pendaftaran permohonan permit sementara bangunan tidak berisiko.Pemohon boleh membaca syarat dan peraturan yang dinyatakan.Kemudian, klik SETERUSNYA.	 <p>The screenshot displays the 'Syarat & Peraturan' (Terms & Conditions) page for a PS-02 Permit Sementara Bangunan Tidak Berisiko. The page is titled 'Permohonan Permit Sementara Bangunan Tidak Berisiko' and includes a breadcrumb trail: 'Senarai Permohonan / Permohonan Baru'. A vertical navigation menu on the left lists the following steps: 'Syarat & Peraturan' (selected), 'Pendaftaran', 'Perkiraan Fi Proses', 'Perkiraan Bayaran Permit', 'Keperluan Kewangan', 'Dokumen', and 'Perakuan'. The main content area is divided into three sections: 'Syarat & Peraturan' (listing 11 conditions), 'Syarat Pemuatan Teknikal' (listing 3 technical requirements), and 'Perhatian' (noting that the permit is subject to cancellation under UKBS 1984 (50) if conditions are violated). A green 'SETERUSNYA' button is located at the bottom right of the page.</p>



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
4.1	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, lengkapkan maklumat pemohon, pemilik/pemaju dan permohonan di ruang yang disediakan.Pilih pembangunan dan jenis pembangunan.Kemudian, klik SETERUSNYA.	<p>The screenshot shows a web application interface for submitting a permit application. The page title is 'Permohonan Permit Sementara Bangunan Tidak Berisiko' and the subtitle is 'Daftar Permohonan Baru'. The user is identified as 'FATIN BINTI NASOHA'. The form is divided into several sections: 'Maklumat Pemohon' (Applicant Information), 'Maklumat Pemilik / Pemaju' (Owner/Agent Information), and 'Maklumat Permohonan' (Application Information). The 'Maklumat Pemohon' section includes fields for Name, ID Number, Email, Phone Number, and Firm Name. The 'Maklumat Pemilik / Pemaju' section includes fields for Name, ID/Registration Number, Email, Phone Number, and Address. The 'Maklumat Permohonan' section includes fields for Title, Lot Number, Address, Building Type, Building Category, and Building Area. A 'SETERUSNYA' button is visible at the bottom right of the form.</p>



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparan																																				
4.2	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, pilih status binaan dan masukkan maklumat bagi perkiraan fi proses.Kemudian, klik SETERUSNYA.	<p>Utama Senarai Permit Senarai Bilik¹ Senarai Perwakilan FATIN BINTI NASOHA</p> <p>Permohonan Permit Sementara Bangunan Tidak Berisiko Daftar Permohonan Baru</p> <p>Senarai Permohonan / Permohonan Baru</p> <p>Syarat & Peraturan Pendaftaran Perkiraan FI Proses Perkiraan Bayaran Permit Keperluan Kewangan Dokumen Perakuan</p> <p>Perkiraan FI Proses</p> <p>Status Binaan *</p> <p><input checked="" type="radio"/> Sedang / Telah Dibina <input type="radio"/> Belum Dibina</p> <table border="1"><thead><tr><th>Struktur Binaan</th><th>Perkiraan</th><th>Jumlah (RM)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Rumah Pekerja RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text"/> m²</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Setor RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text"/> m²</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Kantin RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text"/> m²</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Pejabat RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text"/> m²</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Bilik Air RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text"/> m²</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Tandas RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text"/> m²</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Pondok Kawalan / Guard House RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text"/> m²</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Lain-lain Struktur Bangunan / Bangsal - Tingkat Bawah RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text"/> m²</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Lain-lain Struktur Bangunan / Bangsal - Tingkat Satu RM 3.00 / 9 m² (Minima: RM 30.00)</td><td><input type="text"/> m²</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Lain-lain Struktur Bangunan / Bangsal - Tingkat Dua RM 2.50 / 9 m² (Minima: RM 25.00)</td><td><input type="text"/> m²</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Pagar Keselamatan RM 6.00 / 9 m²</td><td><input type="text"/> m²</td><td>RM 0.00</td></tr></tbody></table> <p>Jumlah Fi Proses : RM 0.00 Denda : RM 0.00</p> <p>SETERUSNYA</p>	Struktur Binaan	Perkiraan	Jumlah (RM)	Rumah Pekerja RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00	Setor RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00	Kantin RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00	Pejabat RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00	Bilik Air RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00	Tandas RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00	Pondok Kawalan / Guard House RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00	Lain-lain Struktur Bangunan / Bangsal - Tingkat Bawah RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00	Lain-lain Struktur Bangunan / Bangsal - Tingkat Satu RM 3.00 / 9 m ² (Minima: RM 30.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00	Lain-lain Struktur Bangunan / Bangsal - Tingkat Dua RM 2.50 / 9 m ² (Minima: RM 25.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00	Pagar Keselamatan RM 6.00 / 9 m ²	<input type="text"/> m ²	RM 0.00
Struktur Binaan	Perkiraan	Jumlah (RM)																																				
Rumah Pekerja RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00																																				
Setor RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00																																				
Kantin RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00																																				
Pejabat RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00																																				
Bilik Air RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00																																				
Tandas RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00																																				
Pondok Kawalan / Guard House RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00																																				
Lain-lain Struktur Bangunan / Bangsal - Tingkat Bawah RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00																																				
Lain-lain Struktur Bangunan / Bangsal - Tingkat Satu RM 3.00 / 9 m ² (Minima: RM 30.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00																																				
Lain-lain Struktur Bangunan / Bangsal - Tingkat Dua RM 2.50 / 9 m ² (Minima: RM 25.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00																																				
Pagar Keselamatan RM 6.00 / 9 m ²	<input type="text"/> m ²	RM 0.00																																				



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparan																																							
4.3	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, masukkan maklumat bagi perkiraan bayaran permit.Kemudian, klik SETERUSNYA.	<table border="1"><caption>Perkiraan Bayaran Permit</caption><thead><tr><th>Struktur Binaan</th><th>Perkiraan</th><th>Jumlah (RM)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Struktur Sementara Bangunan RM 5.00 / 9 m² (Minima: RM 50.00)</td><td><input type="text" value="m<sup>2</sup>"/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Rumah Pekerja RM 200.00 / unit</td><td><input type="text" value="unit"/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Setor RM 200.00 / unit</td><td><input type="text" value="unit"/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Kantin RM 200.00 / unit</td><td><input type="text" value="unit"/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Pejabat RM 200.00 / unit</td><td><input type="text" value="unit"/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Bilik Air RM 200.00 / unit</td><td><input type="text" value="unit"/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Tandas RM 200.00 / unit</td><td><input type="text" value="unit"/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Pondok Keselamatan RM 200.00 / unit</td><td><input type="text" value="unit"/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Bangsai RM 200.00 / unit</td><td><input type="text" value="unit"/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Pagar Keselamatan RM 3.00 / m (Minima: RM 200.00)</td><td><input type="text" value="m"/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Papan Tanda Perusahaan RM 50.00 / unit</td><td><input type="text" value="unit"/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td colspan="2">Jumlah Keseluruhan:</td><td>RM 0.00</td></tr></tbody></table> <p>SETERUSNYA</p>	Struktur Binaan	Perkiraan	Jumlah (RM)	Struktur Sementara Bangunan RM 5.00 / 9 m ² (Minima: RM 50.00)	<input type="text" value="m<sup>2</sup>"/>	RM 0.00	Rumah Pekerja RM 200.00 / unit	<input type="text" value="unit"/>	RM 0.00	Setor RM 200.00 / unit	<input type="text" value="unit"/>	RM 0.00	Kantin RM 200.00 / unit	<input type="text" value="unit"/>	RM 0.00	Pejabat RM 200.00 / unit	<input type="text" value="unit"/>	RM 0.00	Bilik Air RM 200.00 / unit	<input type="text" value="unit"/>	RM 0.00	Tandas RM 200.00 / unit	<input type="text" value="unit"/>	RM 0.00	Pondok Keselamatan RM 200.00 / unit	<input type="text" value="unit"/>	RM 0.00	Bangsai RM 200.00 / unit	<input type="text" value="unit"/>	RM 0.00	Pagar Keselamatan RM 3.00 / m (Minima: RM 200.00)	<input type="text" value="m"/>	RM 0.00	Papan Tanda Perusahaan RM 50.00 / unit	<input type="text" value="unit"/>	RM 0.00	Jumlah Keseluruhan:		RM 0.00
Struktur Binaan	Perkiraan	Jumlah (RM)																																							
Struktur Sementara Bangunan RM 5.00 / 9 m ² (Minima: RM 50.00)	<input type="text" value="m<sup>2</sup>"/>	RM 0.00																																							
Rumah Pekerja RM 200.00 / unit	<input type="text" value="unit"/>	RM 0.00																																							
Setor RM 200.00 / unit	<input type="text" value="unit"/>	RM 0.00																																							
Kantin RM 200.00 / unit	<input type="text" value="unit"/>	RM 0.00																																							
Pejabat RM 200.00 / unit	<input type="text" value="unit"/>	RM 0.00																																							
Bilik Air RM 200.00 / unit	<input type="text" value="unit"/>	RM 0.00																																							
Tandas RM 200.00 / unit	<input type="text" value="unit"/>	RM 0.00																																							
Pondok Keselamatan RM 200.00 / unit	<input type="text" value="unit"/>	RM 0.00																																							
Bangsai RM 200.00 / unit	<input type="text" value="unit"/>	RM 0.00																																							
Pagar Keselamatan RM 3.00 / m (Minima: RM 200.00)	<input type="text" value="m"/>	RM 0.00																																							
Papan Tanda Perusahaan RM 50.00 / unit	<input type="text" value="unit"/>	RM 0.00																																							
Jumlah Keseluruhan:		RM 0.00																																							

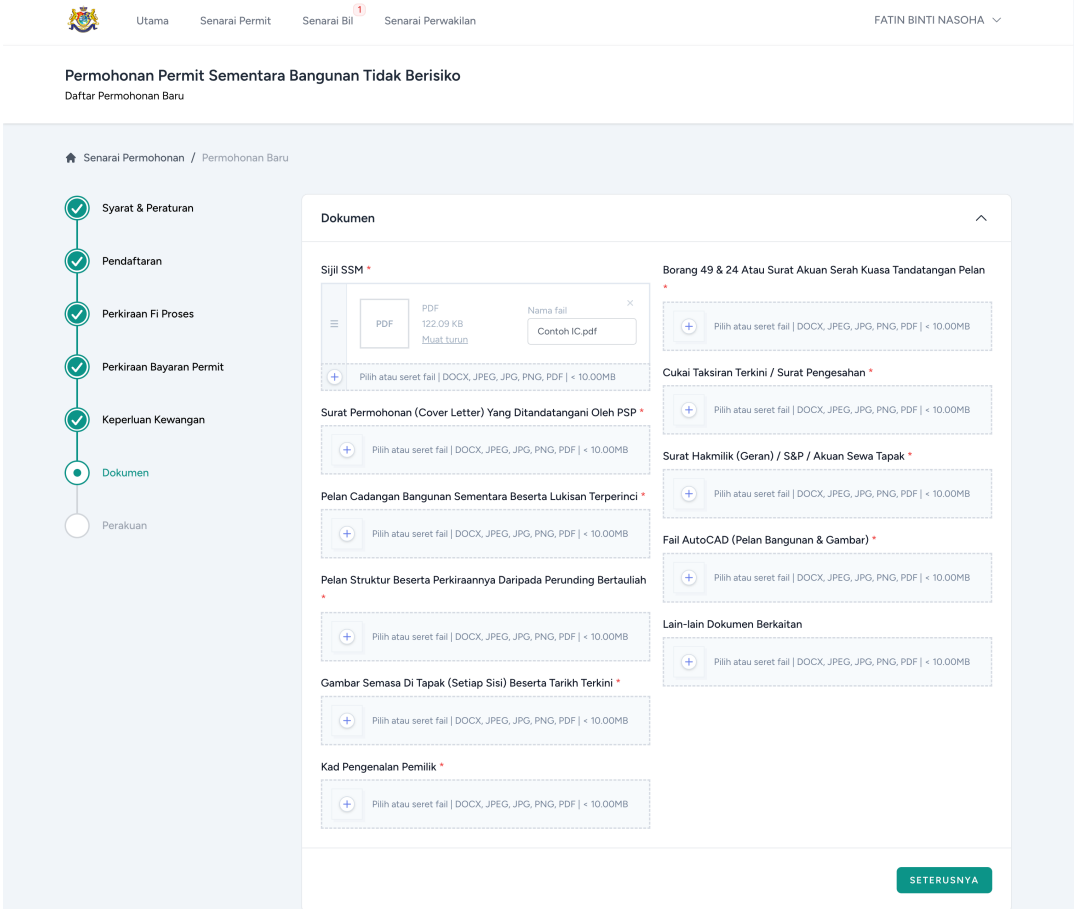


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya														
4.4	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan keperluan kewangan yang perlu dijelaskan selepas mendapat kelulusan dari Jabatan Bangunan, MBPG. Nota: Jumlah keseluruhan bayaran dimuktamadkan oleh pihak Majlis.Kemudian, klik SETERUSNYA.	<table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Jumlah (RM)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Wang Proses</td><td>RM 70.00</td></tr><tr><td>Wang Cagaran</td><td>RM 10,000.00</td></tr><tr><td>Wang Deposit</td><td>RM 10,000.00</td></tr><tr><td>Wang ISF</td><td>RM 4,036.50</td></tr><tr><td>Denda</td><td>RM 700.00</td></tr><tr><td>Jumlah Keseluruhan :</td><td>RM 24,806.50</td></tr></tbody></table>	Item	Jumlah (RM)	Wang Proses	RM 70.00	Wang Cagaran	RM 10,000.00	Wang Deposit	RM 10,000.00	Wang ISF	RM 4,036.50	Denda	RM 700.00	Jumlah Keseluruhan :	RM 24,806.50
Item	Jumlah (RM)															
Wang Proses	RM 70.00															
Wang Cagaran	RM 10,000.00															
Wang Deposit	RM 10,000.00															
Wang ISF	RM 4,036.50															
Denda	RM 700.00															
Jumlah Keseluruhan :	RM 24,806.50															


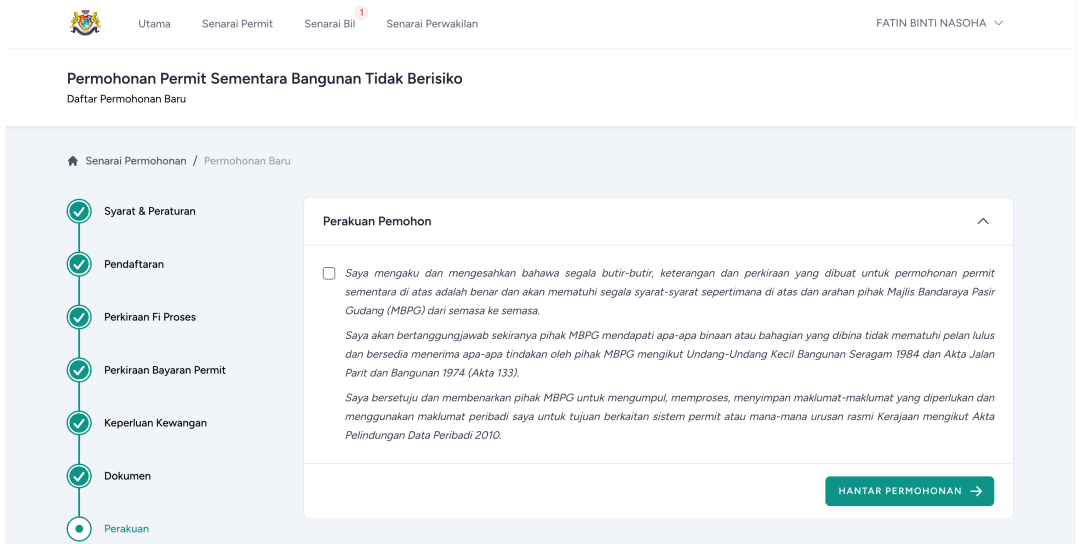


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
4.5	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, muat naik dokumen yang diperlukan.Kemudian, klik SETERUSNYA.	

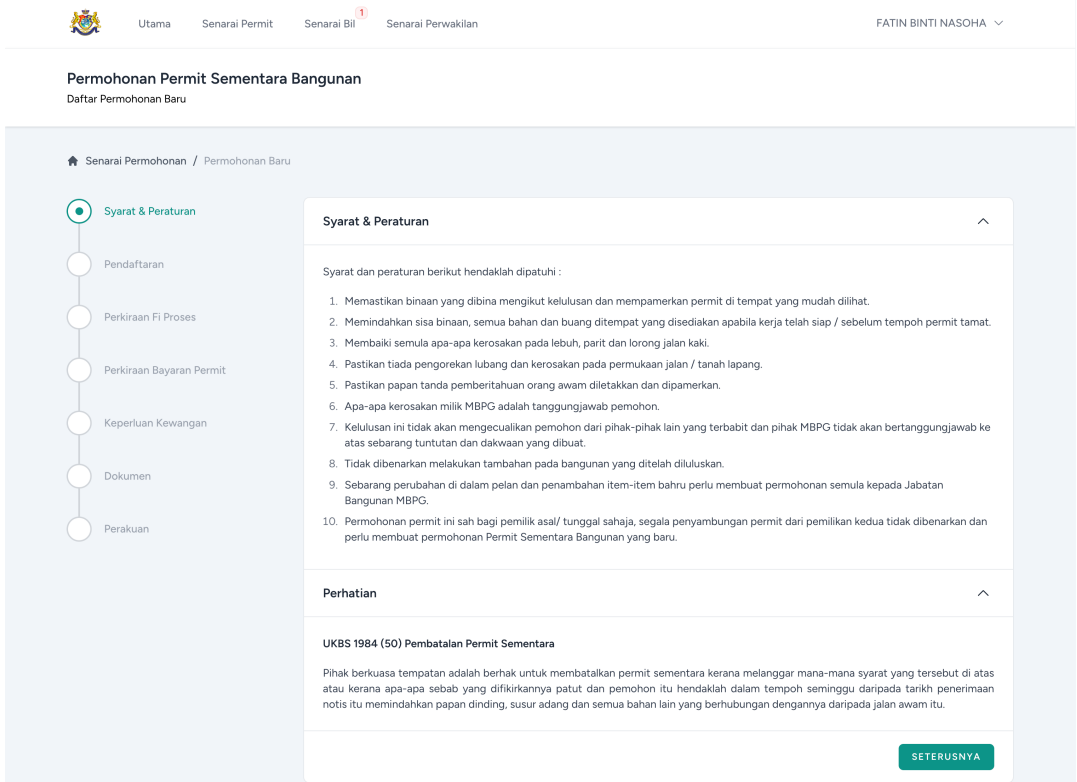


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
4.6	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk membuat perakuan dan pengesahan maklumat yang diberikan.Pemohon perlu tanda pada <input type="checkbox"/> untuk memperakui dan mengesahkan maklumat yang diberikan adalah benar dan akan mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan.Kemudian, klik  untuk menghantar permohonan. <p>Nota: setelah berjaya menghantar permohonan, status permohonan adalah "Menunggu Penghantaran Dokumen Fizikal". Pemohon perlu menghantar dokumen fizikal tersebut ke Jabatan Bangunan.</p>	 <p>The screenshot displays the user interface for submitting a permit application. At the top, there are navigation tabs: 'Utama', 'Senarai Permit', 'Senarai Bil' (with a red notification badge), and 'Senarai Perwakilan'. The user's name 'FATIN BINTI NASOHA' is visible in the top right. The main heading is 'Permohonan Permit Sementara Bangunan Tidak Berisiko' with a sub-heading 'Daftar Permohonan Baru'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Senarai Permohonan / Permohonan Baru'. A vertical progress bar on the left lists the following steps: 'Syarat & Peraturan' (checked), 'Pendaftaran' (checked), 'Perkiraan FI Proses' (checked), 'Perkiraan Bayaran Permit' (checked), 'Keperluan Kewangan' (checked), 'Dokumen' (checked), and 'Perakuan' (current step, indicated by a circle). The 'Perakuan Pemohon' form contains a checkbox with the text: 'Saya mengaku dan mengesahkan bahawa segala butir-butir, keterangan dan perkiraan yang dibuat untuk permohonan permit sementara di atas adalah benar dan akan mematuhi segala syarat-syarat sepertimana di atas dan arahan pihak Majlis Bandaraya Pasir Gudang (MBPG) dari semasa ke semasa. Saya akan bertanggungjawab sekiranya pihak MBPG mendapati apa-apa binaan atau bahagian yang dibina tidak mematuhi pelan lulus dan bersedia menerima apa-apa tindakan oleh pihak MBPG mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133). Saya bersetuju dan membenarkan pihak MBPG untuk mengumpul, memproses, menyimpan maklumat-maklumat yang diperlukan dan menggunakan maklumat peribadi saya untuk tujuan berkaitan sistem permit atau mana-mana urusan rasmi Kerajaan mengikut Akta Pelindungan Data Peribadi 2010.' At the bottom right of the form is a green 'HANTAR PERMOHONAN' button with a right-pointing arrow.</p>


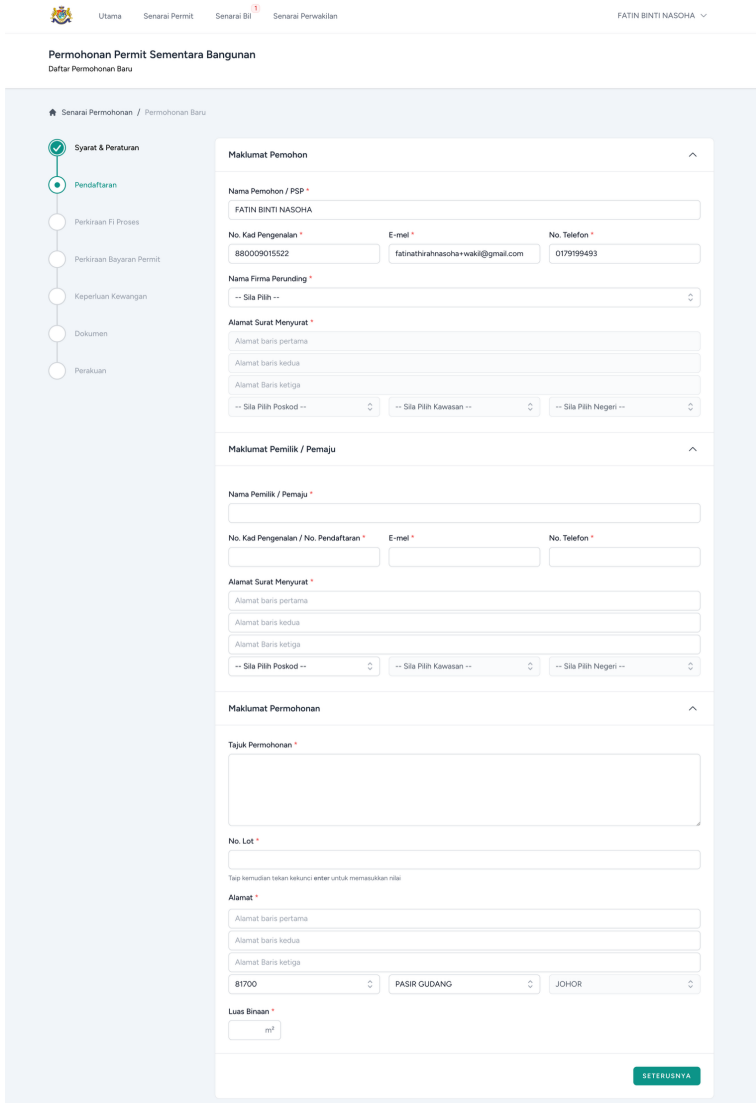


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
5	<p>Jenis Permit: PS-03 Permit Sementara Bangunan</p> <ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk pendaftaran permohonan permit sementara bangunan.Pemohon boleh membaca syarat dan peraturan yang dinyatakan .Kemudian, klik SETERUSNYA .	



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
5.1	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, lengkapkan maklumat pemohon, pemilik/pemaju dan permohonan di ruang yang disediakan.Kemudian, klik 	



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya																																				
5.2	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, pilih status binaan dan masukkan maklumat bagi perkiraan fi proses.Kemudian, klik SETERUSNYA.	<p>Utama Senarai Permit Senarai Bil¹ Senarai Perwakilan FATIN BINTI NASOHA</p> <p>Permohonan Permit Sementara Bangunan Daftar Permohonan Baru</p> <p>Senarai Permohonan / Permohonan Baru</p> <p>Syarat & Peraturan Pendaftaran Perkiraan FI Proses Perkiraan Bayaran Permit Keperluan Kewangan Dokumen Perakuan</p> <p>Perkiraan FI Proses</p> <p>Status Binaan * <input checked="" type="radio"/> Sedang / Telah Dibina <input type="radio"/> Belum Dibina</p> <table border="1"><thead><tr><th>Struktur Binaan</th><th>Perkiraan</th><th>Jumlah (RM)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Kongsi / Rumah Pekerja RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text"/> m²</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Setor RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text"/> m²</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Kantin RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text"/> m²</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Pejabat Tapak RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text"/> m²</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Bilik Air RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text"/> m²</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Tandas RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text"/> m²</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Pondok Kawalan / Guard House RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text"/> m²</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Lain-lain Struktur Bangunan / Bangsal - Tingkat Bawah RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text"/> m²</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Lain-lain Struktur Bangunan / Bangsal - Tingkat 1 RM 3.00 / 9 m² (Minima: RM 30.00)</td><td><input type="text"/> m²</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Lain-lain Struktur Bangunan / Bangsal - Tingkat 2 RM 2.50 / 9 m² (Minima: RM 25.00)</td><td><input type="text"/> m²</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Pagar Keselamatan RM 6.00 / 9 m²</td><td><input type="text"/> m²</td><td>RM 0.00</td></tr></tbody></table> <p>Jumlah FI Proses : RM 0.00 Denda : RM 0.00</p> <p>SETERUSNYA</p>	Struktur Binaan	Perkiraan	Jumlah (RM)	Kongsi / Rumah Pekerja RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00	Setor RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00	Kantin RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00	Pejabat Tapak RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00	Bilik Air RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00	Tandas RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00	Pondok Kawalan / Guard House RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00	Lain-lain Struktur Bangunan / Bangsal - Tingkat Bawah RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00	Lain-lain Struktur Bangunan / Bangsal - Tingkat 1 RM 3.00 / 9 m ² (Minima: RM 30.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00	Lain-lain Struktur Bangunan / Bangsal - Tingkat 2 RM 2.50 / 9 m ² (Minima: RM 25.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00	Pagar Keselamatan RM 6.00 / 9 m ²	<input type="text"/> m ²	RM 0.00
Struktur Binaan	Perkiraan	Jumlah (RM)																																				
Kongsi / Rumah Pekerja RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00																																				
Setor RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00																																				
Kantin RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00																																				
Pejabat Tapak RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00																																				
Bilik Air RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00																																				
Tandas RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00																																				
Pondok Kawalan / Guard House RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00																																				
Lain-lain Struktur Bangunan / Bangsal - Tingkat Bawah RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00																																				
Lain-lain Struktur Bangunan / Bangsal - Tingkat 1 RM 3.00 / 9 m ² (Minima: RM 30.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00																																				
Lain-lain Struktur Bangunan / Bangsal - Tingkat 2 RM 2.50 / 9 m ² (Minima: RM 25.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00																																				
Pagar Keselamatan RM 6.00 / 9 m ²	<input type="text"/> m ²	RM 0.00																																				



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya																																																						
5.3	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, masukkan maklumat bagi perkiraan bayaran permit.Kemudian, klik SETERUSNYA.	<p>The screenshot displays the 'Perkiraan Bayaran Permit' (Permit Fee Estimation) page. On the left, there is a vertical navigation menu with steps: Syarat & Peraturan, Pendaftaran, Perkiraan Fi Proses, Perkiraan Bayaran Permit (selected), Keperluan Kewangan, Dokumen, and Perakuan. The main content area shows a table of permit fees:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Struktur Binaan</th><th>Perkiraan</th><th>Jumlah (RM)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Struktur Bangunan Sementara / Awning RM 5.00 / 9 m² (Minima: RM 50.00)</td><td><input type="text"/> m²</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Kongsi / Rumah Pekerja RM 200.00 / unit</td><td><input type="text"/> unit</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Setor RM 200.00 / unit</td><td><input type="text"/> unit</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Kantin RM 200.00 / unit</td><td><input type="text"/> unit</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Pejabat Tapak RM 200.00 / unit</td><td><input type="text"/> unit</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Bilik Air RM 200.00 / unit</td><td><input type="text"/> unit</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Tandas RM 200.00 / unit</td><td><input type="text"/> unit</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Pondok Keselamatan RM 200.00 / unit</td><td><input type="text"/> unit</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Bangsai RM 200.00 / unit</td><td><input type="text"/> unit</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Pagar Keselamatan / Hoarding RM 3.00 / m (Minima: RM 200.00)</td><td><input type="text"/> m</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Tandas Mudah Alih RM 50.00 / unit</td><td><input type="text"/> unit</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Pondok Pengawal Mudah Alih RM 50.00 / unit</td><td><input type="text"/> unit</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Bangsai / Khemah Mudah Alih RM 50.00 / unit</td><td><input type="text"/> unit</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Papan Tanda Pembinaan RM 50.00 / unit</td><td><input type="text"/> unit</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Perancah Atas Jalan RM 5.00 / unit</td><td><input type="text"/> unit</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Mula Kerja Kecil (Paragraf 12) RM 50.00 / unit</td><td><input type="text"/> unit</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td colspan="2">Jumlah Keseluruhan:</td><td>RM 0.00</td></tr></tbody></table> <p>At the bottom right of the table, there is a green button labeled 'SETERUSNYA'.</p>	Struktur Binaan	Perkiraan	Jumlah (RM)	Struktur Bangunan Sementara / Awning RM 5.00 / 9 m ² (Minima: RM 50.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00	Kongsi / Rumah Pekerja RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00	Setor RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00	Kantin RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00	Pejabat Tapak RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00	Bilik Air RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00	Tandas RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00	Pondok Keselamatan RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00	Bangsai RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00	Pagar Keselamatan / Hoarding RM 3.00 / m (Minima: RM 200.00)	<input type="text"/> m	RM 0.00	Tandas Mudah Alih RM 50.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00	Pondok Pengawal Mudah Alih RM 50.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00	Bangsai / Khemah Mudah Alih RM 50.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00	Papan Tanda Pembinaan RM 50.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00	Perancah Atas Jalan RM 5.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00	Mula Kerja Kecil (Paragraf 12) RM 50.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00	Jumlah Keseluruhan:		RM 0.00
Struktur Binaan	Perkiraan	Jumlah (RM)																																																						
Struktur Bangunan Sementara / Awning RM 5.00 / 9 m ² (Minima: RM 50.00)	<input type="text"/> m ²	RM 0.00																																																						
Kongsi / Rumah Pekerja RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00																																																						
Setor RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00																																																						
Kantin RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00																																																						
Pejabat Tapak RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00																																																						
Bilik Air RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00																																																						
Tandas RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00																																																						
Pondok Keselamatan RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00																																																						
Bangsai RM 200.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00																																																						
Pagar Keselamatan / Hoarding RM 3.00 / m (Minima: RM 200.00)	<input type="text"/> m	RM 0.00																																																						
Tandas Mudah Alih RM 50.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00																																																						
Pondok Pengawal Mudah Alih RM 50.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00																																																						
Bangsai / Khemah Mudah Alih RM 50.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00																																																						
Papan Tanda Pembinaan RM 50.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00																																																						
Perancah Atas Jalan RM 5.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00																																																						
Mula Kerja Kecil (Paragraf 12) RM 50.00 / unit	<input type="text"/> unit	RM 0.00																																																						
Jumlah Keseluruhan:		RM 0.00																																																						



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya														
5.4	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan keperluan kewangan yang perlu dijelaskan selepas mendapat kelulusan dari Jabatan Bangunan, MBPG. Nota: Jumlah keseluruhan bayaran dimuktamadkan oleh pihak Majlis.Kemudian, klik SETERUSNYA.	<table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Jumlah (RM)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Wang Proses</td><td>RM 105.00</td></tr><tr><td>Bayaran Permit</td><td>RM 22,000.00</td></tr><tr><td>Wang Cagaran</td><td>RM 10,000.00</td></tr><tr><td>Wang Deposit</td><td>RM 10,000.00</td></tr><tr><td>Denda</td><td>RM 1,050.00</td></tr><tr><td>Jumlah Keseluruhan :</td><td>RM 43,155.00</td></tr></tbody></table> <p>* Wang amanah akan dikembalikan selepas permohonan tamat tempoh Permit Sementara Bangunan (PSB) atau permohonan pembatalan permit daripada PSP. Wang amanah akan dikeluarkan setelah pihak kami berpuas hati terhadap tahap kebersihan kawasan. ** Wang cagaran Permit Sementara (PS) akan dikenakan bagi permohonan yang melibatkan jenis perusahaan yang berpotensi berisiko ke atas infrastruktur sepanjang tempoh kelulusan permit. *** Wang cagaran Permit Sementara (PS) akan dikembalikan selepas permohonan permit tamat dan kerja-kerja meroboh telah siap dijalankan setelah pihak kami berpuas hati terhadap tahap kebersihan kawasan. **** Segala kos penyelenggaraan dan kerja-kerja pembersihan yang berpunca daripada pembinaan/perusahaan yang tidak diselenggara oleh pemilik, wang cagaran ini akan digunakan bagi melakukan penyelenggaraan dan kerja-kerja kebersihan kawasan.</p> <p>PERHATIAN! Tempoh sah permit adalah tahun ke setahun. Permit perlu diperbaharui pada setiap bulan November, 2 bulan sebelum tempoh permit tamat bagi mengelakkan permit dibatalkan dan perlu membuat permohonan semula.</p> <p>SETERUSNYA</p>	Item	Jumlah (RM)	Wang Proses	RM 105.00	Bayaran Permit	RM 22,000.00	Wang Cagaran	RM 10,000.00	Wang Deposit	RM 10,000.00	Denda	RM 1,050.00	Jumlah Keseluruhan :	RM 43,155.00
Item	Jumlah (RM)															
Wang Proses	RM 105.00															
Bayaran Permit	RM 22,000.00															
Wang Cagaran	RM 10,000.00															
Wang Deposit	RM 10,000.00															
Denda	RM 1,050.00															
Jumlah Keseluruhan :	RM 43,155.00															


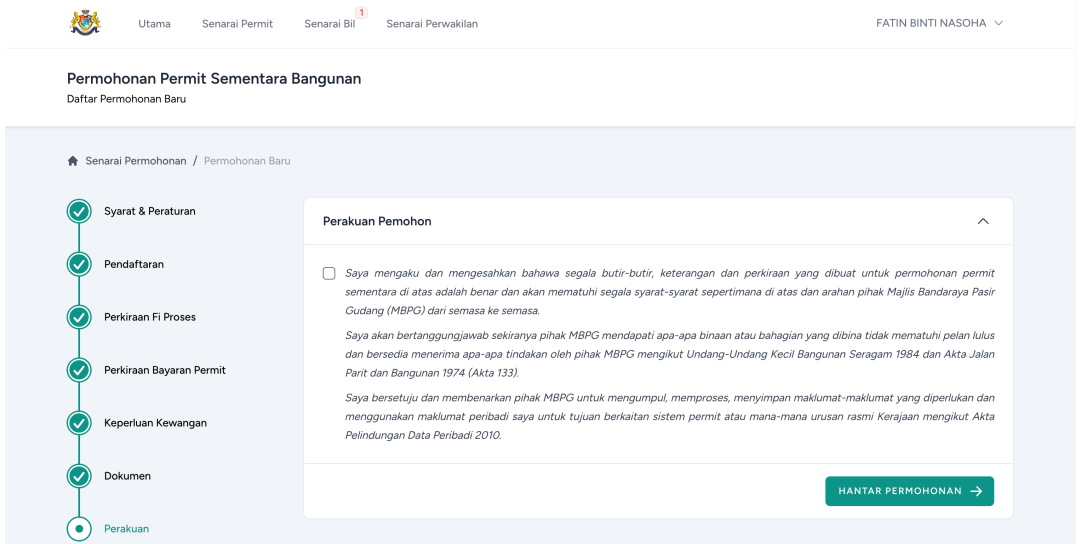


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparan
5.5	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, muat naik dokumen yang diperlukan.Kemudian, klik SETERUSNYA.	<p>The screenshot shows the 'Permohonan Permit Sementara Bangunan' (Temporary Building Permit Application) interface. The user is logged in as 'FATIN BINTI NASOHA'. The navigation menu on the left includes: Syarat & Peraturan, Pendaftaran, Perkiraan FI Proses, Perkiraan Bayaran Permit, Keperluan Kewangan, Dokumen (selected), and Perakuan. The main content area is titled 'Permohonan Permit Sementara Bangunan' and 'Daftar Permohonan Baru'. It features a 'Dokumen' upload section with the following categories and upload buttons:</p> <ul style="list-style-type: none">Sijil SSM *Surat Hakmilik (Geran) / S&P / Aduan Sewa Tapak *Fail AutoCAD (Pelan Bangunan & Gambar) *Surat Permohonan (Cover Letter) Yang Ditandatangani Oleh PSP *Gambar Semasa Di Tapak (Setiap Sisi) Berserta Tarikh Terkini *Pelan Cadangan Bangunan Sementara Berserta Lukisan Terperinci *Kelulusan Lesen Pendudukan Sementara (LPS) (Jika melibatkan penggunaan Rizab Kerajaan)Pelan Struktur Berserta Perkirannya Daripada Perunding Bertauliah *Dokumen Berkaitan MMHE (Borang FAS & Surat Letter of Award)Kad Pengenalan Pemilik *Sokongan Ahli Majlis MBPGBorang 49 & 24 Atau Surat Aduan Serah Kuasa Tandatangan Pelan *Lain-lain Dokumen BerkaitanCukai Taksiran Terkini / Surat Pengesahan * <p>A green 'SETERUSNYA' button is located at the bottom right of the interface.</p>

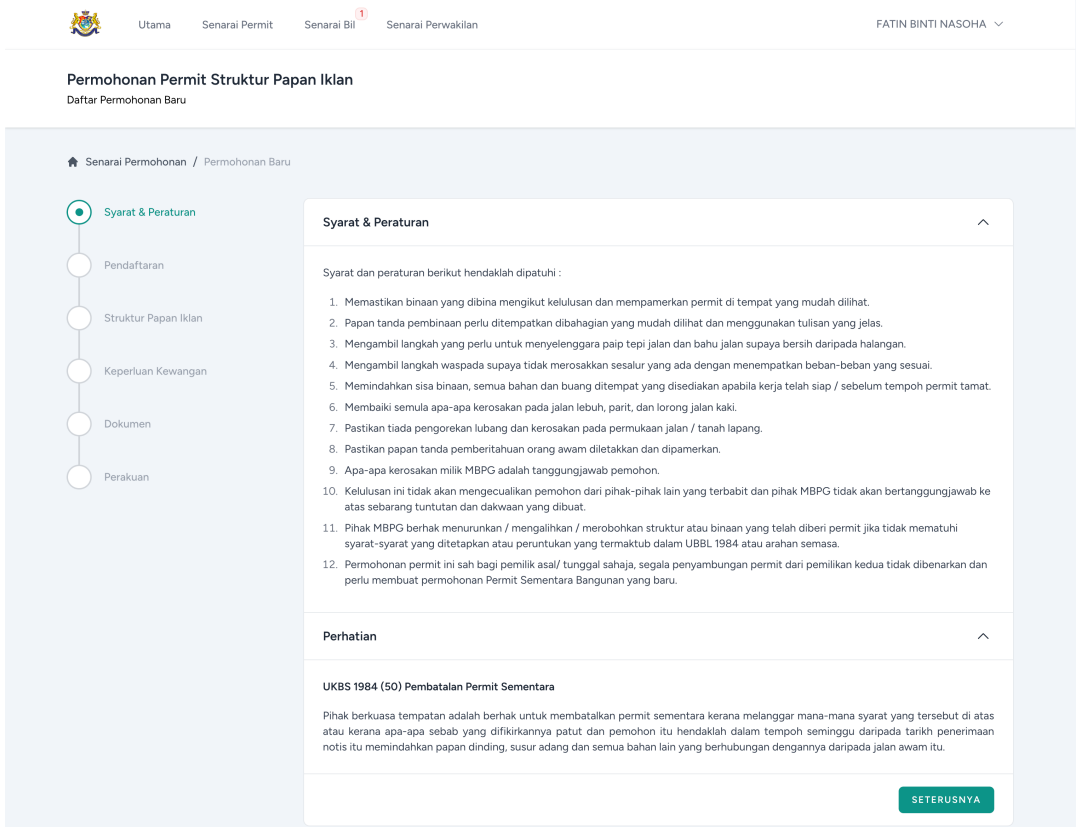


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
5.6	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk membuat perakuan dan pengesahan maklumat yang diberikan.Pemohon perlu tanda pada <input type="checkbox"/> untuk memperakui dan mengesahkan maklumat yang diberikan adalah benar dan akan mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan.Kemudian, klik  untuk menghantar permohonan. <p>Nota: setelah berjaya menghantar permohonan, status permohonan adalah "Menunggu Penghantaran Dokumen Fizikal". Pemohon perlu menghantar dokumen fizikal tersebut ke Jabatan Bangunan.</p>	 <p>The screenshot displays the user interface for submitting a permit application. At the top, there are navigation tabs: 'Utama', 'Senarai Permit', 'Senarai Bil' (with a notification badge), and 'Senarai Perwakilan'. The user's name 'FATIN BINTI NASOHA' is visible in the top right. The main heading is 'Permohonan Permit Sementara Bangunan' with a sub-heading 'Daftar Permohonan Baru'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Senarai Permohonan / Permohonan Baru'. A vertical progress indicator on the left lists the following steps: 'Syarat & Peraturan' (checked), 'Pendaftaran' (checked), 'Perkiraan FI Proses' (checked), 'Perkiraan Bayaran Permit' (checked), 'Keperluan Kewangan' (checked), 'Dokumen' (checked), and 'Perakuan' (current step, indicated by a circle). The 'Perakuan Pemohon' form contains a checkbox for the user to confirm and agree to the terms and conditions. Below the checkbox, there is a 'HANTAR PERMOHONAN' button.</p>



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparan
6	<p>Jenis Permit: PS-05 Permit Struktur Papan Iklan</p> <ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk pendaftaran permohonan permit struktur papan iklan.Pemohon boleh membaca syarat dan peraturan yang dinyatakan.Kemudian, klik SETERUSNYA.	

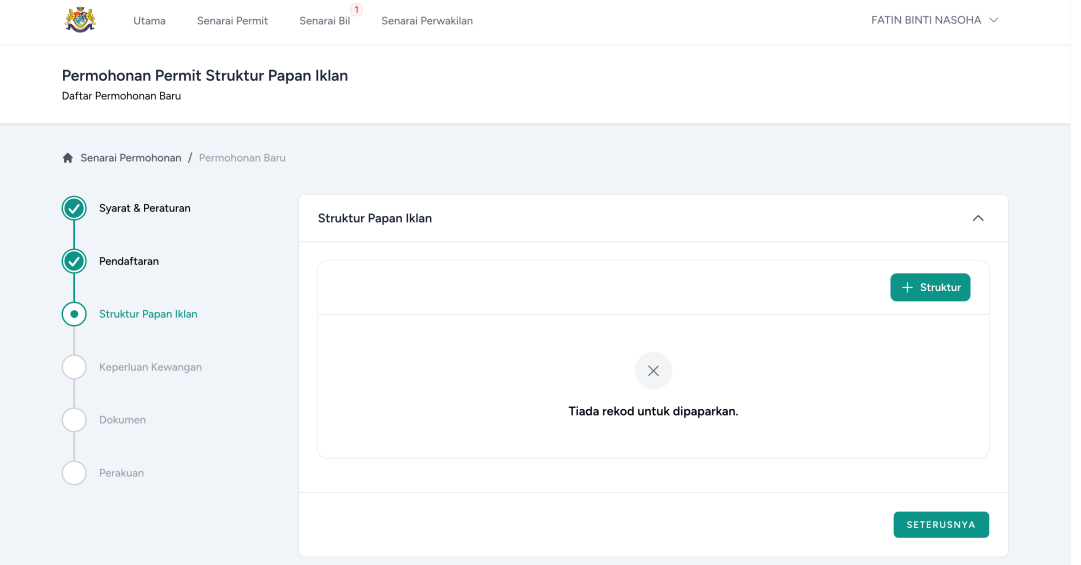
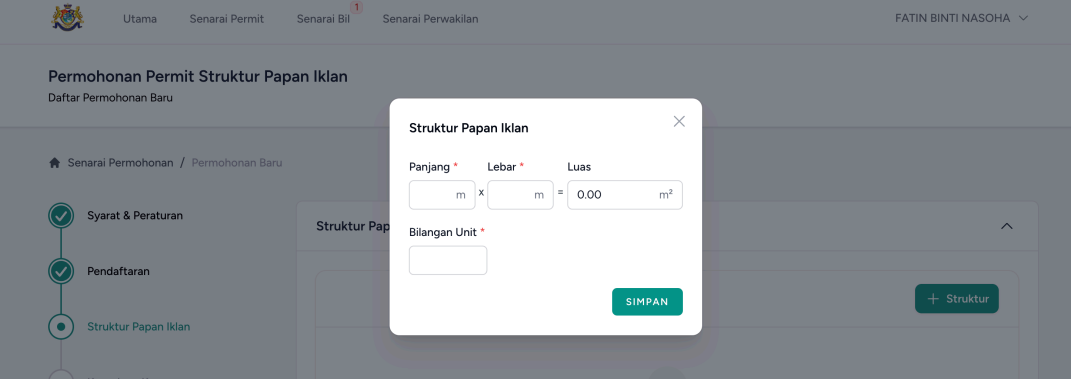


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
6.1	<ul style="list-style-type: none">• Seterusnya, lengkapkan maklumat pemohon, pemilik dan permohonan di ruang yang disediakan.• Pada maklumat permohonan, sila pilih jenis struktur dan status binaan.• Kemudian, klik SETERUSNYA.	<p>The screenshot displays the 'Permohonan Permit Struktur Papan Iklan' form. The form is titled 'Permohonan Permit Struktur Papan Iklan' and 'Daftar Permohonan Baru'. It shows a progress bar on the left with steps: Syarat & Peraturan (checked), Pendaftaran (active), Struktur Papan Iklan, Keperluan Kawangan, Dokumen, and Perakuan. The main form fields include: 'Maklumat Pemohon' with fields for Name (FATIN BINTI NASOHA), ID (8800901552), Email (fatinahnasoha+wakil@gmail.com), and Phone (0179199493); 'Maklumat Pemilik / Pemaju' with similar fields; 'Maklumat Permohonan' with a title field, Lot number, and address (8700, PASIR GUDANG, JOHOR); and 'Jenis Struktur' (selected: Struktur Iklan Luaran Billboard) and 'Status Binaan' (selected: Sedang / Telah Dibina). A green 'SETERUSNYA' button is at the bottom right.</p>

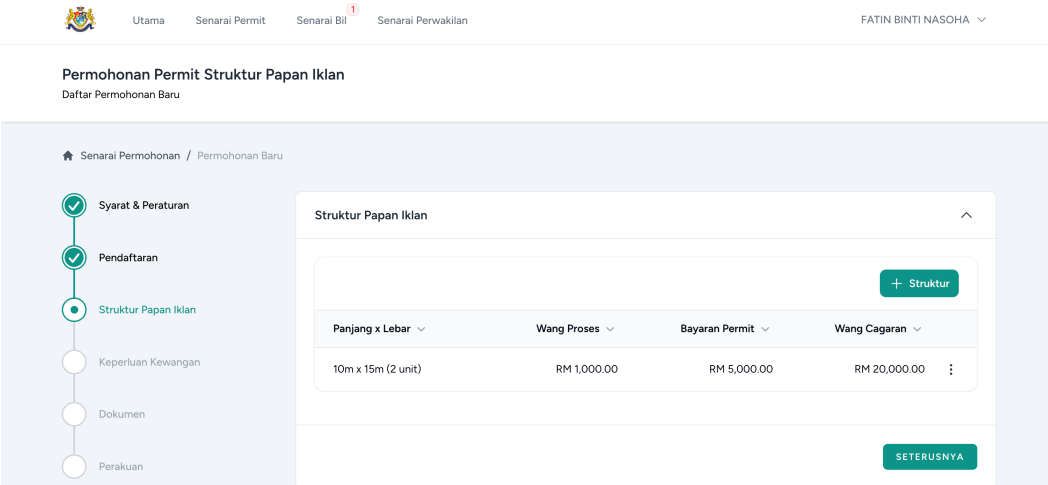
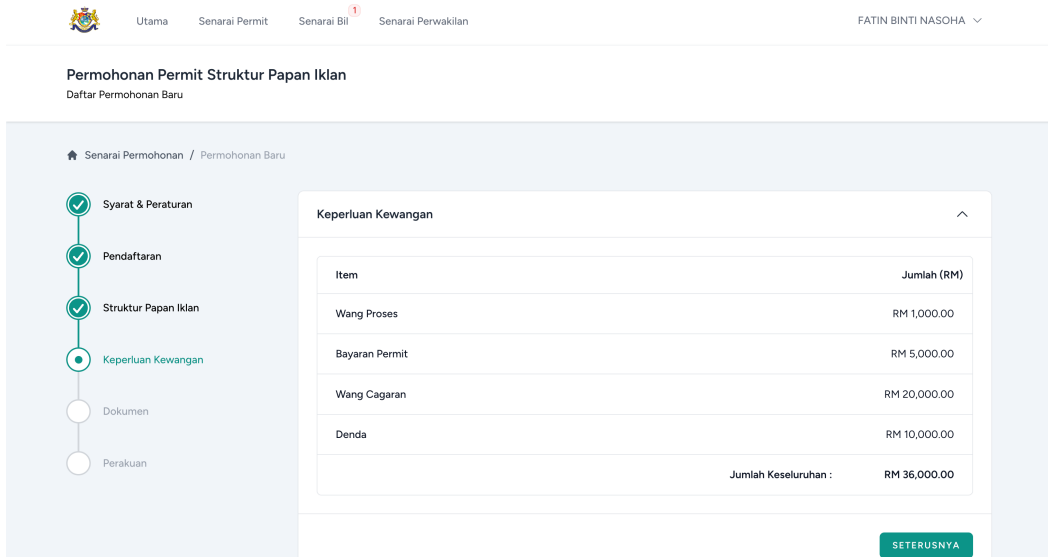


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparan
6.2	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, pemohon boleh memasukkan maklumat struktur papan iklan.Klik + Struktur untuk menambah struktur papan iklan.	 <p>The screenshot shows the 'Struktur Papan Iklan' page. On the left, there is a vertical progress bar with steps: 'Syarat & Peraturan' (checked), 'Pendaftaran' (checked), 'Struktur Papan Iklan' (active), 'Keperluan Kewangan', 'Dokumen', and 'Perakuan'. The main content area has a '+ Struktur' button at the top right. Below it, a message says 'Tiada rekod untuk dipaparkan.' with a close button. At the bottom right, there is a 'SETERUSNYA' button.</p>
6.2.1	<ul style="list-style-type: none">Masukkan maklumat saiz struktur papan iklan dan bilangan unit.Seterusnya, klik SIMPAN.	 <p>The screenshot shows the same 'Struktur Papan Iklan' page as above, but with a modal form open. The modal is titled 'Struktur Papan Iklan' and has a close button. It contains three input fields: 'Panjang *' (with 'm' below it), 'Lebar *' (with 'm' below it), and 'Luas' (with 'm²' below it). There is a multiplication sign between the length and width fields, and an equals sign followed by the value '0.00' in the area of the area field. Below these fields is another input field labeled 'Bilangan Unit *'. At the bottom right of the modal is a 'SIMPAN' button.</p>



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
6.2.2	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan senarai struktur papan iklan yang berjaya ditambah.Klik > Kemaskini untuk mengemaskini maklumat struktur papan iklan.Klik > Padam rekod untuk memadam rekod struktur.Kemudian, klik SETERUSNYA.	
6.3	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan keperluan kewangan yang perlu dijelaskan selepas mendapat kelulusan dari Jabatan Bangunan, MBPG. Nota: Jumlah keseluruhan bayaran dimuktamadkan oleh pihak Majlis.Kemudian, klik SETERUSNYA.	



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparan
6.4	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, muat naik dokumen yang diperlukan.Kemudian, klik SETERUSNYA.	<p>The screenshot shows the 'Permohonan Permit Struktur Papan Iklan' (Application for Advertisement Signage Structure Permit) interface. The user is logged in as 'FATIN BINTI NASOHA'. The interface includes a navigation menu with the following steps: Syarat & Peraturan, Pendaftaran, Struktur Papan Iklan, Keperluan Kewangan, Dokumen, and Perakuan. The 'Dokumen' step is currently active. The main content area displays a list of required documents for upload, each with a file selection button and a file size limit of 10.00MB. The documents listed are: Sijil SSM, Gambar Semasa Di Tapak (Setiap Sisi) Beserta Tarikh Terkini, Kad Pengenalan Pemilik, Borang 49 & 24 Atau Surat Aduan Serah Kuasa Tandatangan Pelan, Surat Hakmilik (Geran) / S&P / Aduan Sewa Tapak, Insuran Pelindungan Awam (Public Liability Insurance) Terkini, Surat Perjanjian Dengan Tuan Tanah, Cukai Tanah Terkini, and Cukai Taksiran Terkini / Surat Pengesahan. A 'SETERUSNYA' button is located at the bottom right of the document list.</p>


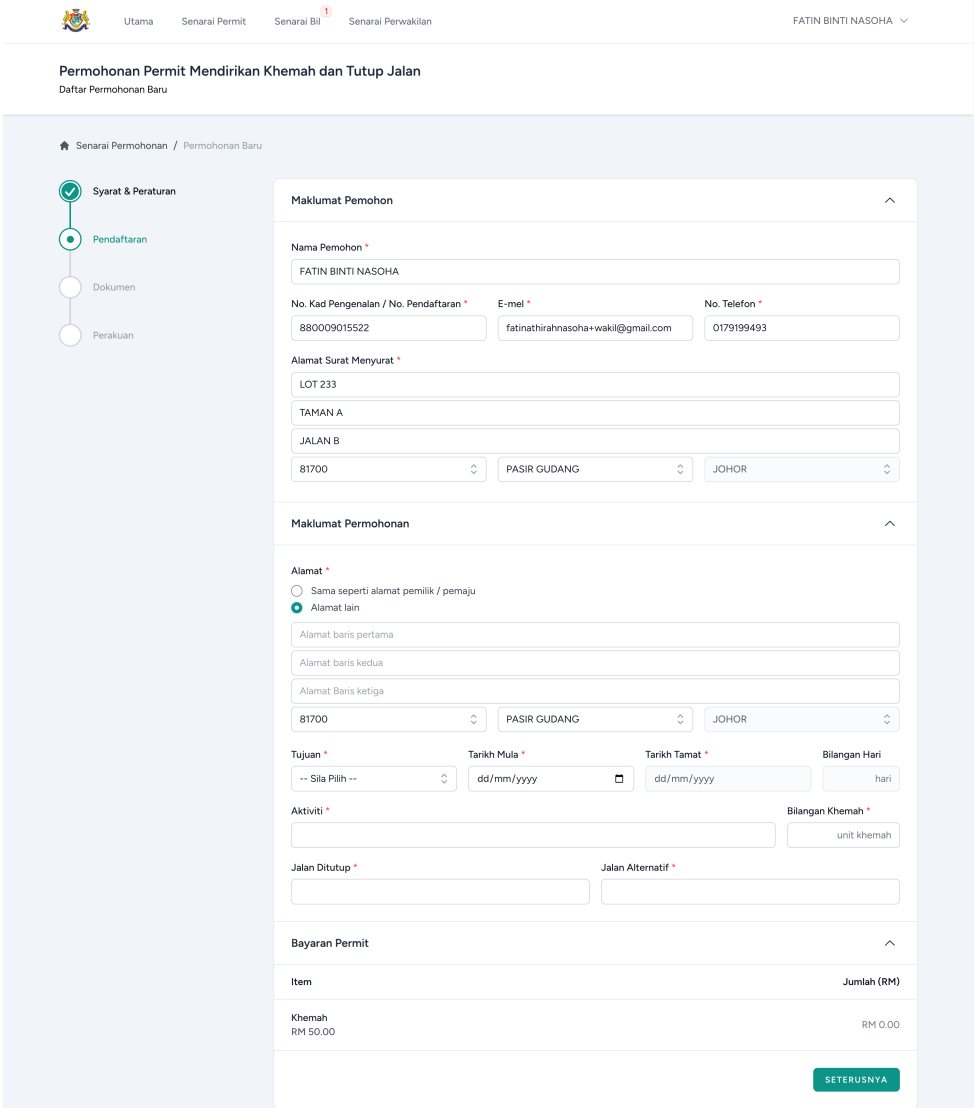


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparan
6.5	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk membuat perakuan dan pengesahan maklumat yang diberikan.Pemohon perlu tanda pada <input type="checkbox"/> untuk memperakui dan mengesahkan maklumat yang diberikan adalah benar dan akan mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan.Kemudian, klik HANTAR PERMOHONAN → untuk menghantar permohonan. Nota: setelah berjaya menghantar permohonan, status permohonan adalah "Menunggu Penghantaran Dokumen Fizikal". Pemohon perlu menghantar dokumen fizikal tersebut ke Jabatan Bangunan.	
7	<p>Jenis Permit: PS-07 Permit Mendirikan Khemah dan Tutup Jalan</p> <ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk pendaftaran permohonan permit mendirikan khemah dan tutup jalan.Pemohon boleh membaca syarat dan peraturan yang dinyatakan.Kemudian, klik SETERUSNYA.	

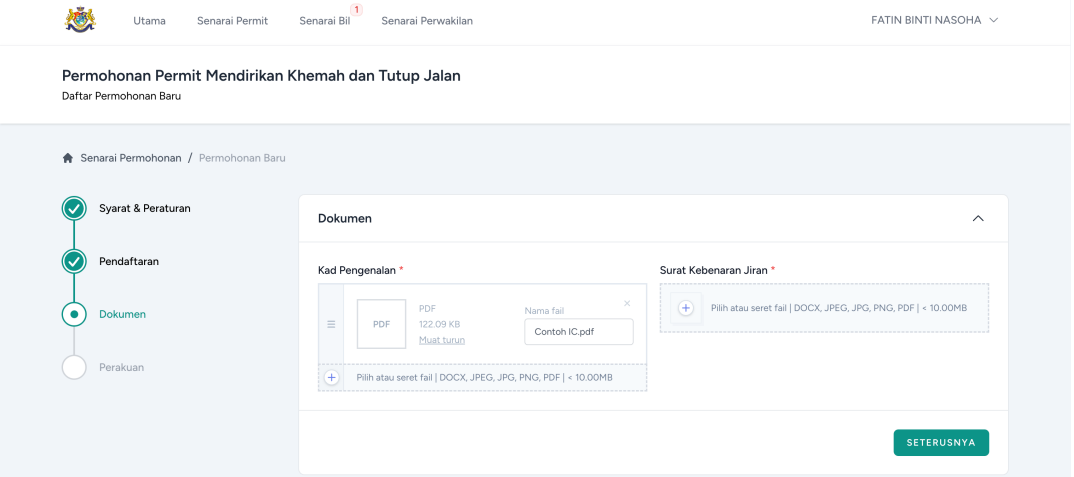
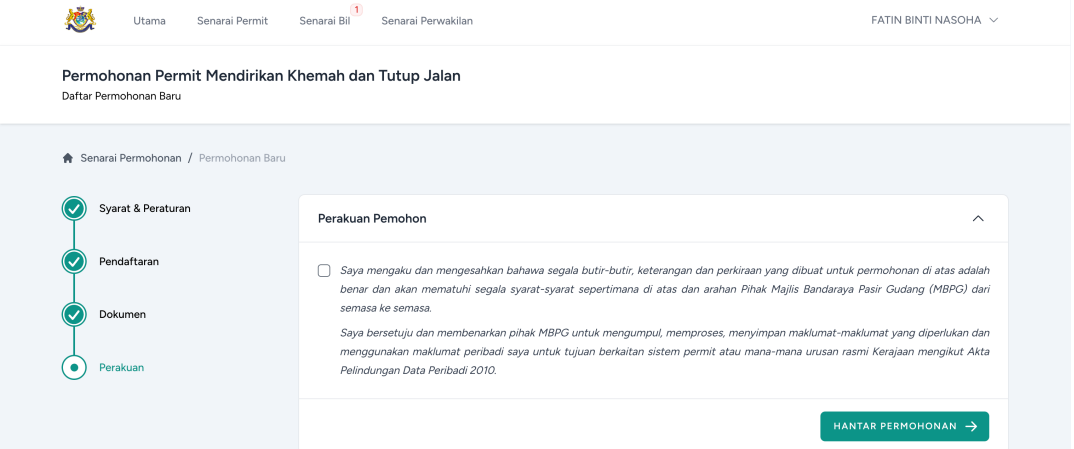


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
7.1	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, lengkapkan maklumat pemohon dan permohonan di ruang yang disediakan.Jumlah bayaran permit akan dipaparkan setelah pemohon memasukkan bilangan khemah.Kemudian, klik .	

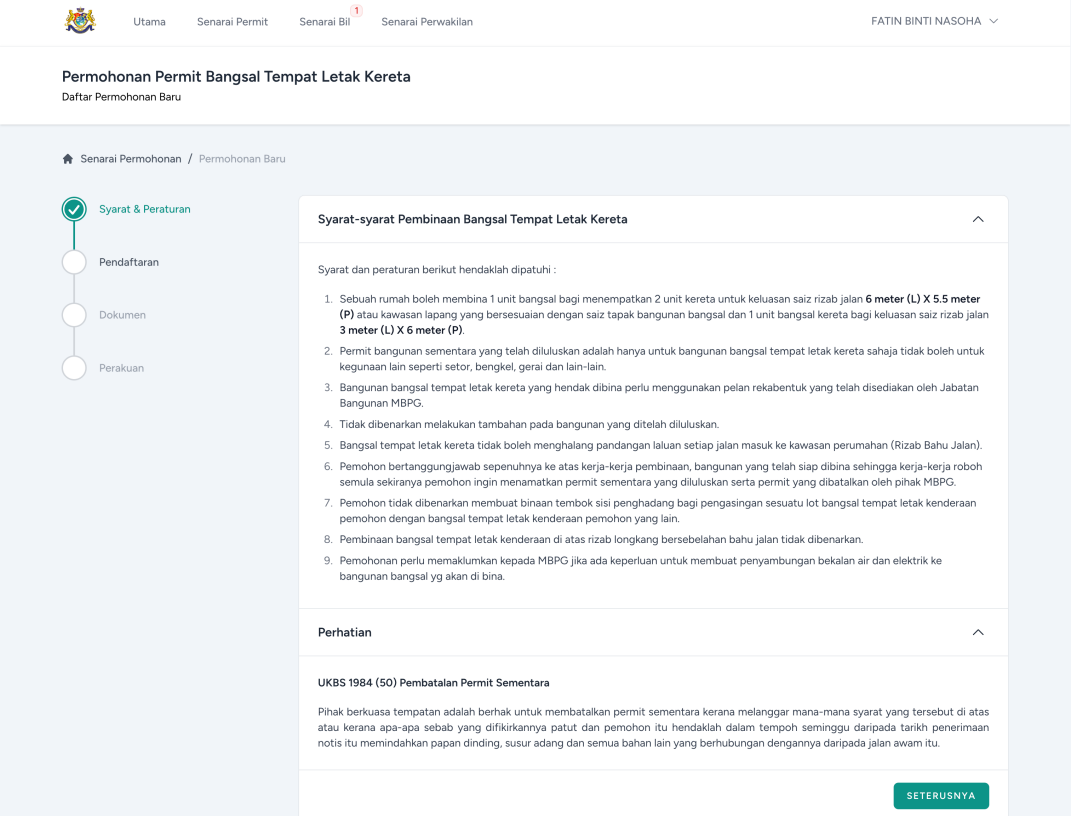


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
7.2	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, muat naik kad pengenalan (sekiranya belum dimuat naik) dan surat kebenaran jiran.Kemudian, klik SETERUSNYA.	
7.3	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk membuat perakuan dan pengesahan maklumat yang diberikan.Pemohon perlu tanda pada <input type="checkbox"/> untuk memperakui dan mengesahkan maklumat yang diberikan adalah benar dan akan mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan.Kemudian, klik HANTAR PERMOHONAN → untuk menghantar permohonan. <p>Nota: setelah berjaya menghantar permohonan, status permohonan adalah "Dalam Proses".</p>	



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparan
8	<p>Jenis Permit: PS-09 Permit Bangsal Tempat Letak Kereta</p> <ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk pendaftaran permohonan permit bangsal tempat letak kereta.Pemohon boleh membaca syarat dan peraturan yang dinyatakan.Kemudian, klik SETERUSNYA.	

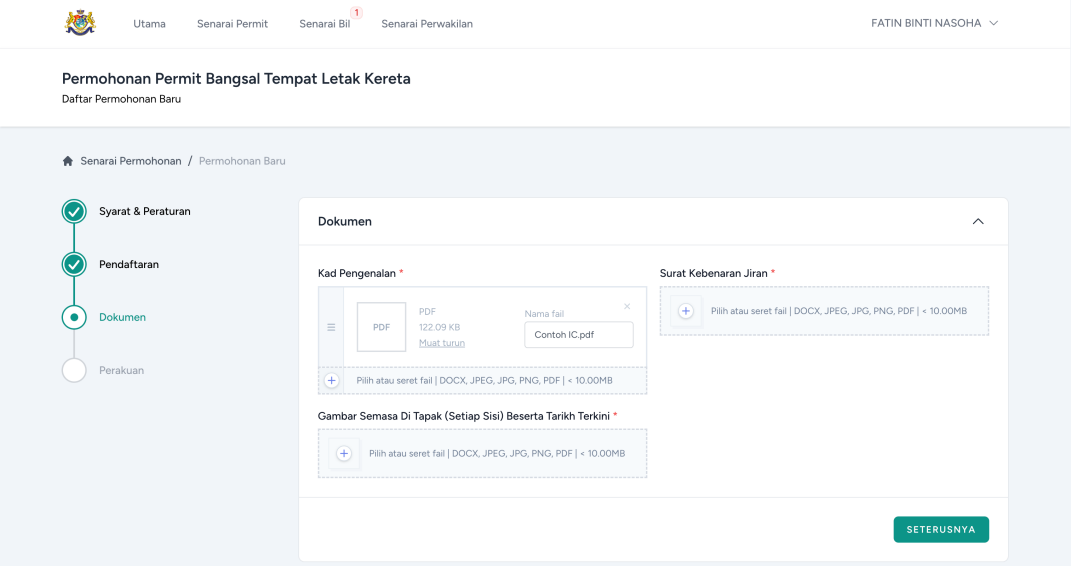


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
8.1	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, lengkapkan maklumat pemohon dan permohonan di ruang yang disediakan.Pada maklumat permohonan, sila pilih taman.Tanda maklumat rekaan dan jenis bahan binaan.Kemudian, klik SETERUSNYA.	<p>Utama Senarai Permit Senarai Bil 1 Senarai Perwakilan FATIN BINTI NASOHA</p> <p>Permohonan Permit Bangsal Tempat Letak Kereta Daftar Permohonan Baru</p> <p>Senarai Permohonan / Permohonan Baru</p> <p>Syarat & Peraturan Pendaftaran Dokumen Perakuan</p> <p>Maklumat Pemohon</p> <p>Nama Pemohon * FATIN BINTI NASOHA</p> <p>No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran * E-mel * No. Telefon * 880009015522 fatinathirahnasoha-wakil@gmail.com 0179199493</p> <p>Alamat Surat Menyurat * LOT 233 TAMAN A JALAN B 81700 PASIR GUDANG JOHOR</p> <p>Maklumat Permohonan</p> <p>Taman * -- Sila Pilih --</p> <p>Alamat * <input type="radio"/> Sama seperti alamat pemilik / pemaju <input checked="" type="radio"/> Alamat lain Alamat baris pertama Alamat baris kedua Alamat Baris ketiga 81700 PASIR GUDANG JOHOR</p> <p>Status Binaan * Rekabentuk * <input checked="" type="radio"/> Sedang / Telah Dibina <input type="radio"/> Belum Dibina <input checked="" type="radio"/> Bersudut Tegak <input type="radio"/> Selari</p> <p>Rekaan Dan Jenis Bahan Binaan</p> <p>Jenis Bumbung * Jenis Bahan Bumbung * <input checked="" type="radio"/> Satu Arah (Single Pitch Roof) <input type="radio"/> Metal Deck <input type="radio"/> Aluminium Composite Panel (ACP) <input type="radio"/> Polycarbonate</p> <p>Jenis Tiang * Kemas Lantai * <input checked="" type="radio"/> Hollow Mile Steel <input type="radio"/> Cement Render <input type="radio"/> Stainless Steel <input type="radio"/> Premix</p> <p>SETERUSNYA</p>

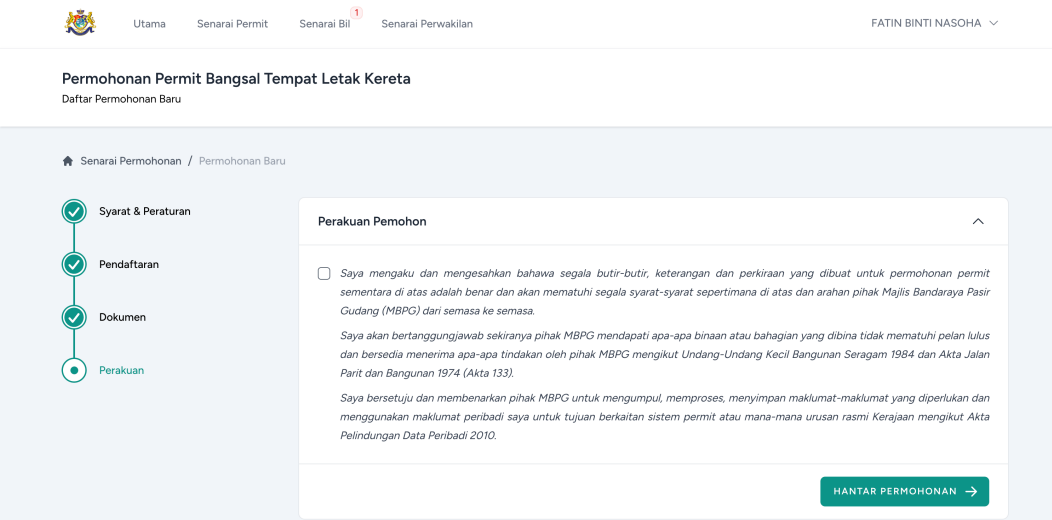


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
8.2	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, muat naik kad pengenalan (sekiranya belum dimuat naik) dan surat kebenaran jiran.Kemudian, klik SETERUSNYA.	

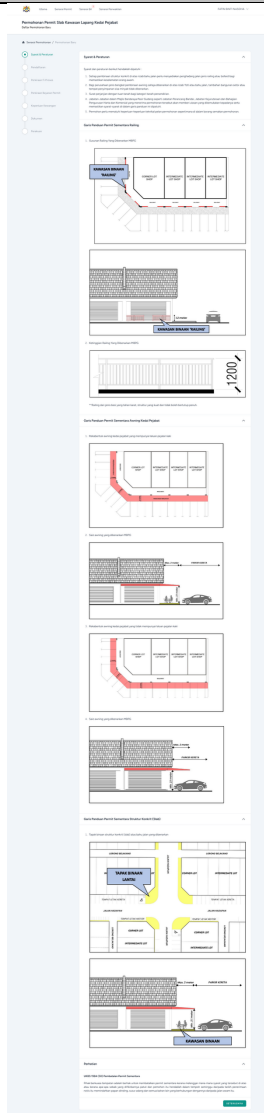


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
8.3	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk membuat perakuan dan pengesahan maklumat yang diberikan.Pemohon perlu tanda pada <input type="checkbox"/> untuk memperakui dan mengesahkan maklumat yang diberikan adalah benar dan akan mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan.Kemudian, klik HANTAR PERMOHONAN → untuk menghantar permohonan. <p>Nota: setelah berjaya menghantar permohonan, status permohonan adalah "Dalam Proses".</p>	



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
9	<p><u>Jenis Permit: PS-11 Permit Slab Kawasan Lapang Kedai Pejabat</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk pendaftaran permohonan permit slab kawasan lapang kedai pejabat.• Pemohon boleh membaca syarat dan peraturan yang dinyatakan.• Kemudian, klik SETERUSNYA.	 <p>The screenshot displays a web-based application interface for applying for a PS-11 Permit Slab. It features a sidebar with navigation options like 'Beranda', 'Permohonan', 'Keputusan', 'Maklumat', 'Pendaftaran', 'Peraturan', and 'Pembayaran'. The main content area is titled 'Permohonan Permit Slab Kawasan Lapang Kedai Pejabat' and includes a 'Maklumat' section with a 'SETERUSNYA' button. Below this, there are several diagrams: a site plan showing a building footprint and parking area, a cross-section diagram of the slab structure, and a detailed site plan with a yellow highlighted area labeled 'KAWASAN LAPANG'. The interface is clean and professional, using a light blue and white color scheme.</p>



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
9.1	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, lengkapkan maklumat pemohon dan permohonan di ruang yang disediakan.Tanda maklumat rekaan dan jenis bahan binaan.Kemudian, klik SETERUSNYA.	<p>Permohonan Permit Slab Kawasan Lapang Kedai Pejabat Daftar Permohonan Baru</p> <p>Senarai Permohonan / Permohonan Baru</p> <p>Syarat & Peraturan Pendaftaran Perkiraan Fi Proses Perkiraan Bayaran Permit Keperluan Kewangan Dokumen Perakuan</p> <p>Maklumat Pemohon</p> <p>Nama Pemohon * FATIN BINTI NASOHA</p> <p>No. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran * 880009015522</p> <p>E-mel * fatinthirahnasoha+wakil@gmail.com</p> <p>No. Telefon * 0179199493</p> <p>Alamat Surat Menyurat *</p> <p>LOT 233 TAMAN A JALAN B 81700 PASIR GUDANG JOHOR</p> <p>Maklumat Permohonan</p> <p>No. Lot *</p> <p>Alamat *</p> <p>Sama seperti alamat pemilik / pemaju Alamat lain</p> <p>Alamat baris pertama Alamat baris kedua Alamat Baris ketiga 81700 PASIR GUDANG JOHOR</p> <p>Rekaan Dan Jenis Bahan Binaan</p> <p>Jenis Bumbung *</p> <p>Satu Arah (Single Pitch Roof)</p> <p>Jenis Bahan Bumbung *</p> <p>Metal Deck Aluminium Composite Penal (ACP) Polycarbonate</p> <p>Jenis Tiang *</p> <p>Hollow Mile Steel Stainless Steel</p> <p>Kemasan Lantai *</p> <p>Cement Render Premix</p> <p>SETERUSNYA</p>



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya															
9.2	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, pilih status binaan dan masukkan maklumat bagi perkiraan fi proses.Kemudian, klik SETERUSNYA.	<p>Utama Senarai Permit Senarai Bil 1 Senarai Perwakilan FATIN BINTI NASOHA</p> <p>Permohonan Permit Slab Kawasan Lapang Kedai Pejabat Daftar Permohonan Baru</p> <p>Senarai Permohonan / Permohonan Baru</p> <p>Syarat & Peraturan Pendaftaran Perkiraan Fi Proses Perkiraan Bayaran Permit Keperluan Kewangan Dokumen Perakuan</p> <p>Perkiraan Fi Proses</p> <p>Status Binaan *</p> <p><input checked="" type="radio"/> Sedang / Telah Dibina <input type="radio"/> Belum Dibina</p> <table border="1"><thead><tr><th>Struktur Binaan</th><th>Perkiraan</th><th>Jumlah (RM)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Slab / Struktur Sementara RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text" value=""/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Awning - Tingkat Bawah RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text" value=""/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Awning - Tingkat Satu RM 3.00 / 9 m² (Minima: RM 30.00)</td><td><input type="text" value=""/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Railing / Bollard RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text" value=""/></td><td>RM 0.00</td></tr></tbody></table> <p>Jumlah Fi Proses : RM 0.00 Denda : RM 0.00</p> <p>SETERUSNYA</p>	Struktur Binaan	Perkiraan	Jumlah (RM)	Slab / Struktur Sementara RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00	Awning - Tingkat Bawah RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00	Awning - Tingkat Satu RM 3.00 / 9 m ² (Minima: RM 30.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00	Railing / Bollard RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00
Struktur Binaan	Perkiraan	Jumlah (RM)															
Slab / Struktur Sementara RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00															
Awning - Tingkat Bawah RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00															
Awning - Tingkat Satu RM 3.00 / 9 m ² (Minima: RM 30.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00															
Railing / Bollard RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00															

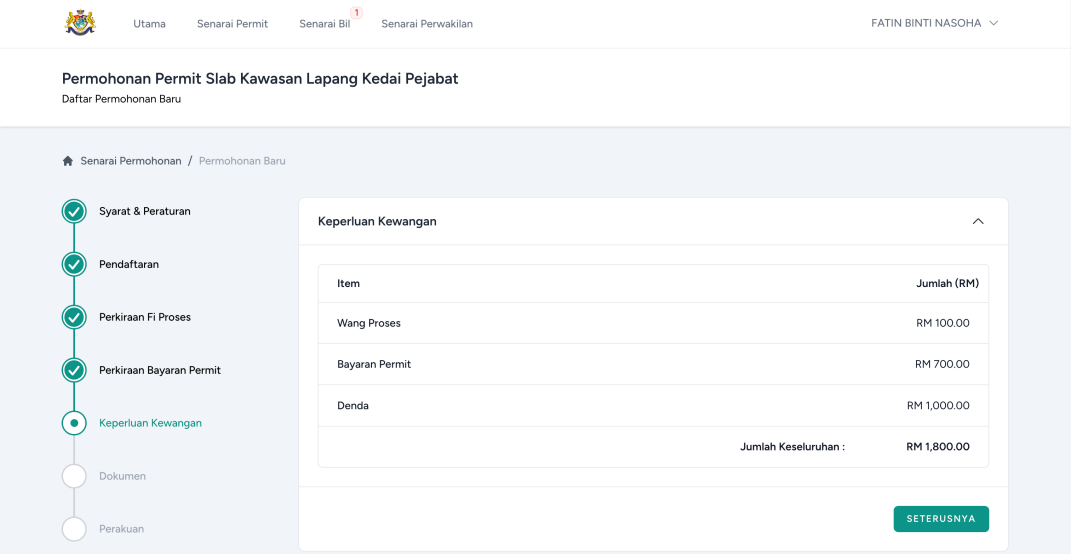


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparan																		
9.3	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, masukkan maklumat bagi perkiraan bayaran permit.Kemudian, klik SETERUSNYA.	<p>Perkiraan Bayaran Permit</p> <table border="1"><thead><tr><th>Struktur Binaan</th><th>Perkiraan</th><th>Jumlah (RM)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Slab / Struktur Sementara RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 500.00)</td><td><input type="text" value="m<sup>2</sup>"/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Awning RM 5.00 / 9 m² (Minima: RM 200.00)</td><td><input type="text" value="m<sup>2</sup>"/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Railing / Bollard RM 3.00 / m (Minima: RM 200.00)</td><td><input type="text" value="m"/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Sewa Tapak RM 18.00 / m² (Minima: RM 200.00)</td><td><input type="text" value="m<sup>2</sup>"/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td colspan="2">Jumlah Keseluruhan :</td><td>RM 0.00</td></tr></tbody></table> <p>SETERUSNYA</p>	Struktur Binaan	Perkiraan	Jumlah (RM)	Slab / Struktur Sementara RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 500.00)	<input type="text" value="m<sup>2</sup>"/>	RM 0.00	Awning RM 5.00 / 9 m ² (Minima: RM 200.00)	<input type="text" value="m<sup>2</sup>"/>	RM 0.00	Railing / Bollard RM 3.00 / m (Minima: RM 200.00)	<input type="text" value="m"/>	RM 0.00	Sewa Tapak RM 18.00 / m ² (Minima: RM 200.00)	<input type="text" value="m<sup>2</sup>"/>	RM 0.00	Jumlah Keseluruhan :		RM 0.00
Struktur Binaan	Perkiraan	Jumlah (RM)																		
Slab / Struktur Sementara RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 500.00)	<input type="text" value="m<sup>2</sup>"/>	RM 0.00																		
Awning RM 5.00 / 9 m ² (Minima: RM 200.00)	<input type="text" value="m<sup>2</sup>"/>	RM 0.00																		
Railing / Bollard RM 3.00 / m (Minima: RM 200.00)	<input type="text" value="m"/>	RM 0.00																		
Sewa Tapak RM 18.00 / m ² (Minima: RM 200.00)	<input type="text" value="m<sup>2</sup>"/>	RM 0.00																		
Jumlah Keseluruhan :		RM 0.00																		

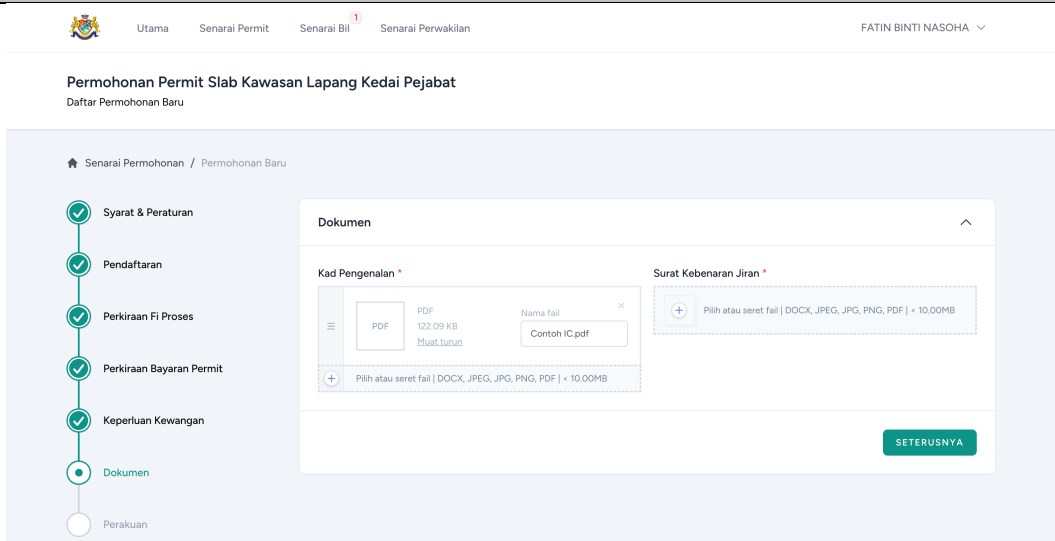
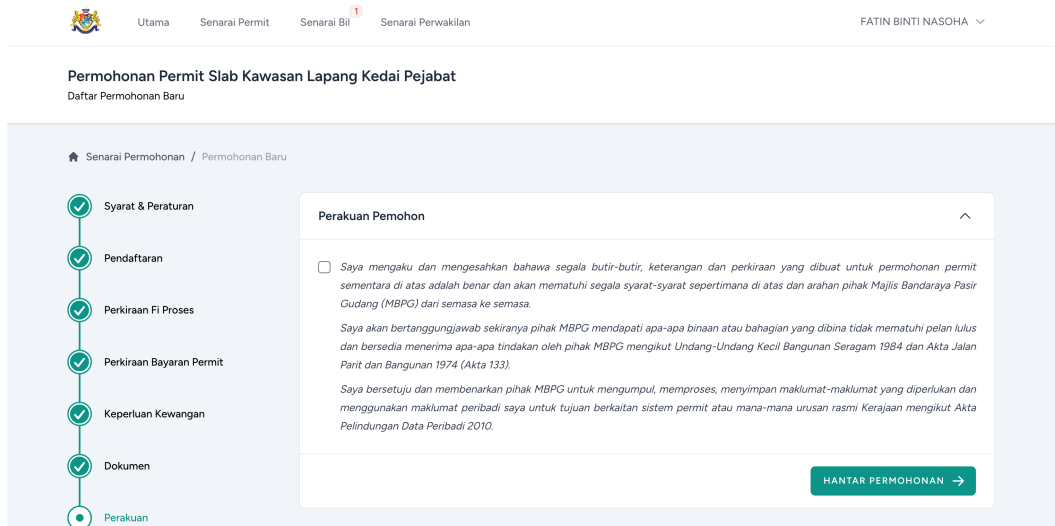


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparan										
9.4	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan keperluan kewangan yang perlu dijelaskan selepas mendapat kelulusan dari Jabatan Bangunan, MBPG. Nota: Jumlah keseluruhan bayaran dimuktamadkan oleh pihak Majlis.Kemudian, klik SETERUSNYA.	 <p>The screenshot displays the 'Keperluan Kewangan' (Financial Requirements) section of the system. It features a vertical progress indicator on the left with steps: Syarat & Peraturan, Pendaftaran, Perkiraan Fi Proses, Perkiraan Bayaran Permit, Keperluan Kewangan (highlighted), Dokumen, and Perakuan. The main content area shows a table with the following data:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Jumlah (RM)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Wang Proses</td><td>RM 100.00</td></tr><tr><td>Bayaran Permit</td><td>RM 700.00</td></tr><tr><td>Denda</td><td>RM 1,000.00</td></tr><tr><td colspan="2">Jumlah Keseluruhan : RM 1,800.00</td></tr></tbody></table> <p>A green button labeled 'SETERUSNYA' is located at the bottom right of the page.</p>	Item	Jumlah (RM)	Wang Proses	RM 100.00	Bayaran Permit	RM 700.00	Denda	RM 1,000.00	Jumlah Keseluruhan : RM 1,800.00	
Item	Jumlah (RM)											
Wang Proses	RM 100.00											
Bayaran Permit	RM 700.00											
Denda	RM 1,000.00											
Jumlah Keseluruhan : RM 1,800.00												



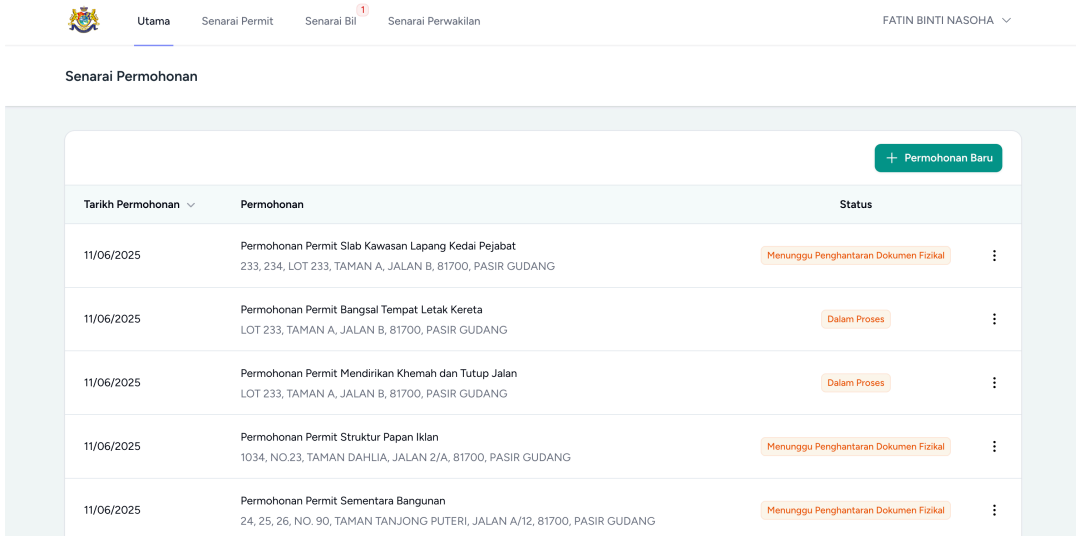


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparan
9.5	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, muat naik dokumen yang diperlukan.Kemudian, klik SETERUSNYA.	
9.6	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk membuat perakuan dan pengesahan maklumat yang diberikan.Pemohon perlu tanda pada <input type="checkbox"/> untuk memperakui dan mengesahkan maklumat yang diberikan adalah benar dan akan mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan.Kemudian, klik HANTAR PERMOHONAN → untuk menghantar permohonan. <p>Nota: setelah berjaya menghantar permohonan, status permohonan adalah "Menunggu Penghantaran Dokumen Fizikal". Pemohon perlu menghantar dokumen fizikal tersebut ke Jabatan Bangunan.</p>	



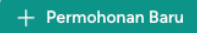
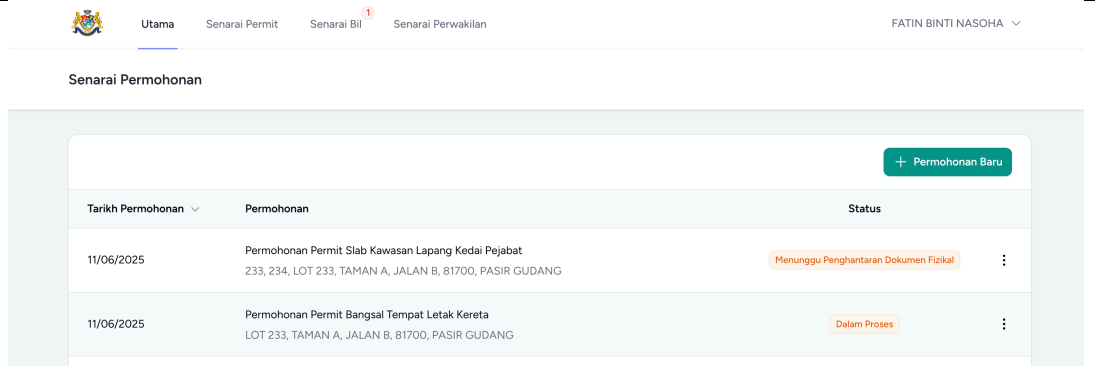

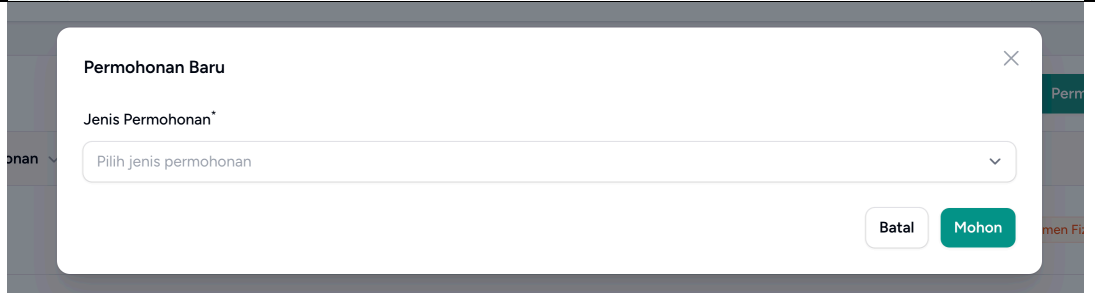
Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparan																		
10	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan senarai permohonan yang telah berjaya dihantar untuk pendaftaran.Setelah berjaya hantar permohonan, pemohon perlu menghantar dokumen fizikal ke Jabatan Bangunan (kecuali permohonan permit PS-07 Permit Mendirikan Khemah dan Tutup Jalan dan PS-09 Permit Bangsal Tempat Letak Kereta). Status permohonan adalah “Menunggu Penghantaran Dokumen Fizikal”.Pemohon boleh klik  >  Kemaskini untuk mengemaskini permohonan sekiranya perlu.	 <p>Utama Senarai Permit Senarai Bil ¹ Senarai Perwakilan FATIN BINTI NASOHA</p> <p>Senarai Permohonan</p> <p>+ Permohonan Baru</p> <table border="1"><thead><tr><th>Tarikh Permohonan</th><th>Permohonan</th><th>Status</th></tr></thead><tbody><tr><td>11/06/2025</td><td>Permohonan Permit Slab Kawasan Lapang Kedai Pejabat 233, 234, LOT 233, TAMAN A, JALAN B, 81700, PASIR GUDANG</td><td>Menunggu Penghantaran Dokumen Fizikal</td></tr><tr><td>11/06/2025</td><td>Permohonan Permit Bangsal Tempat Letak Kereta LOT 233, TAMAN A, JALAN B, 81700, PASIR GUDANG</td><td>Dalam Proses</td></tr><tr><td>11/06/2025</td><td>Permohonan Permit Mendirikan Khemah dan Tutup Jalan LOT 233, TAMAN A, JALAN B, 81700, PASIR GUDANG</td><td>Dalam Proses</td></tr><tr><td>11/06/2025</td><td>Permohonan Permit Struktur Papan Iklan 1034, NO.23, TAMAN DAHLIA, JALAN 2/A, 81700, PASIR GUDANG</td><td>Menunggu Penghantaran Dokumen Fizikal</td></tr><tr><td>11/06/2025</td><td>Permohonan Permit Sementara Bangunan 24, 25, 26, NO. 90, TAMAN TANJONG PUTERI, JALAN A/12, 81700, PASIR GUDANG</td><td>Menunggu Penghantaran Dokumen Fizikal</td></tr></tbody></table>	Tarikh Permohonan	Permohonan	Status	11/06/2025	Permohonan Permit Slab Kawasan Lapang Kedai Pejabat 233, 234, LOT 233, TAMAN A, JALAN B, 81700, PASIR GUDANG	Menunggu Penghantaran Dokumen Fizikal	11/06/2025	Permohonan Permit Bangsal Tempat Letak Kereta LOT 233, TAMAN A, JALAN B, 81700, PASIR GUDANG	Dalam Proses	11/06/2025	Permohonan Permit Mendirikan Khemah dan Tutup Jalan LOT 233, TAMAN A, JALAN B, 81700, PASIR GUDANG	Dalam Proses	11/06/2025	Permohonan Permit Struktur Papan Iklan 1034, NO.23, TAMAN DAHLIA, JALAN 2/A, 81700, PASIR GUDANG	Menunggu Penghantaran Dokumen Fizikal	11/06/2025	Permohonan Permit Sementara Bangunan 24, 25, 26, NO. 90, TAMAN TANJONG PUTERI, JALAN A/12, 81700, PASIR GUDANG	Menunggu Penghantaran Dokumen Fizikal
Tarikh Permohonan	Permohonan	Status																		
11/06/2025	Permohonan Permit Slab Kawasan Lapang Kedai Pejabat 233, 234, LOT 233, TAMAN A, JALAN B, 81700, PASIR GUDANG	Menunggu Penghantaran Dokumen Fizikal																		
11/06/2025	Permohonan Permit Bangsal Tempat Letak Kereta LOT 233, TAMAN A, JALAN B, 81700, PASIR GUDANG	Dalam Proses																		
11/06/2025	Permohonan Permit Mendirikan Khemah dan Tutup Jalan LOT 233, TAMAN A, JALAN B, 81700, PASIR GUDANG	Dalam Proses																		
11/06/2025	Permohonan Permit Struktur Papan Iklan 1034, NO.23, TAMAN DAHLIA, JALAN 2/A, 81700, PASIR GUDANG	Menunggu Penghantaran Dokumen Fizikal																		
11/06/2025	Permohonan Permit Sementara Bangunan 24, 25, 26, NO. 90, TAMAN TANJONG PUTERI, JALAN A/12, 81700, PASIR GUDANG	Menunggu Penghantaran Dokumen Fizikal																		



1.2.2. Daftar Permohonan Permit Melalui Sistem MyJBgn & Di Jabatan OSC

- i. Berikut merupakan permohonan permit yang boleh dimohon oleh wakil PSP melalui sistem MyJBgn dan di Jabatan OSC:
- a) PS-04 Permit Menara & Struktur Pemancar
 - b) PS-06i Permit Gated Guarded (Pedagangan)
 - c) PS-06p Permit Gated Guarded (Perumahan)

Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)		
ID	Aktiviti	Paparan
1	<ul style="list-style-type: none">Akses sistem MyJBgn.Rajah di sebelah menunjukkan paparan utama sistem setelah pengguna berjaya log masuk.Klik  untuk pendaftaran permohonan. Nota: pemohon perlu daftar permohonan pada sistem MyJBgn dan di Jabatan OSC.	 <p>The screenshot shows the 'Senarai Permohonan' (Application List) page. It features a navigation bar with 'Utama', 'Senarai Permit', 'Senarai Bil' (with a notification badge), and 'Senarai Perwakilan'. The user name 'FATIN BINTI NASOHA' is visible in the top right. The main content area has a '+ Permohonan Baru' button and a table with columns: 'Tarikh Permohonan', 'Permohonan', and 'Status'. Two application entries are shown, one with status 'Menunggu Penghantaran Dokumen Fizikal' and another with 'Dalam Proses'.</p>
2	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk pendaftaran permohonan baru.Terdapat beberapa jenis permohonan (jenis permit) yang boleh dimohon iaitu:<ul style="list-style-type: none">PS-04 Permit Menara & Struktur PemancarPS-06i Permit Gated Guarded (Pedagangan)PS-06p Permit Gated Guarded (Perumahan)Sila pilih jenis permohonan dan klik .	 <p>The screenshot shows the 'Permohonan Baru' (New Application) form. It has a close button (X) in the top right. The form contains a label 'Jenis Permohonan*' and a dropdown menu with the text 'Pilih jenis permohonan'. At the bottom right, there are two buttons: 'Batal' (Cancel) and 'Mohon' (Apply).</p>

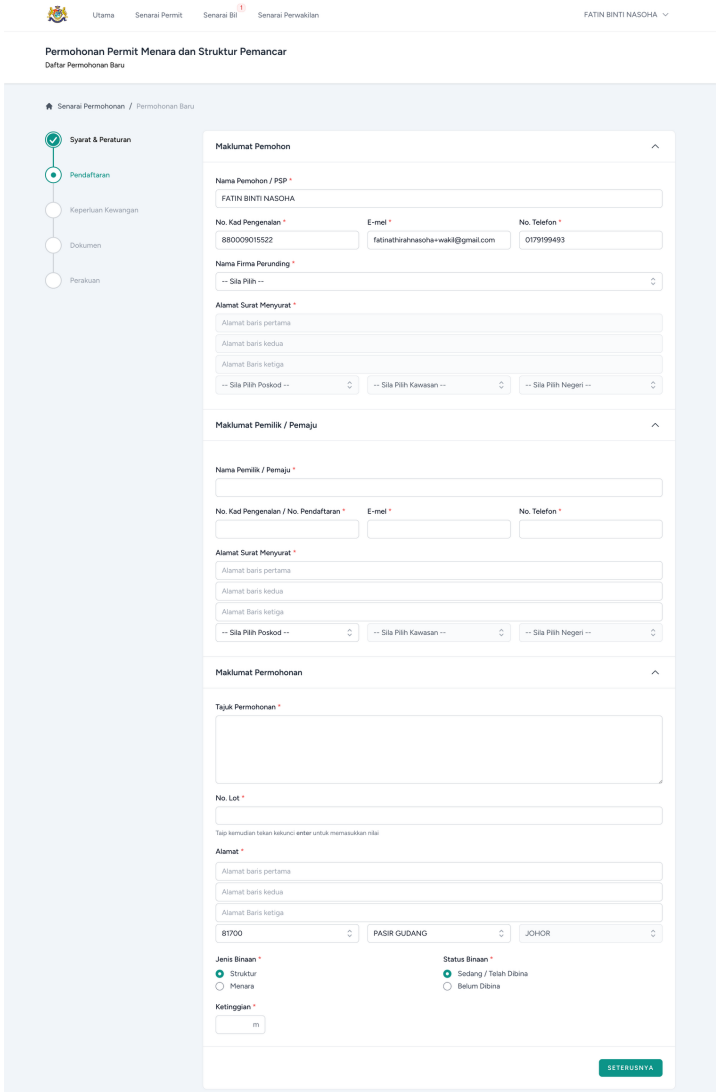


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
3	<p>Jenis Permit: PS-04 Permit Menara Dan Struktur Pemancar</p> <ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk pendaftaran permohonan permit menara dan struktur pemancar.Pemohon boleh baca syarat dan peraturan yang dinyatakan.Kemudian, klik SETERUSNYA.	<p>The screenshot displays the 'Permohonan Permit Menara dan Struktur Pemancar' web application. The page title is 'Permohonan Permit Menara dan Struktur Pemancar' with a subtitle 'Daftar Permohonan Baru'. The navigation menu includes 'Syarat & Peraturan' (selected), 'Pendaftaran', 'Keperluan Kewangan', 'Dokumen', and 'Perakuan'. The main content area is divided into three sections:</p> <ul style="list-style-type: none">Spesifikasi Pelan: A list of 9 requirements for the application, including details on plan size, name, location, setbacks, and materials.Penilaian Teknikal Untuk Menara Pemancar: A table detailing setbacks for towers of different heights.Penilaian Teknikal Untuk Struktur Pemancar: A list of 6 requirements for the tower structure, including setbacks and safety measures. <p>A 'SETERUSNYA' button is located at the bottom right of the page.</p>



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
3.1	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, lengkapkan maklumat pemohon, pemilik/pemaju dan permohonan di ruang yang disediakan.Pilih jenis dan struktur binaan.Kemudian, klik SETERUSNYA.	



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya										
3.2	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan keperluan kewangan yang perlu dibayar. Nota: Jumlah keseluruhan bayaran dimuktamadkan oleh pihak Majlis.Kemudian, klik SETERUSNYA.	<table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Jumlah (RM)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Wang Proses</td><td>RM 250.00</td></tr><tr><td>Bayaran Permit</td><td>RM 1,500.00</td></tr><tr><td>Denda</td><td>RM 2,500.00</td></tr><tr><td>Jumlah Keseluruhan :</td><td>RM 4,250.00</td></tr></tbody></table>	Item	Jumlah (RM)	Wang Proses	RM 250.00	Bayaran Permit	RM 1,500.00	Denda	RM 2,500.00	Jumlah Keseluruhan :	RM 4,250.00
Item	Jumlah (RM)											
Wang Proses	RM 250.00											
Bayaran Permit	RM 1,500.00											
Denda	RM 2,500.00											
Jumlah Keseluruhan :	RM 4,250.00											

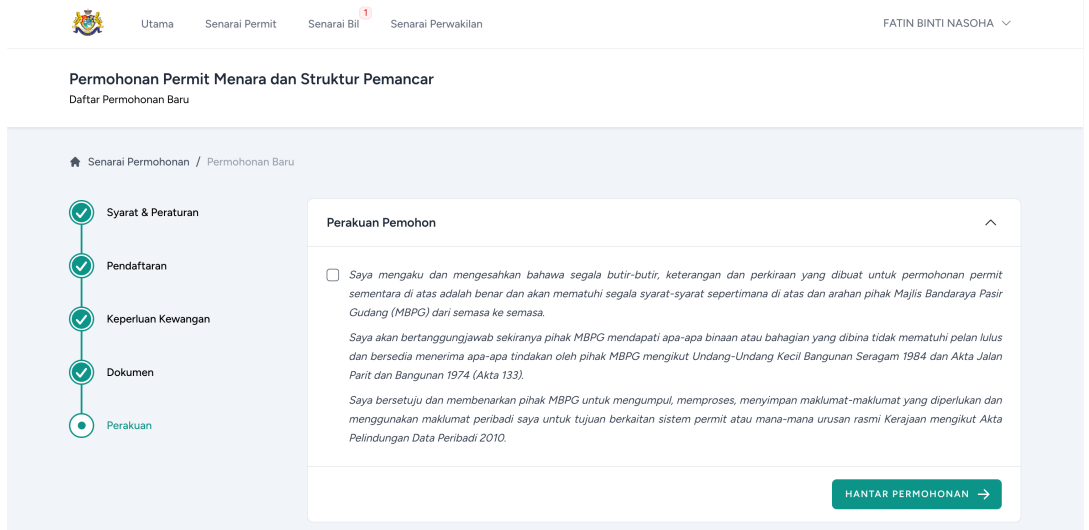


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
3.3	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, muat naik dokumen yang diperlukan.Kemudian, klik SETERUSNYA.	<p>The screenshot displays the 'Permohonan Permit Menara dan Struktur Pemancar' web application. The user is logged in as 'FATIN BINTI NASOHA'. The interface shows a progress bar on the left with the following steps: 'Syarat & Peraturan' (completed), 'Pendaftaran' (completed), 'Keperluan Kewangan' (completed), 'Dokumen' (current step), and 'Perakuan' (pending). The 'Dokumen' section is active, showing a list of required documents: 'Siji SSM', 'Pelan Tapak', 'Pelan Lokasi Bersaiz A4', and 'Pelan Lantai'. Each document type has a corresponding upload area with a '+ Pili atau seret fail' button. The 'Siji SSM' section shows a file named 'Contoh IC.pdf' with a size of 122.09 KB. A green 'SETERUSNYA' button is located at the bottom right of the document upload area.</p>

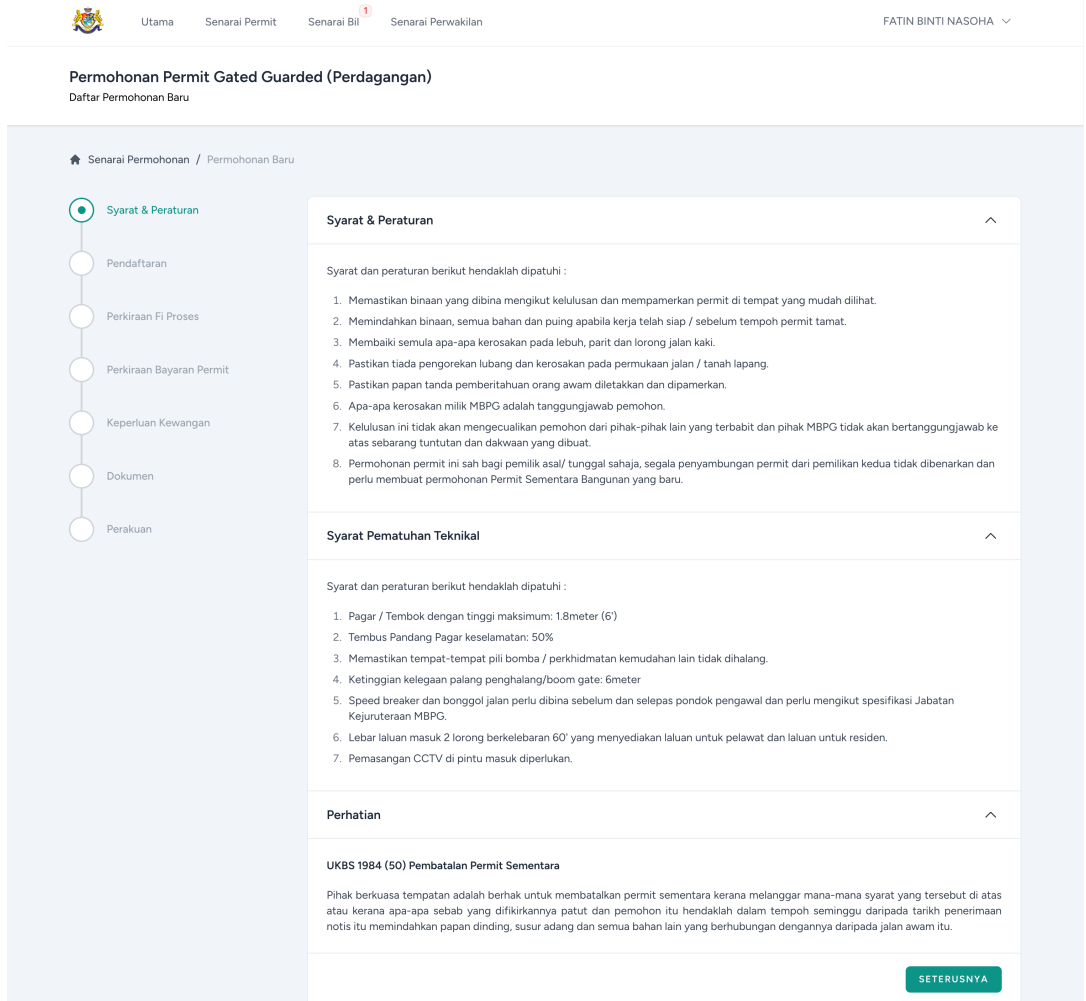


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
3.4	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk membuat perakuan dan pengesahan maklumat yang diberikan.Pemohon perlu tanda pada <input type="checkbox"/> untuk memperakui dan mengesahkan maklumat yang diberikan adalah benar dan akan mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan.Kemudian, klik HANTAR PERMOHONAN → untuk menghantar permohonan. <p>Nota: setelah berjaya menghantar permohonan, status permohonan adalah "Menunggu Penghantaran Dokumen Fizikal". Pemohon perlu menghantar dokumen fizikal tersebut ke Jabatan Bangunan dan membuat pendaftaran di Jabatan OSC.</p>	

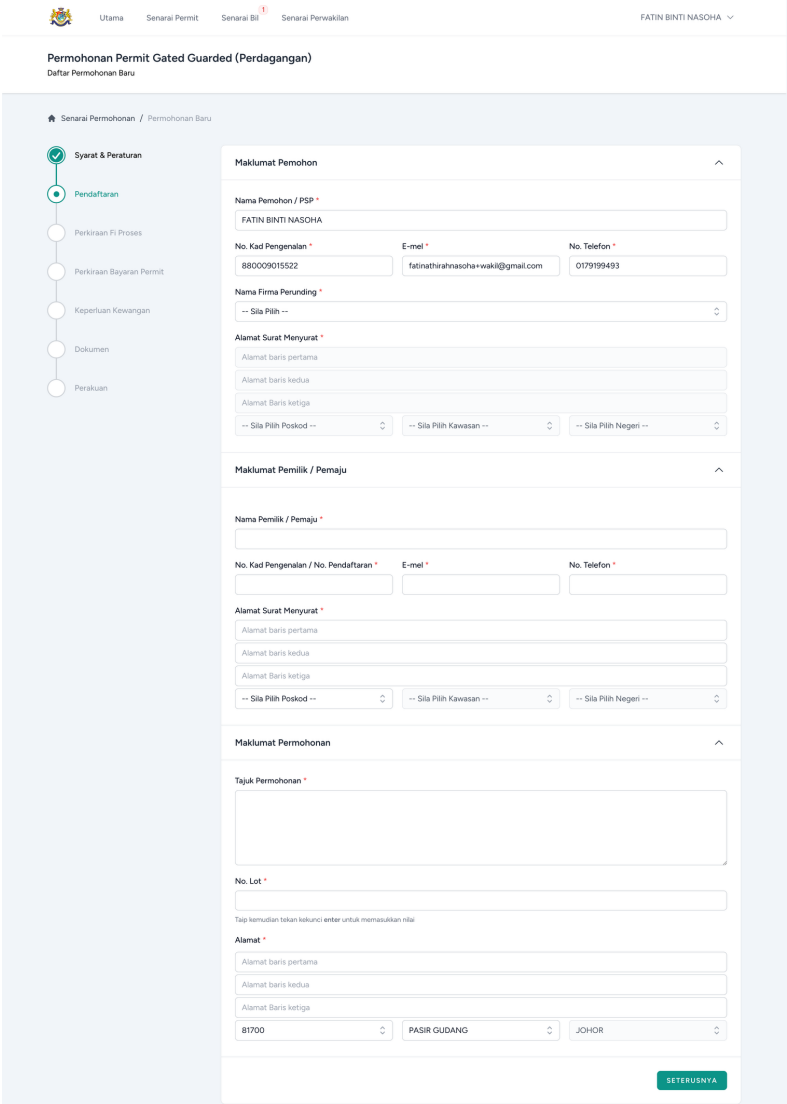


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
4	<p>Jenis Permit: PS-06i Permit Gated Guarded (Perdagangan)</p> <ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk pendaftaran permohonan permit <i>gated guarded</i> (perdagangan).Pemohon boleh baca syarat dan peraturan yang dinyatakan.Kemudian, klik SETERUSNYA.	



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
4.1	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, lengkapkan maklumat pemohon, pemilik/pemaju dan permohonan di ruang yang disediakan.Kemudian, klik SETERUSNYA.	



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya																											
4.2	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, pilih status binaan dan masukkan maklumat bagi perkiraan fi proses.Kemudian, klik SETERUSNYA.	<p>Utama Senarai Permit Senarai Bil ¹ Senarai Perwakilannya FATHIN BINTI NASOHA</p> <p>Permohonan Permit Gated Guarded (Perdagangan) Daftar Permohonan Baru</p> <p>Senarai Permohonan / Permohonan Baru</p> <p>Syarat & Peraturan Pendaftaran Perkiraan FI Proses Perkiraan Bayaran Permit Keperluan Kewangan Dokumen Perakuan</p> <p>Perkiraan FI Proses</p> <p>Status Binaan *</p> <p><input checked="" type="radio"/> Sedang / Telah Dibina <input type="radio"/> Belum Dibina</p> <table border="1"><thead><tr><th>Struktur Binaan</th><th>Perkiraan</th><th>Jumlah (RM)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Pondok Kawalan RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text" value=""/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Pagar Keselamatan RM 5.00 / 9 m²</td><td><input type="text" value=""/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Tempat Letak Kenderaan RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text" value=""/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Gerbang RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text" value=""/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Tembok Masuk Utama RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text" value=""/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Luas Tapak RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text" value=""/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td colspan="2">Jumlah FI Proses :</td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td colspan="2">Denda :</td><td>RM 0.00</td></tr></tbody></table> <p>SETERUSNYA</p>	Struktur Binaan	Perkiraan	Jumlah (RM)	Pondok Kawalan RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00	Pagar Keselamatan RM 5.00 / 9 m ²	<input type="text" value=""/>	RM 0.00	Tempat Letak Kenderaan RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00	Gerbang RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00	Tembok Masuk Utama RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00	Luas Tapak RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00	Jumlah FI Proses :		RM 0.00	Denda :		RM 0.00
Struktur Binaan	Perkiraan	Jumlah (RM)																											
Pondok Kawalan RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00																											
Pagar Keselamatan RM 5.00 / 9 m ²	<input type="text" value=""/>	RM 0.00																											
Tempat Letak Kenderaan RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00																											
Gerbang RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00																											
Tembok Masuk Utama RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00																											
Luas Tapak RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00																											
Jumlah FI Proses :		RM 0.00																											
Denda :		RM 0.00																											



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya																								
4.3	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, masukkan maklumat bagi perkiraan bayaran permit.Kemudian, klik SETERUSNYA.	<table border="1"><thead><tr><th>Struktur Binaan</th><th>Perkiraan</th><th>Jumlah (RM)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Pondok Kawalan RM 500.00 / unit</td><td><input type="text" value="unit"/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Tempat Letak Kenderaan RM 50.00 / unit</td><td><input type="text" value="unit"/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Pagar Keselamatan RM 3.50 / m² (Minima: RM 300.00)</td><td><input type="text" value="m<sup>2</sup>"/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Gerbang RM 5.00 / 9 m² (Minima: RM 50.00)</td><td><input type="text" value="m<sup>2</sup>"/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Tembok Masuk Utama RM 5.00 / 9 m² (Minima: RM 50.00)</td><td><input type="text" value="m<sup>2</sup>"/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Luas Tapak RM 5.00 / 9 m² (Minima: RM 50.00)</td><td><input type="text" value="m<sup>2</sup>"/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td colspan="2">Jumlah Keseluruhan :</td><td>RM 0.00</td></tr></tbody></table>	Struktur Binaan	Perkiraan	Jumlah (RM)	Pondok Kawalan RM 500.00 / unit	<input type="text" value="unit"/>	RM 0.00	Tempat Letak Kenderaan RM 50.00 / unit	<input type="text" value="unit"/>	RM 0.00	Pagar Keselamatan RM 3.50 / m ² (Minima: RM 300.00)	<input type="text" value="m<sup>2</sup>"/>	RM 0.00	Gerbang RM 5.00 / 9 m ² (Minima: RM 50.00)	<input type="text" value="m<sup>2</sup>"/>	RM 0.00	Tembok Masuk Utama RM 5.00 / 9 m ² (Minima: RM 50.00)	<input type="text" value="m<sup>2</sup>"/>	RM 0.00	Luas Tapak RM 5.00 / 9 m ² (Minima: RM 50.00)	<input type="text" value="m<sup>2</sup>"/>	RM 0.00	Jumlah Keseluruhan :		RM 0.00
Struktur Binaan	Perkiraan	Jumlah (RM)																								
Pondok Kawalan RM 500.00 / unit	<input type="text" value="unit"/>	RM 0.00																								
Tempat Letak Kenderaan RM 50.00 / unit	<input type="text" value="unit"/>	RM 0.00																								
Pagar Keselamatan RM 3.50 / m ² (Minima: RM 300.00)	<input type="text" value="m<sup>2</sup>"/>	RM 0.00																								
Gerbang RM 5.00 / 9 m ² (Minima: RM 50.00)	<input type="text" value="m<sup>2</sup>"/>	RM 0.00																								
Tembok Masuk Utama RM 5.00 / 9 m ² (Minima: RM 50.00)	<input type="text" value="m<sup>2</sup>"/>	RM 0.00																								
Luas Tapak RM 5.00 / 9 m ² (Minima: RM 50.00)	<input type="text" value="m<sup>2</sup>"/>	RM 0.00																								
Jumlah Keseluruhan :		RM 0.00																								



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya										
4.4	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan keperluan kewangan yang perlu dibayar. Nota: Jumlah keseluruhan bayaran dimuktamadkan oleh pihak Majlis.Kemudian, klik SETERUSNYA.	<table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Jumlah (RM)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Wang Proses</td><td>RM 87.77</td></tr><tr><td>Bayaran Permit</td><td>RM 30,332.50</td></tr><tr><td>Denda</td><td>RM 877.70</td></tr><tr><td>Jumlah Keseluruhan :</td><td>RM 31,297.97</td></tr></tbody></table>	Item	Jumlah (RM)	Wang Proses	RM 87.77	Bayaran Permit	RM 30,332.50	Denda	RM 877.70	Jumlah Keseluruhan :	RM 31,297.97
Item	Jumlah (RM)											
Wang Proses	RM 87.77											
Bayaran Permit	RM 30,332.50											
Denda	RM 877.70											
Jumlah Keseluruhan :	RM 31,297.97											

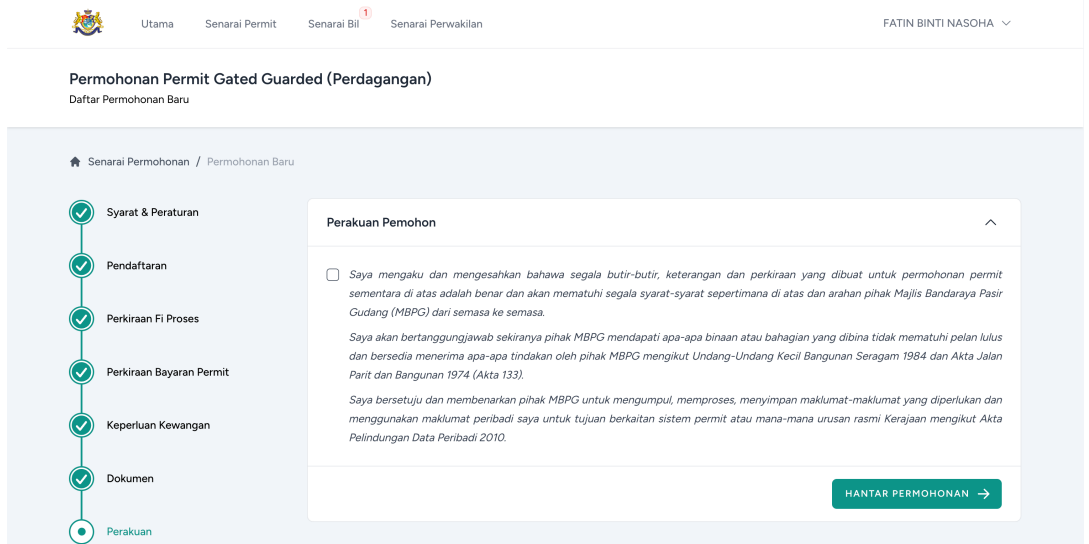


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparan
4.5	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, muat naik dokumen yang diperlukan.Kemudian, klik SETERUSNYA.	<p>The screenshot displays the 'Permohonan Permit Gated Guarded (Perdagangan)' application interface. On the left, a vertical progress bar indicates the current step is 'Dokumen'. The main content area is titled 'Dokumen' and lists several required documents, each with an upload button and file specifications:</p> <ul style="list-style-type: none">Sijil SSM *Kad Pengenalan Pemohon *Borang 49 & 24 Atau Surat Akuan Serah Kuasa Tandatangan Pelan *Surat Permohonan (Cover Letter) Yang Ditandatangani Oleh PSP *Surat Hakmilik (Geran) / S&P / Akuan Sewa Tapak *Sijil Pendaftaran Persatuan Penduduk *Fail AutoCAD (Pelan Bangunan & Gambar) *Senarai Ahli Jawatankuasa Badan Pengurusan *Cukai Taksiran Terkini / Surat Pengesahan *Pengesahan/syor Majoriti Pemilik Kilang Dengan 85% Bagi Menyokong Pembinaan *Kelulusan Lesen Pendudukan Sementara (LPS) (Jika melibatkan penggunaan Rizab Kerajaan)Gambar Semasa Di Tapak (Setiap Sisi) Beserta Tarikh Terkini *Lain-lain Dokumen BerkaitanPelan Cadangan Bangunan Sementara Beserta Lukisan Terperinci *Pelan Struktur Beserta Perkiraananya Daripada Perunding Bertauliah * <p>A green 'SETERUSNYA' button is located at the bottom right of the document upload section.</p>

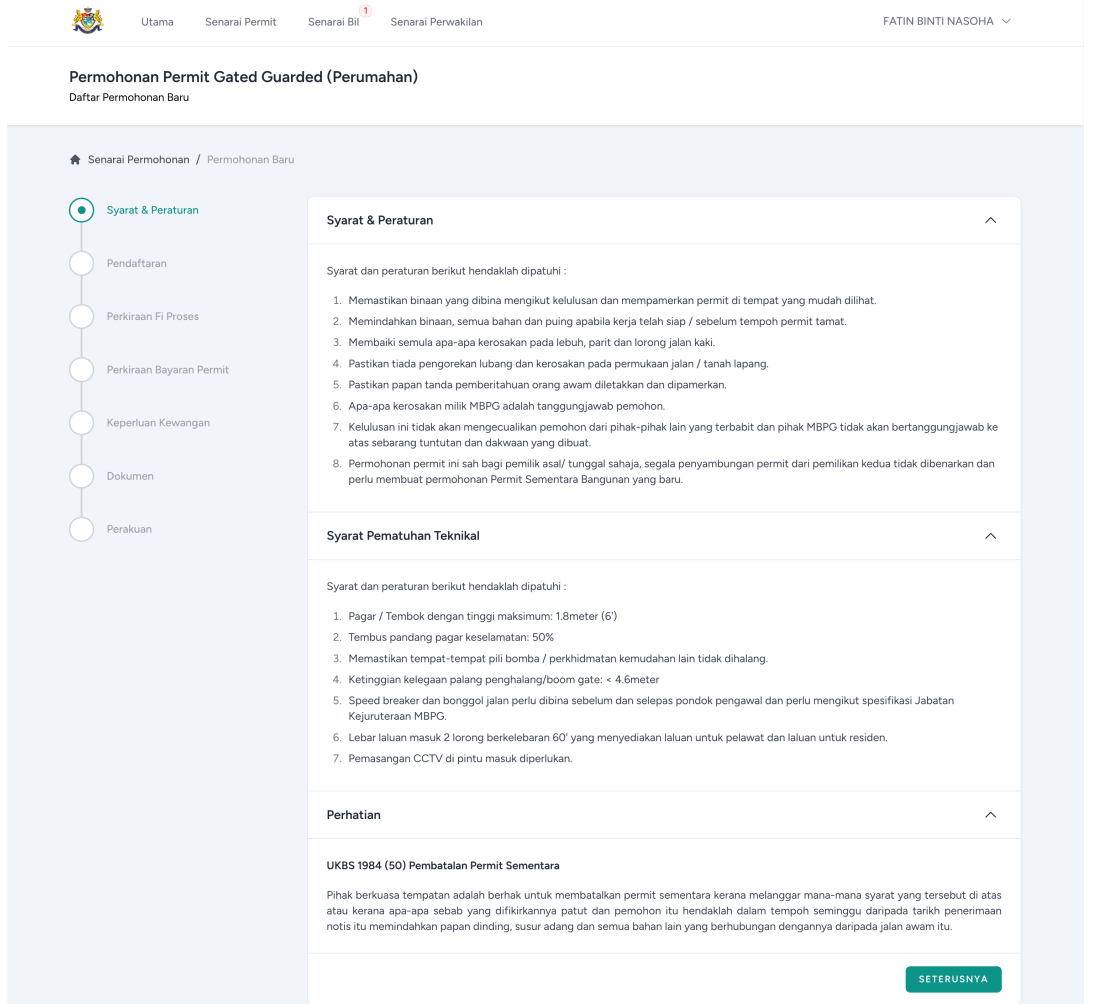


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
4.6	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk membuat perakuan dan pengesahan maklumat yang diberikan.Pemohon perlu tanda pada <input type="checkbox"/> untuk memperakui dan mengesahkan maklumat yang diberikan adalah benar dan akan mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan.Kemudian, klik HANTAR PERMOHONAN → untuk menghantar permohonan. <p>Nota: setelah berjaya menghantar permohonan, status permohonan adalah "Menunggu Penghantaran Dokumen Fizikal". Pemohon perlu menghantar dokumen fizikal tersebut ke Jabatan Bangunan dan membuat pendaftaran di Jabatan OSC.</p>	

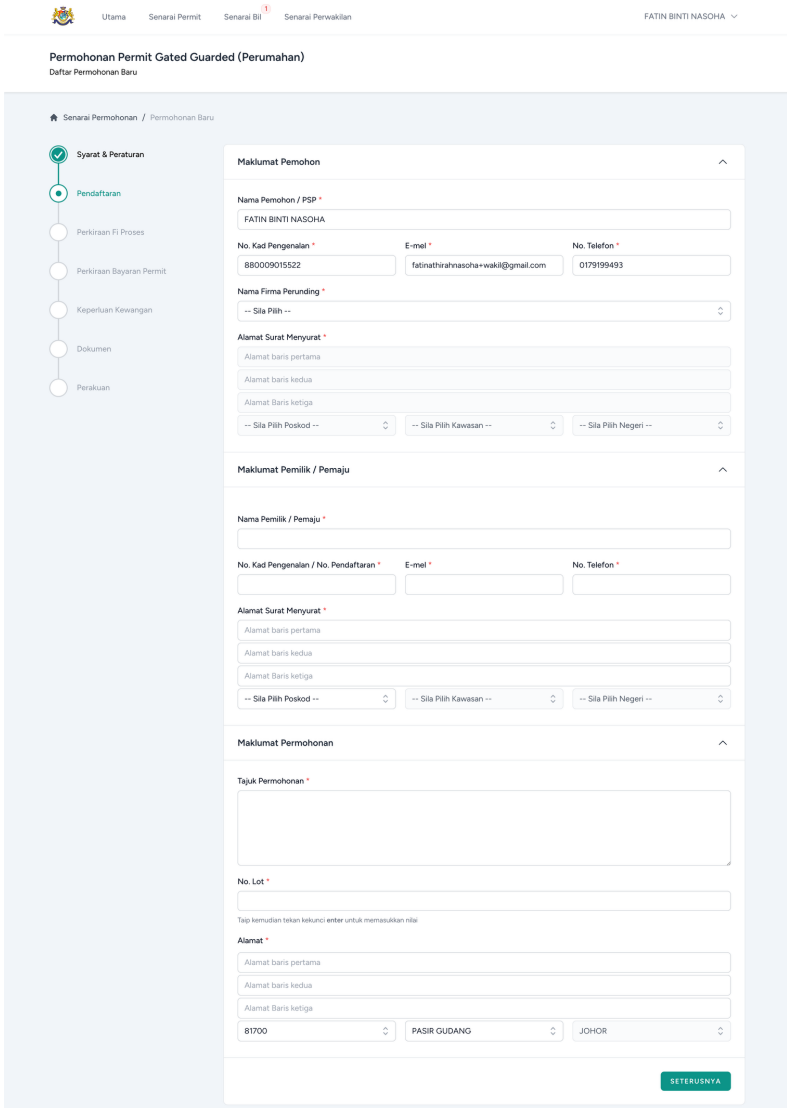


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
5	<p><u>Jenis Permit: PS-06p Permit Gated Guarded (Perumahan)</u></p> <ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk pendaftaran permohonan permit <i>gated guarded</i> (perumahan).Pemohon boleh baca syarat dan peraturan yang dinyatakan.Kemudian, klik SETERUSNYA.	



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
5.1	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, lengkapkan maklumat pemohon, pemilik dan permohonan di ruang yang disediakan.Kemudian, klik SETERUSNYA.	



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya																					
5.2	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, pilih status binaan dan masukkan maklumat bagi perkiraan fi proses.Kemudian, klik SETERUSNYA.	<p>Utama Senarai Permit Senarai Bil ¹ Senarai Perwakilan FATIN BINTI NASOHA</p> <p>Permohonan Permit Gated Guarded (Perumahan) Daftar Permohonan Baru</p> <p>Senarai Permohonan / Permohonan Baru</p> <p>Syarat & Peraturan Pendaftaran Perkiraan Fi Proses Perkiraan Bayaran Permit Keperluan Kewangan Dokumen Perakuan</p> <p>Perkiraan Fi Proses</p> <p>Status Binaan *</p> <p><input checked="" type="radio"/> Sedang / Telah Dibina <input type="radio"/> Belum Dibina</p> <table border="1"><thead><tr><th>Struktur Binaan</th><th>Perkiraan</th><th>Jumlah (RM)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Pondok Kawalan RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text" value=""/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Pagar Keselamatan RM 5.00 / 9 m²</td><td><input type="text" value=""/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Tempat Letak Kenderaan RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text" value=""/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Gerbang RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text" value=""/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Tembok Masuk Utama RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text" value=""/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Luas Tapak RM 3.50 / 9 m² (Minima: RM 35.00)</td><td><input type="text" value=""/></td><td>RM 0.00</td></tr></tbody></table> <p>Jumlah Fi Proses : RM 0.00 Denda : RM 0.00</p> <p>SETERUSNYA</p>	Struktur Binaan	Perkiraan	Jumlah (RM)	Pondok Kawalan RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00	Pagar Keselamatan RM 5.00 / 9 m ²	<input type="text" value=""/>	RM 0.00	Tempat Letak Kenderaan RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00	Gerbang RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00	Tembok Masuk Utama RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00	Luas Tapak RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00
Struktur Binaan	Perkiraan	Jumlah (RM)																					
Pondok Kawalan RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00																					
Pagar Keselamatan RM 5.00 / 9 m ²	<input type="text" value=""/>	RM 0.00																					
Tempat Letak Kenderaan RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00																					
Gerbang RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00																					
Tembok Masuk Utama RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00																					
Luas Tapak RM 3.50 / 9 m ² (Minima: RM 35.00)	<input type="text" value=""/>	RM 0.00																					

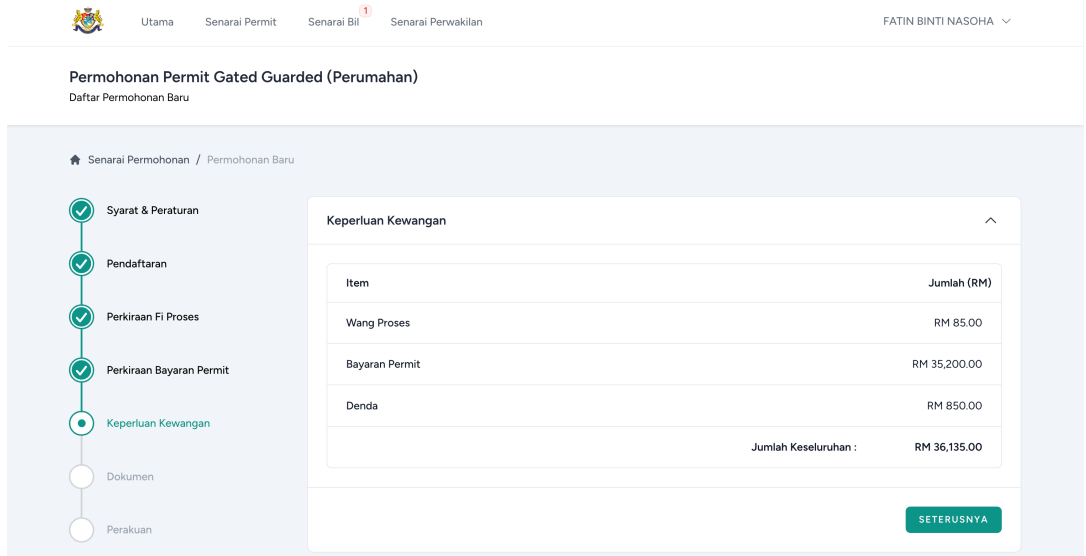


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya																								
5.3	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, masukkan maklumat bagi perkiraan bayaran permit.Kemudian, klik SETERUSNYA.	<p>Utama Senarai Permit Senarai Bil 1 Senarai Perwakilan FATIN BINTI NASOHA</p> <p>Permohonan Permit Gated Guarded (Perumahan) Daftar Permohonan Baru</p> <p>Senarai Permohonan / Permohonan Baru</p> <p>Syarat & Peraturan Pendaftaran Perkiraan Fi Proses Perkiraan Bayaran Permit Keperluan Kewangan Dokumen Perakuan</p> <table border="1"><thead><tr><th>Struktur Binaan</th><th>Perkiraan</th><th>Jumlah (RM)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Pondok Kawalan RM 500.00 / unit</td><td><input type="text" value="unit"/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Tempat Letak Kenderaan RM 50.00 / unit</td><td><input type="text" value="unit"/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Pagar Keselamatan RM 1.00 / m² (Minima: RM 200.00)</td><td><input type="text" value="m<sup>2</sup>"/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Gerbang RM 5.00 / 9 m² (Minima: RM 50.00)</td><td><input type="text" value="m<sup>2</sup>"/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Tembok Masuk Utama RM 5.00 / 9 m² (Minima: RM 50.00)</td><td><input type="text" value="m<sup>2</sup>"/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td>Luas Tapak RM 5.00 / 9 m² (Minima: RM 50.00)</td><td><input type="text" value="m<sup>2</sup>"/></td><td>RM 0.00</td></tr><tr><td colspan="2">Jumlah Keseluruhan :</td><td>RM 0.00</td></tr></tbody></table> <p>SETERUSNYA</p>	Struktur Binaan	Perkiraan	Jumlah (RM)	Pondok Kawalan RM 500.00 / unit	<input type="text" value="unit"/>	RM 0.00	Tempat Letak Kenderaan RM 50.00 / unit	<input type="text" value="unit"/>	RM 0.00	Pagar Keselamatan RM 1.00 / m ² (Minima: RM 200.00)	<input type="text" value="m<sup>2</sup>"/>	RM 0.00	Gerbang RM 5.00 / 9 m ² (Minima: RM 50.00)	<input type="text" value="m<sup>2</sup>"/>	RM 0.00	Tembok Masuk Utama RM 5.00 / 9 m ² (Minima: RM 50.00)	<input type="text" value="m<sup>2</sup>"/>	RM 0.00	Luas Tapak RM 5.00 / 9 m ² (Minima: RM 50.00)	<input type="text" value="m<sup>2</sup>"/>	RM 0.00	Jumlah Keseluruhan :		RM 0.00
Struktur Binaan	Perkiraan	Jumlah (RM)																								
Pondok Kawalan RM 500.00 / unit	<input type="text" value="unit"/>	RM 0.00																								
Tempat Letak Kenderaan RM 50.00 / unit	<input type="text" value="unit"/>	RM 0.00																								
Pagar Keselamatan RM 1.00 / m ² (Minima: RM 200.00)	<input type="text" value="m<sup>2</sup>"/>	RM 0.00																								
Gerbang RM 5.00 / 9 m ² (Minima: RM 50.00)	<input type="text" value="m<sup>2</sup>"/>	RM 0.00																								
Tembok Masuk Utama RM 5.00 / 9 m ² (Minima: RM 50.00)	<input type="text" value="m<sup>2</sup>"/>	RM 0.00																								
Luas Tapak RM 5.00 / 9 m ² (Minima: RM 50.00)	<input type="text" value="m<sup>2</sup>"/>	RM 0.00																								
Jumlah Keseluruhan :		RM 0.00																								



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya										
5.4	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan keperluan kewangan yang perlu dibayar. Nota: Jumlah keseluruhan bayaran dimuktamadkan oleh pihak Majlis.Kemudian, klik SETERUSNYA.	 <p>The screenshot displays the 'Keperluan Kewangan' (Financial Requirements) section of the system. It features a vertical progress indicator on the left with steps: Syarat & Peraturan, Pendaftaran, Perkiraan Fi Proses, Perkiraan Bayaran Permit, Keperluan Kewangan (highlighted), Dokumen, and Perakuan. The main content area shows a table with the following data:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Item</th><th>Jumlah (RM)</th></tr></thead><tbody><tr><td>Wang Proses</td><td>RM 85.00</td></tr><tr><td>Bayaran Permit</td><td>RM 35,200.00</td></tr><tr><td>Denda</td><td>RM 850.00</td></tr><tr><td>Jumlah Keseluruhan :</td><td>RM 36,135.00</td></tr></tbody></table> <p>A green button labeled 'SETERUSNYA' is located at the bottom right of the page.</p>	Item	Jumlah (RM)	Wang Proses	RM 85.00	Bayaran Permit	RM 35,200.00	Denda	RM 850.00	Jumlah Keseluruhan :	RM 36,135.00
Item	Jumlah (RM)											
Wang Proses	RM 85.00											
Bayaran Permit	RM 35,200.00											
Denda	RM 850.00											
Jumlah Keseluruhan :	RM 36,135.00											

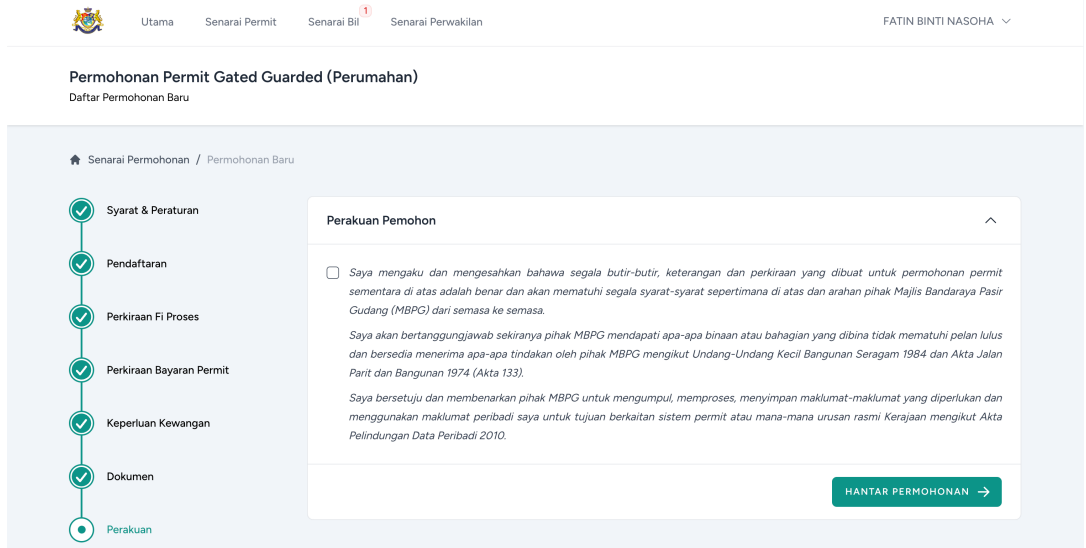


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
5.5	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, muat naik dokumen yang diperlukan.Kemudian, klik SETERUSNYA.	<p>The screenshot shows the 'Permohonan Permit Gated Guarded (Perumahan)' application interface. The 'Dokumen' section is active, displaying a list of required documents for upload. Each document field includes a plus sign icon and a file selection prompt: 'Pilih atau seret fail DOCX, JPEG, JPG, PNG, PDF < 10.00MB'. The documents listed are: Sijil SSM, Kad Pengenalan Pemohon, Borang 49 & 24 Atau Surat Akuan Serah Kuasa Tandatangan Pelan, Surat Permohonan (Cover Letter) Yang Ditandatangani Oleh PSP, Sijil Pendaftaran Persatuan Penduduk, Senarai Ahli Jawatankuasa Badan Pengurusan, Pengesahan/syor Majoriti Penduduk / Pembeli Rumah Dengan 85% Bagi Menyokong Pembinaan, Gambar Semasa Di Tapak (Setiap Sisi) Beserta Tarikh Terkini, Pelan Cadangan Bangunan Sementara Beserta Lukisan Terperinci, and Pelan Struktur Beserta Perkirannya Daripada Perunding Bertauliah. A 'SETERUSNYA' button is located at the bottom right of the document upload area.</p>



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
5.6	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk membuat perakuan dan pengesahan maklumat yang diberikan.Pemohon perlu tanda pada <input type="checkbox"/> untuk memperakui dan mengesahkan maklumat yang diberikan adalah benar dan akan mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan.Kemudian, klik HANTAR PERMOHONAN → untuk menghantar permohonan. <p>Nota: setelah berjaya menghantar permohonan, status permohonan adalah "Menunggu Penghantaran Dokumen Fizikal". Pemohon perlu menghantar dokumen fizikal tersebut ke Jabatan Bangunan dan membuat pendaftaran di Jabatan OSC.</p>	


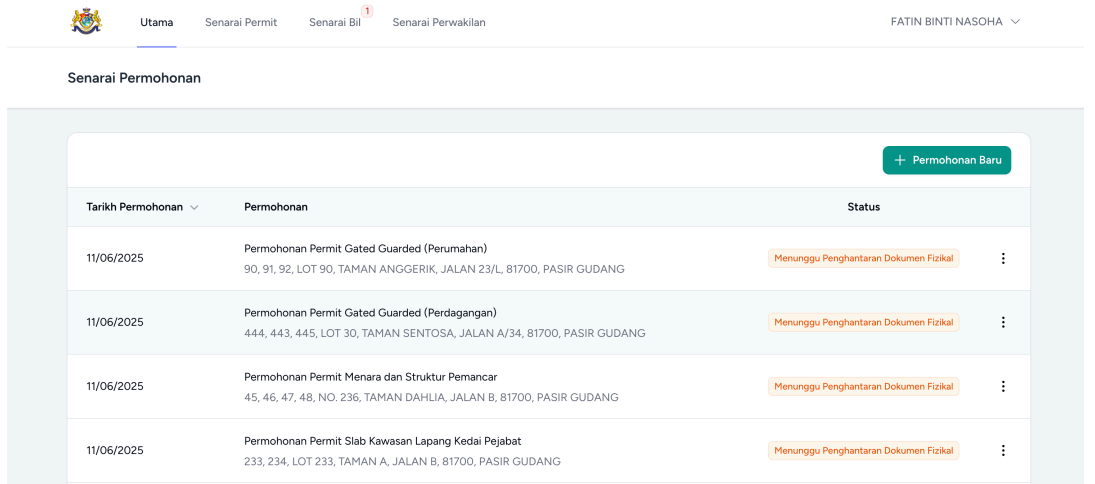

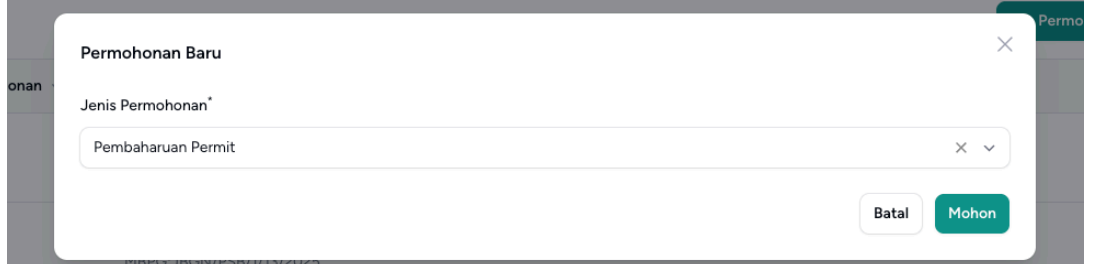


1.2.3. Daftar Permohonan Pembaharuan Permit

- i. Sebelum tamat tempoh, sistem akan menghantar notifikasi pemakluman untuk memperbaharui permit pada 1 November (setiap tahun) kepada pemohon/pemilik.
- ii. Berikut merupakan permit yang boleh diperbaharui:
 - a) PS-01 Permit Sementara Pembinaan
 - b) PS-02 Permit Sementara Bangunan Tidak Berisiko
 - c) PS-03 Permit Sementara Bangunan
 - d) PS-04 Permit Menara & Struktur Pemancar
 - e) PS-05 Permit Struktur Papan Iklan
 - f) PS-06i Permit Gated Guarded (Pedagangan)
 - g) PS-06p Permit Gated Guarded (Perumahan)
 - h) PS-09 Permit Bangsal Tempat Letak Kereta
 - i) PS-11 Permit Slab Kawasan Lapang Kedai Pejabat



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparan
1	<ul style="list-style-type: none">Log masuk ke sistem.Rajah di sebelah menunjukkan paparan utama sistem setelah pengguna berjaya log masuk.Klik  untuk menambah permohonan.	 <p>The screenshot shows the main dashboard of the system. At the top, there is a navigation bar with the following items: 'Utama', 'Senarai Permit', 'Senarai Bil' (with a red notification badge '1'), and 'Senarai Perwakilan'. The user's name 'FATIN BINTI NASOHA' is displayed in the top right corner. Below the navigation bar, the title 'Senarai Permohonan' is visible. A large green button labeled '+ Permohonan Baru' is positioned at the top right of the main content area. Below this button is a table with the following columns: 'Tarikh Permohonan', 'Permohonan', and 'Status'. The table contains four rows of application data, each with a date of '11/06/2025' and a status of 'Menunggu Penghantaran Dokumen Fizikal'. The application details include the type of permit (e.g., 'Perumahan', 'Perdagangan', 'Menara dan Struktur Pemancar', 'Slab Kawasan Lapang Kedai Pejabat') and the address (e.g., '90, 91, 92, LOT 90, TAMAN ANGGERIK, JALAN 23/L, 81700, PASIR GUDANG').</p>
2	<p><u>Jenis Permohonan: Pembaharuan Permit</u></p> <ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk mendaftar permohonan pembaharuan permit.Sila pilih "pembaharuan permit".Kemudian, klik .	 <p>The screenshot shows a modal window titled 'Permohonan Baru'. It has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a label 'Jenis Permohonan*' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing 'Pembaharuan Permit' as the selected option. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Batal' and 'Mohon'.</p>


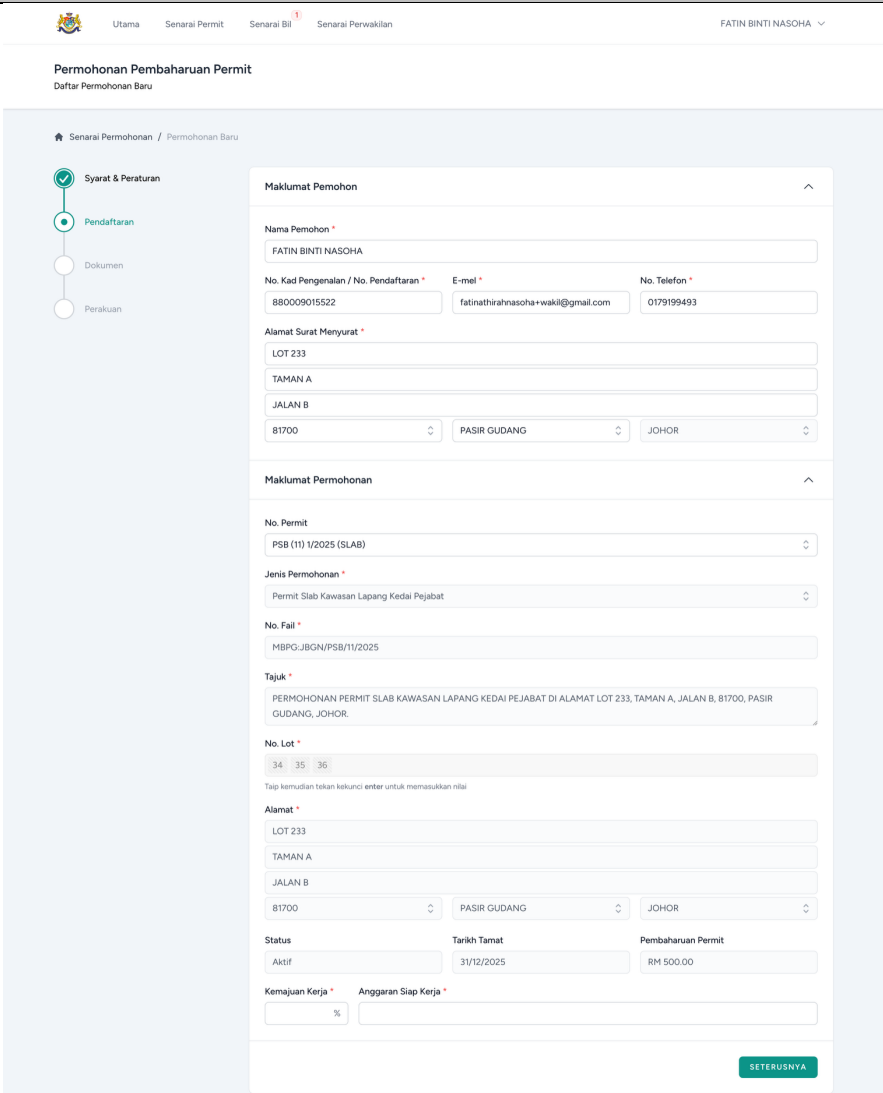


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
3	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk pendaftaran permohonan pembaharuan permit.Pemohon boleh membaca syarat dan peraturan yang dinyatakan.Kemudian, klik SETERUSNYA.	<p>The screenshot displays the 'Syarat & Peraturan' (Terms & Conditions) page for a permit renewal application. The page is titled 'Peraturan' and shows a list of conditions and regulations for three types of permits: 'Syarat & Peraturan Bagi Permit Sementara Pembinaan', 'Syarat & Peraturan Bagi Permit Sementara Pembangunan', and 'Syarat & Peraturan Bagi Permit Sementara Tempat Letak Kereta Di Atas Rizab Bahu Jalan Dan Kawasan Lapang'. Each section contains a list of numbered conditions. At the bottom, there is a 'Perhatian' (Attention) section with a note about the 'UKB 1984 (OO) Pembatalan Permit Sementara'. A green 'SETERUSNYA' button is visible at the bottom right of the page.</p>

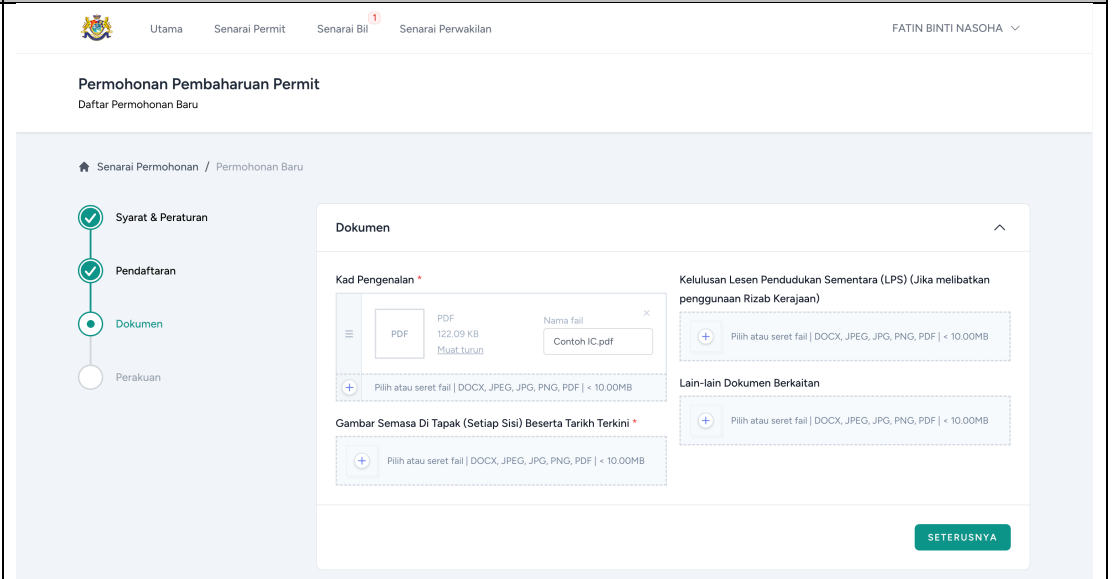


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparan
3.1	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, lengkapkan maklumat pemohon dan permohonan di ruang yang disediakan.Pada maklumat permohonan, sila pilih no. permit yang ingin diperbaharui atau masukkan no. permit secara manual.Masukkan peratusan kemajuan kerja dan anggaran kerja siap.Kemudian, klik 	

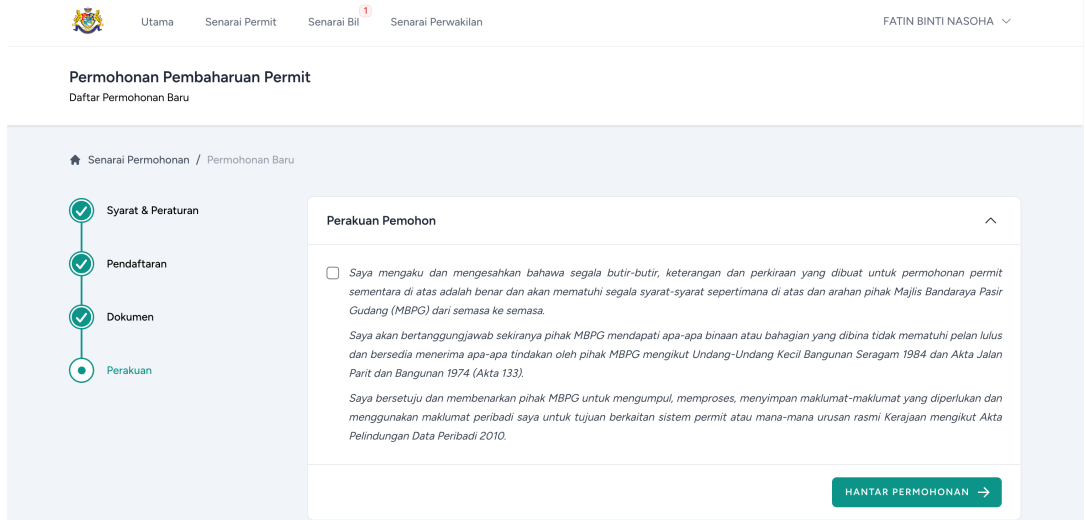


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
3.2	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, muat naik dokumen yang diperlukan.Kemudian, klik SETERUSNYA.	


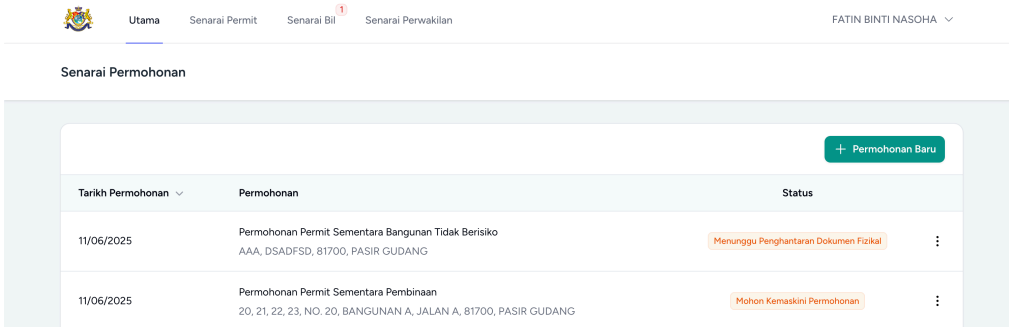


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
3.3	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk membuat perakuan dan pengesahan maklumat yang diberikan.Pemohon perlu tanda pada <input type="checkbox"/> untuk memperakui dan mengesahkan maklumat yang diberikan adalah benar dan akan mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan.Kemudian, klik HANTAR PERMOHONAN → untuk menghantar permohonan.	


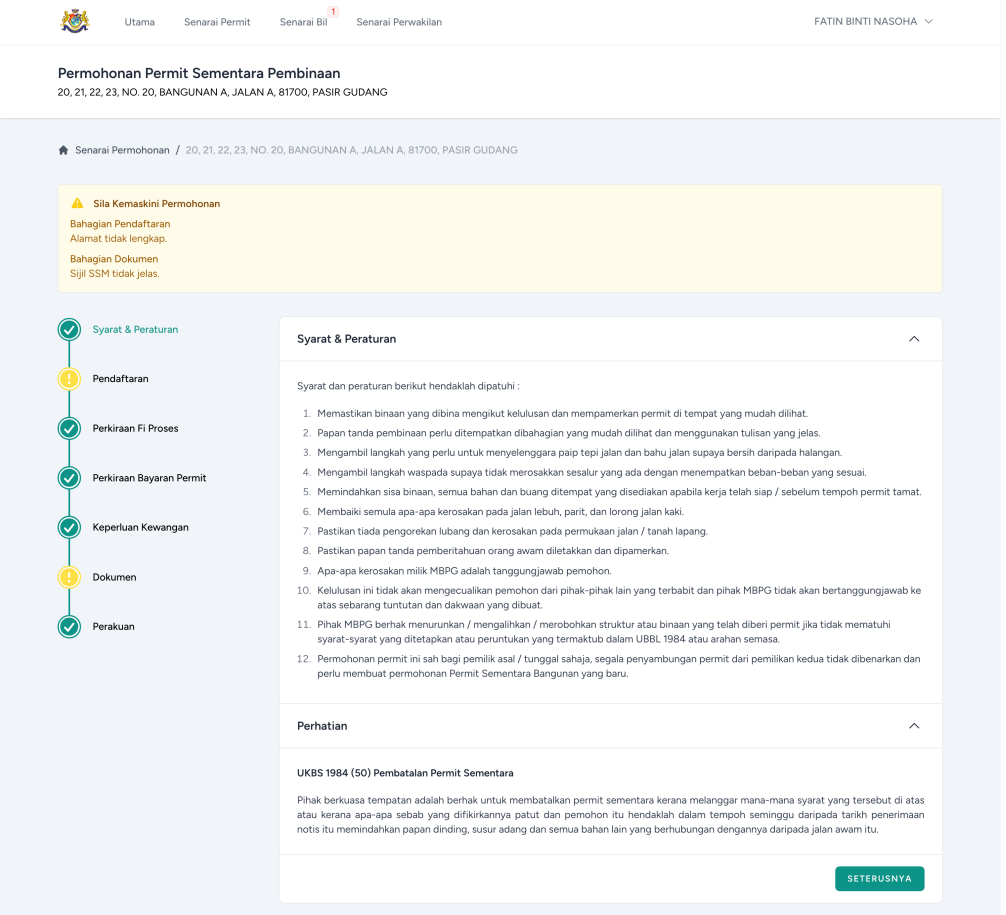


1.2.4. Kemaskini Permohonan

Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)		
ID	Aktiviti	Paparan
1	<p>Sekiranya terdapat maklumat yang perlu dikemaskini, sistem akan memaparkan status “Mohon Kemaskini Permohonan” pada senarai permohonan.</p> <ul style="list-style-type: none">• Log masuk ke sistem.• Rajah di sebelah menunjukkan paparan senarai permohonan yang dimohon.• Pengguna perlu mengemaskini permohonan berstatus “Mohon Kemaskini Permohonan”. Seterusnya, sila klik  Kemaskini pada senarai tersebut.	

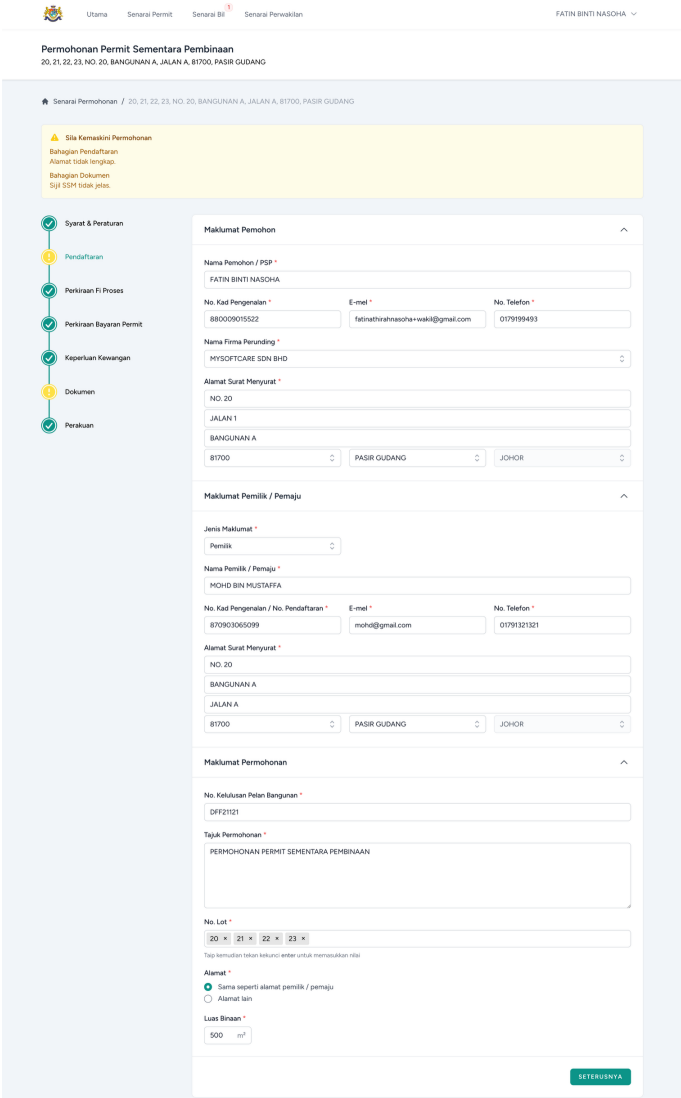


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
2	<ul style="list-style-type: none">• Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk mengemaskini maklumat.• Sistem akan memaparkan maklumat yang perlu dikemaskini.• Pengguna boleh terus klik pada maklumat yang mempunyai simbol .	

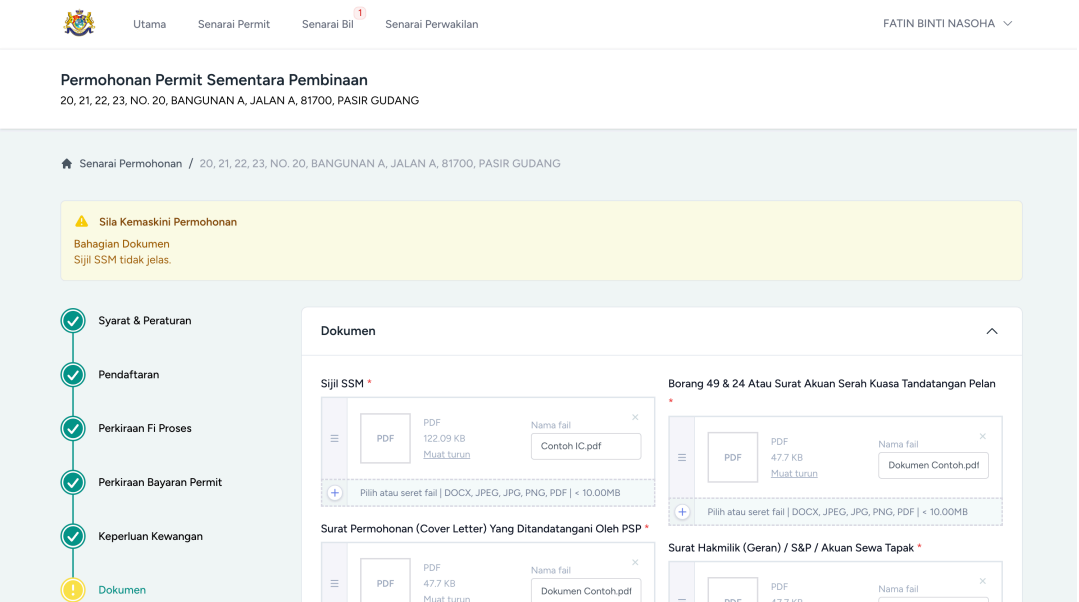
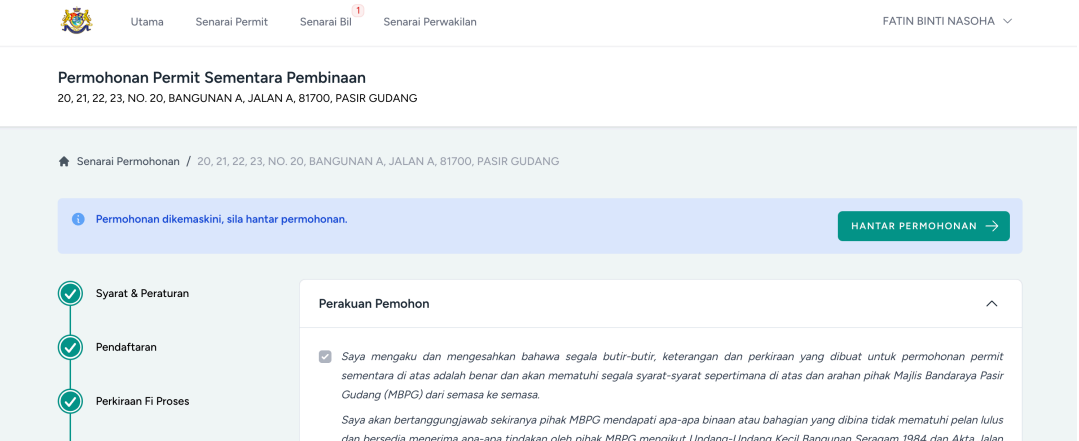


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
2.1	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan maklumat permohonan yang perlu dikemaskini.Kemaskini maklumat dan klik SETERUSNYA.	




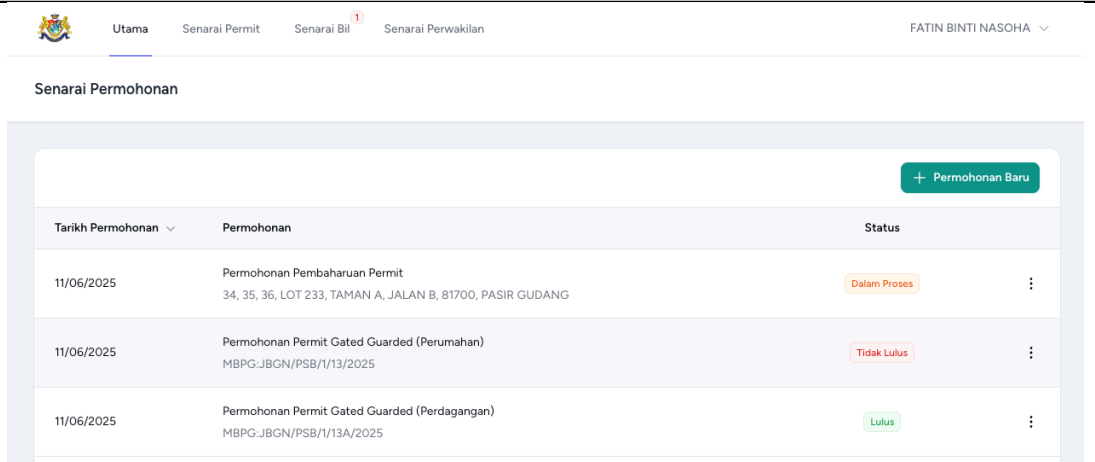

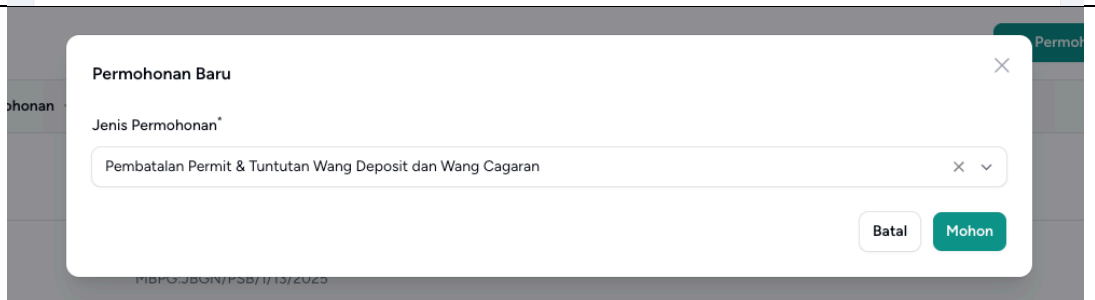
Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
2.2	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, pengguna perlu memuat naik dokumen yang tidak lengkap.Muat naik dokumen dan klik SETERUSNYA.	
3	<ul style="list-style-type: none">Setelah mengemaskini semua maklumat yang dinyatakan, paparan seperti rajah di sebelah akan terpapar.Seterusnya, klik HANTAR PERMOHONAN untuk menghantar semula permohonan.	



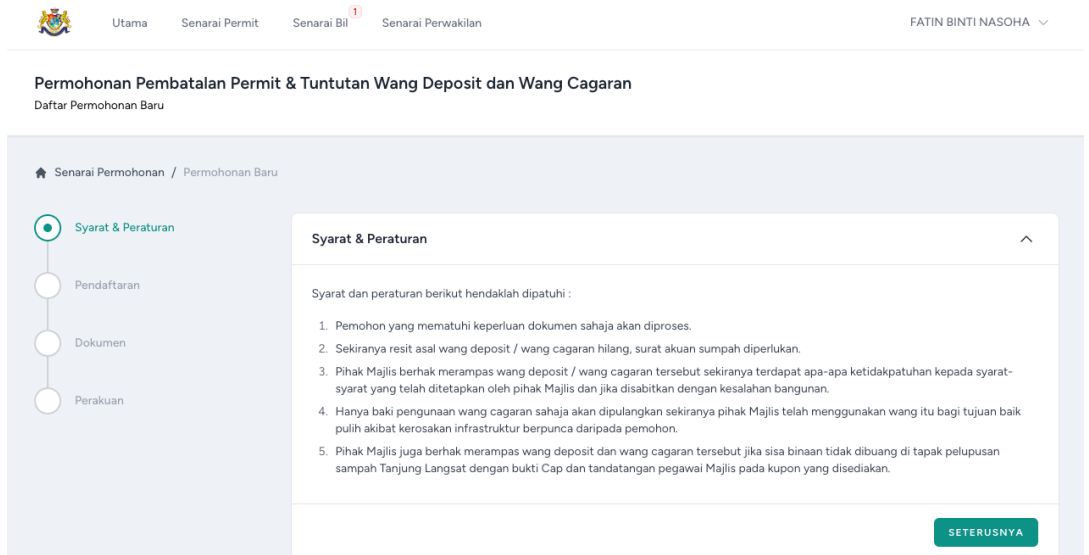
1.3. Permohonan Pembatalan Permit

1.3.1. Daftar Permohonan Pembatalan Permit & Tuntutan Wang Deposit dan Wang Cagaran

Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)														
ID	Aktiviti	Paparan												
1	<ul style="list-style-type: none">Log masuk ke sistem MyJBgn.Rajah di sebelah menunjukkan paparan utama sistem setelah pemohon berjaya log masuk.Klik  untuk menambah permohonan.	 <table border="1"><thead><tr><th>Tarikh Permohonan</th><th>Permohonan</th><th>Status</th></tr></thead><tbody><tr><td>11/06/2025</td><td>Permohonan Pembaharuan Permit 34, 35, 36, LOT 233, TAMAN A, JALAN B, 81700, PASIR GUDANG</td><td>Dalam Proses</td></tr><tr><td>11/06/2025</td><td>Permohonan Permit Gated Guarded (Perumahan) MBPG-JBGN/PSB/1/13/2025</td><td>Tidak Lulus</td></tr><tr><td>11/06/2025</td><td>Permohonan Permit Gated Guarded (Perdagangan) MBPG-JBGN/PSB/1/13A/2025</td><td>Lulus</td></tr></tbody></table>	Tarikh Permohonan	Permohonan	Status	11/06/2025	Permohonan Pembaharuan Permit 34, 35, 36, LOT 233, TAMAN A, JALAN B, 81700, PASIR GUDANG	Dalam Proses	11/06/2025	Permohonan Permit Gated Guarded (Perumahan) MBPG-JBGN/PSB/1/13/2025	Tidak Lulus	11/06/2025	Permohonan Permit Gated Guarded (Perdagangan) MBPG-JBGN/PSB/1/13A/2025	Lulus
Tarikh Permohonan	Permohonan	Status												
11/06/2025	Permohonan Pembaharuan Permit 34, 35, 36, LOT 233, TAMAN A, JALAN B, 81700, PASIR GUDANG	Dalam Proses												
11/06/2025	Permohonan Permit Gated Guarded (Perumahan) MBPG-JBGN/PSB/1/13/2025	Tidak Lulus												
11/06/2025	Permohonan Permit Gated Guarded (Perdagangan) MBPG-JBGN/PSB/1/13A/2025	Lulus												
2	<p><u>Jenis Permohonan: Pembatalan Permit & Tuntutan Wang Deposit dan Wang Cagaran</u></p> <ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk mendaftar permohonan pembatalan permit.Sila pilih “pembatalan permit & tuntutan wang deposit dan wang cagaran”.Kemudian, klik .	 <p>Permohonan Baru</p> <p>Jenis Permohonan*</p> <p>Pembatalan Permit & Tuntutan Wang Deposit dan Wang Cagaran</p> <p>Batal Mohon</p>												

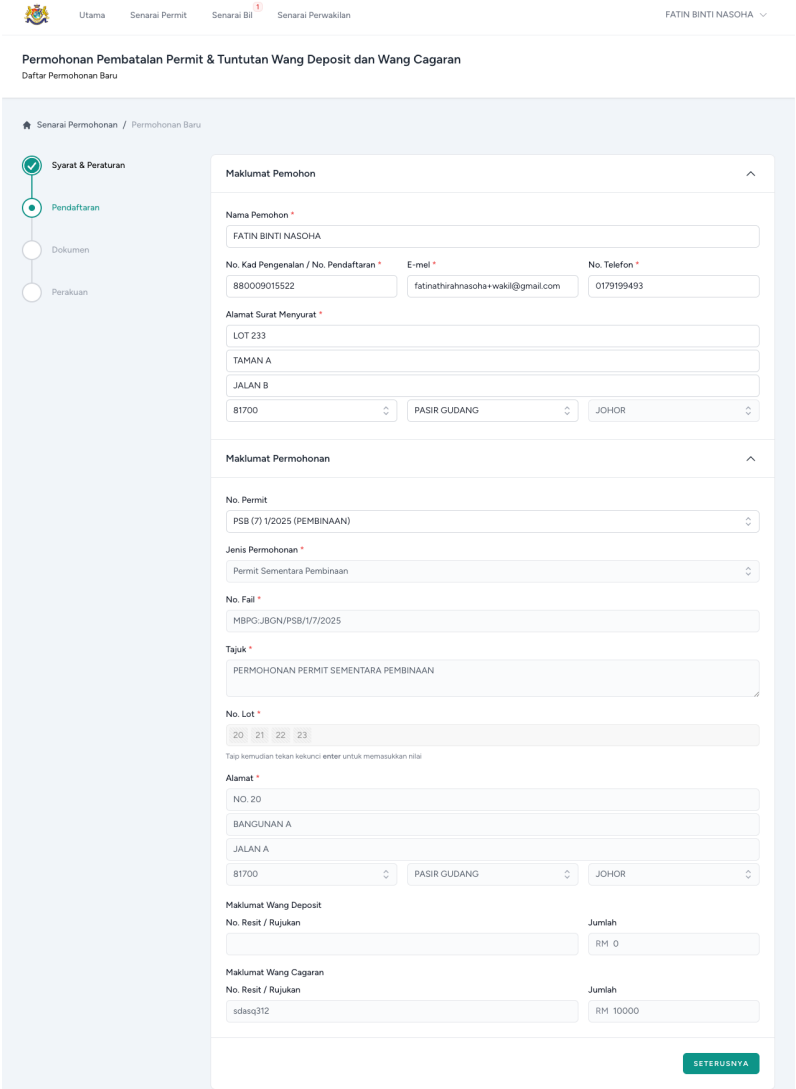


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
3	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk pendaftaran permohonan pembatalan permit.Pemohon boleh membaca syarat dan peraturan yang dinyatakan.Kemudian, klik SETERUSNYA.	 <p>Utama Senarai Permit Senarai Bil 1 Senarai Perwakilan FATHIN BINTI NASOHA</p> <p>Permohonan Pembatalan Permit & Tuntutan Wang Deposit dan Wang Cagaran Daftar Permohonan Baru</p> <p>Senarai Permohonan / Permohonan Baru</p> <p>Syarat & Peraturan</p> <p>Pendaftaran Dokumen Perakuan</p> <p>Syarat dan peraturan berikut hendaklah dipatuhi :</p> <ol style="list-style-type: none">Pemohon yang mematuhi keperluan dokumen sahaja akan diproses.Sekiranya resit asal wang deposit / wang cagaran hilang, surat akuan sumpah diperlukan.Pihak Majlis berhak merampas wang deposit / wang cagaran tersebut sekiranya terdapat apa-apa ketidakpatuhan kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan oleh pihak Majlis dan jika disabitkan dengan kesalahan bangunan.Hanya baki penggunaan wang cagaran sahaja akan dipulangkan sekiranya pihak Majlis telah menggunakan wang itu bagi tujuan baik pulih akibat kerosakan infrastruktur berpunca daripada pemohon.Pihak Majlis juga berhak merampas wang deposit dan wang cagaran tersebut jika sisa binaan tidak dibuang di tapak pelupusan sampah Tanjung Langsung dengan bukti Cap dan tandatangan pegawai Majlis pada kupon yang disediakan. <p>SETERUSNYA</p>

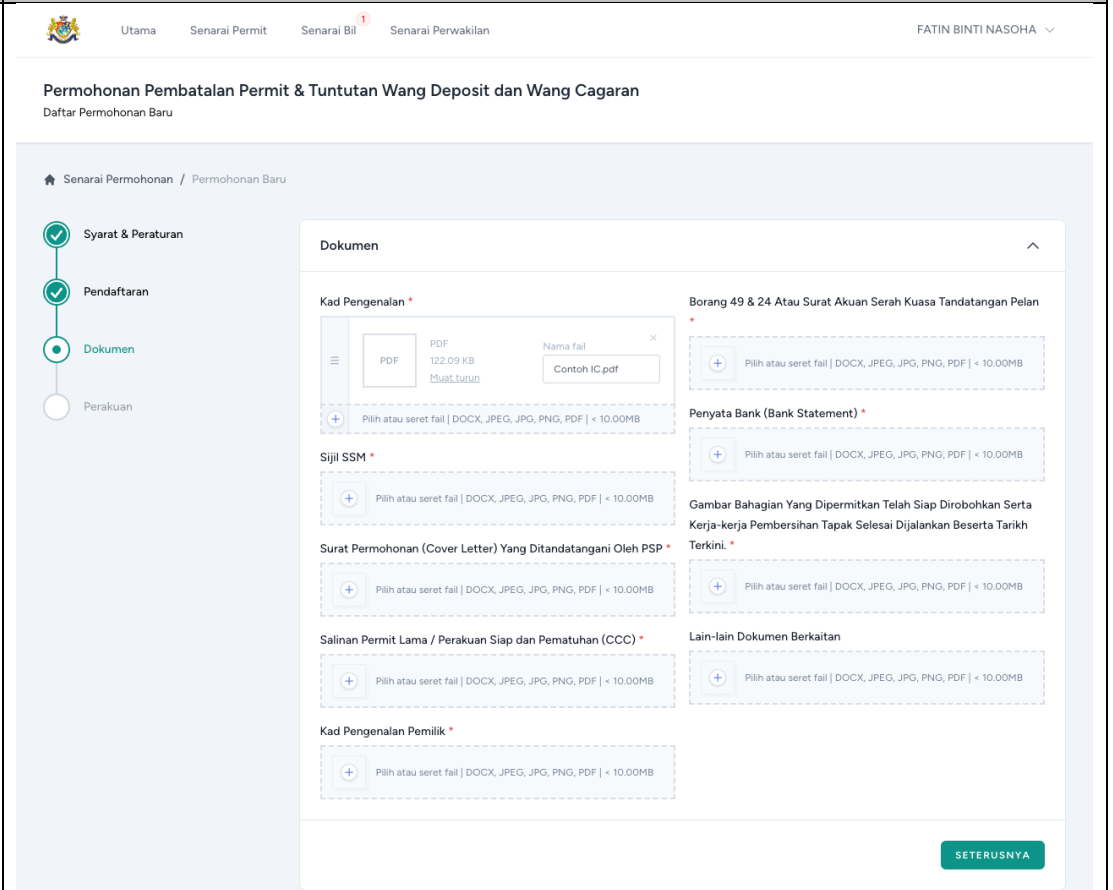


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
3.1	<ul style="list-style-type: none">• Seterusnya, lengkapkan maklumat pemohon dan permohonan di ruang yang disediakan.• Pada maklumat permohonan, sila pilih no. permit yang ingin dibatalkan atau masukkan no. permit secara manual.• Kemudian, klik SETERUSNYA.	 <p>The screenshot shows a web application interface for 'Senarai Permohonan / Permohonan Baru'. The page title is 'Permohonan Pembatalan Permit & Tuntutan Wang Deposit dan Wang Cagaran' with a subtitle 'Daftar Permohonan Baru'. A navigation menu includes 'Utama', 'Senarai Permit', 'Senarai Bil', and 'Senarai Perwakilan'. The user is identified as 'FATIN BINTI NASOHA'. The main content area shows a progress bar with four steps: 'Syarat & Peraturan' (completed), 'Pendaftaran', 'Dokumen', and 'Perakuan'. The 'Pendaftaran' step is active, displaying a form with the following fields:</p> <ul style="list-style-type: none">Maklumat Pemohon:<ul style="list-style-type: none">Nama Pemohon: FATIN BINTI NASOHANo. Kad Pengenalan / No. Pendaftaran: 88009015522E-mel: fatinathirahnasoha+wakil@gmail.comNo. Telefon: 0179199493Alamat Surat Menyurat: LOT 233, TAMAN A, JALAN B, 81700 PASIR GUDANG, JOHORMaklumat Permohonan:<ul style="list-style-type: none">No. Permit: PSB (7) 1/2025 (PEMBINAAN)Jenis Permohonan: Permit Sementara PembinaanNo. Fail: MBPG/JBGN/PSB/1/7/2025Tajuk: PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA PEMBINAANNo. Lot: 20, 21, 22, 23Maklumat Wang Deposit:<ul style="list-style-type: none">No. Resit / Rujukan: [Empty]Jumlah: RM 0Maklumat Wang Cagaran:<ul style="list-style-type: none">No. Resit / Rujukan: sdsas312Jumlah: RM 10000 <p>A green 'SETERUSNYA' button is located at the bottom right of the form.</p>


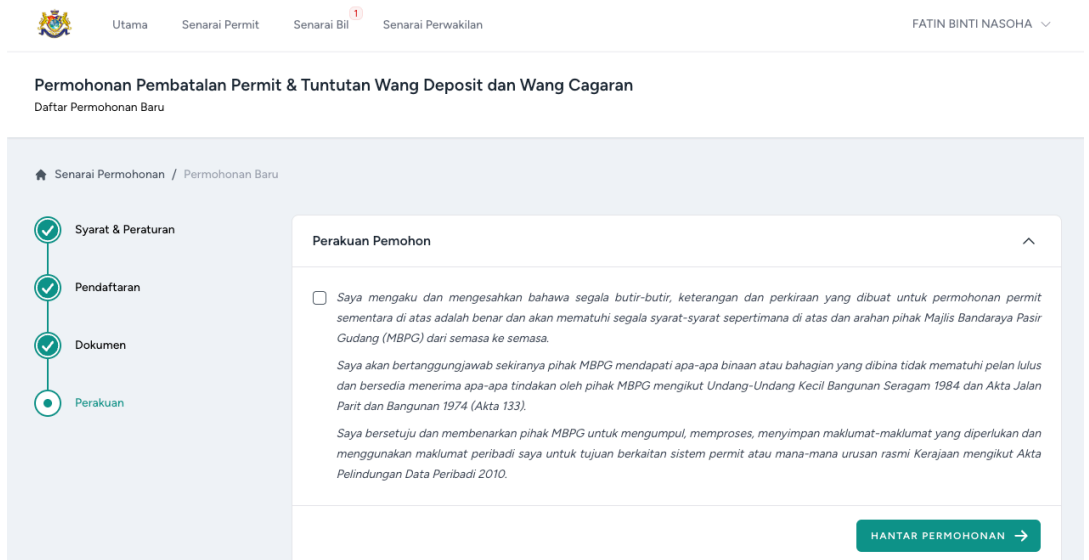


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
3.2	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, muat naik dokumen yang diperlukan.Kemudian, klik SETERUSNYA.	


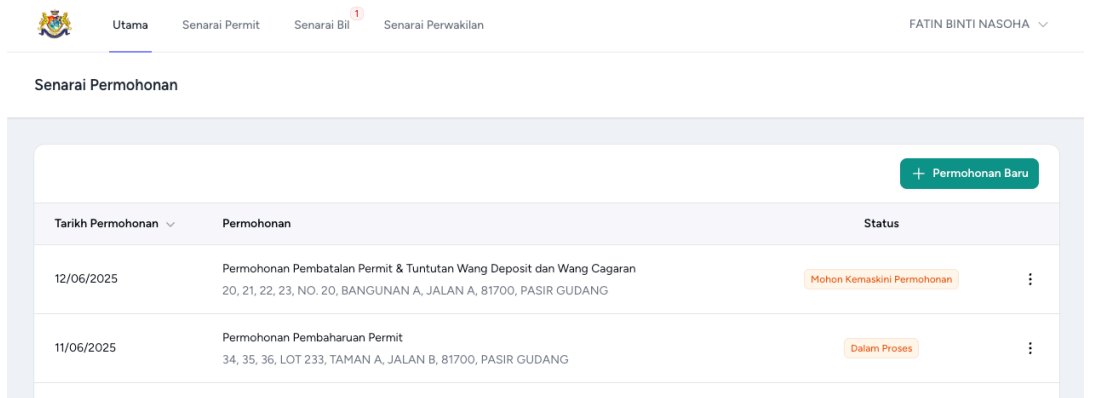




Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
3.3	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk membuat perakuan dan pengesahan maklumat yang diberikan.Pemohon perlu tanda pada <input type="checkbox"/> untuk memperakui dan mengesahkan maklumat yang diberikan adalah benar dan akan mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan.Kemudian, klik  untuk hantar permohonan. <p>Nota: setelah berjaya menghantar permohonan, status permohonan adalah "Menunggu Penghantaran Dokumen Fizikal". Pemohon perlu menghantar dokumen fizikal tersebut ke Jabatan Bangunan.</p>	 <p>The screenshot shows a web interface for a permit application system. At the top, there are navigation links: 'Utama', 'Senarai Permit', 'Senarai Bil' (with a red notification badge '1'), and 'Senarai Perwakilan'. The user's name 'FATIN BINTI NASOHA' is displayed in the top right. The main heading is 'Permohonan Pembatalan Permit & Tuntutan Wang Deposit dan Wang Cagaran' with a sub-heading 'Daftar Permohonan Baru'. Below this is a breadcrumb trail: 'Senarai Permohonan / Permohonan Baru'. On the left, there is a vertical progress indicator with four steps: 'Syarat & Peraturan' (checked), 'Pendaftaran' (checked), 'Dokumen' (checked), and 'Perakuan' (current step, indicated by a circle). The main content area is titled 'Perakuan Pemohon' and contains a checkbox with the text: 'Saya mengaku dan mengesahkan bahawa segala butir-butir, keterangan dan perkiraan yang dibuat untuk permohonan permit sementara di atas adalah benar dan akan mematuhi segala syarat-syarat sepertimana di atas dan arahan pihak Majlis Bandaraya Pasir Gudang (MBPG) dari semasa ke semasa.' Below this is a paragraph of terms and conditions: 'Saya akan bertanggungjawab sekiranya pihak MBPG mendapati apa-apa binaan atau bahagian yang dibina tidak mematuhi pelan lulus dan bersedia menerima apa-apa tindakan oleh pihak MBPG mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).' Another paragraph follows: 'Saya bersetuju dan membenarkan pihak MBPG untuk mengumpul, memproses, menyimpan maklumat-maklumat yang diperlukan dan menggunakan maklumat peribadi saya untuk tujuan berkaitan sistem permit atau mana-mana urusan rasmi Kerajaan mengikut Akta Pelindungan Data Peribadi 2010.' At the bottom right, there is a green button labeled 'HANTAR PERMOHONAN' with a right-pointing arrow.</p>

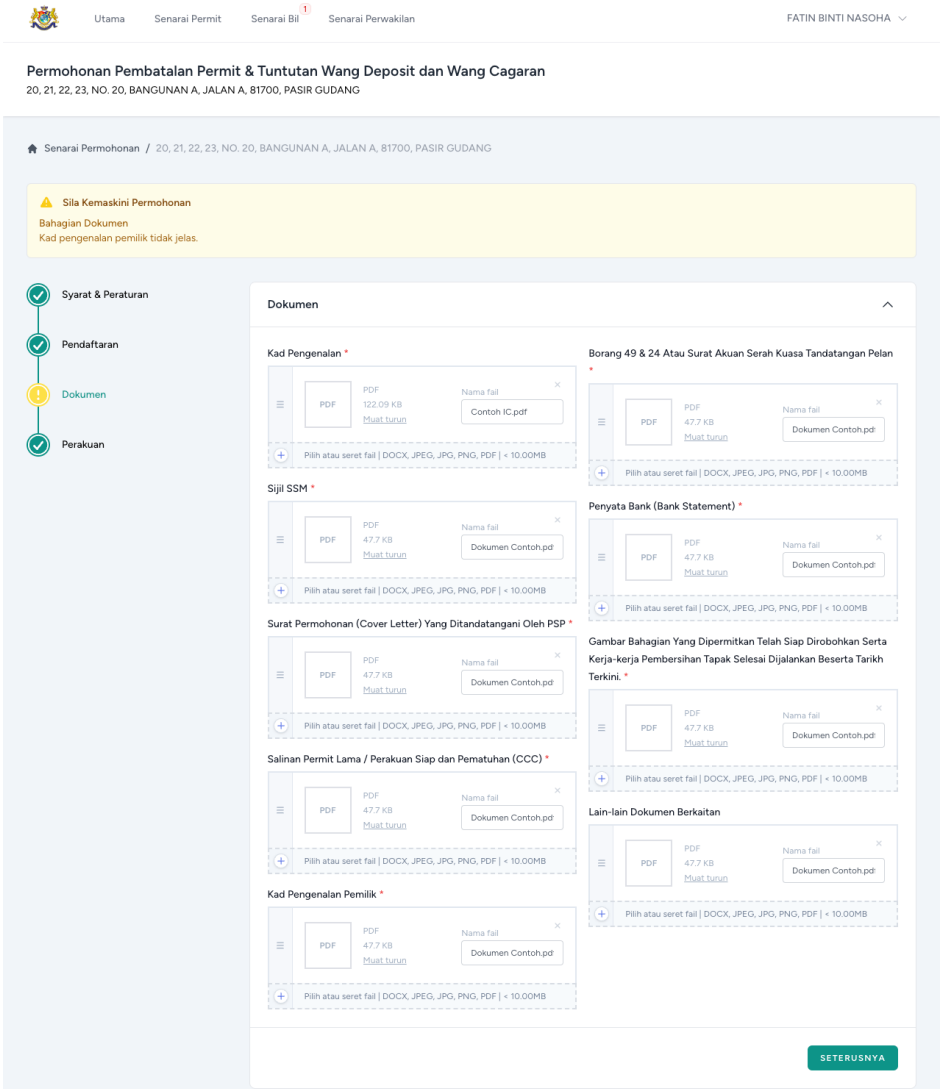


1.3.2. Kemaskini Permohonan

Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)											
ID	Aktiviti	Paparan									
1	<ul style="list-style-type: none">Log masuk sebagai pemohon.Paparan senarai permohonan seperti rajah sebelah akan terpapar setelah pemohon berjaya log masuk ke sistem.Pengguna perlu mengemaskini permohonan berstatus "Mohon Kemaskini Permohonan". Seterusnya, sila klik  .	 <p>The screenshot shows the 'Senarai Permohonan' (List of Applications) page. At the top, there are navigation tabs: 'Utama', 'Senarai Permit', 'Senarai Bil' (with a red notification badge), and 'Senarai Perwakilan'. The user's name 'FATIN BINTI NASOHA' is visible in the top right. Below the navigation, there is a '+ Permohonan Baru' button. The main content is a table with the following data:</p> <table border="1"><thead><tr><th>Tarikh Permohonan</th><th>Permohonan</th><th>Status</th></tr></thead><tbody><tr><td>12/06/2025</td><td>Permohonan Pembatalan Permit & Tuntutan Wang Deposit dan Wang Cagaran 20, 21, 22, 23, NO. 20, BANGUNAN A, JALAN A, 81700, PASIR GUDANG</td><td>Mohon Kemaskini Permohonan</td></tr><tr><td>11/06/2025</td><td>Permohonan Pembaharuan Permit 34, 35, 36, LOT 233, TAMAN A, JALAN B, 81700, PASIR GUDANG</td><td>Dalam Proses</td></tr></tbody></table>	Tarikh Permohonan	Permohonan	Status	12/06/2025	Permohonan Pembatalan Permit & Tuntutan Wang Deposit dan Wang Cagaran 20, 21, 22, 23, NO. 20, BANGUNAN A, JALAN A, 81700, PASIR GUDANG	Mohon Kemaskini Permohonan	11/06/2025	Permohonan Pembaharuan Permit 34, 35, 36, LOT 233, TAMAN A, JALAN B, 81700, PASIR GUDANG	Dalam Proses
Tarikh Permohonan	Permohonan	Status									
12/06/2025	Permohonan Pembatalan Permit & Tuntutan Wang Deposit dan Wang Cagaran 20, 21, 22, 23, NO. 20, BANGUNAN A, JALAN A, 81700, PASIR GUDANG	Mohon Kemaskini Permohonan									
11/06/2025	Permohonan Pembaharuan Permit 34, 35, 36, LOT 233, TAMAN A, JALAN B, 81700, PASIR GUDANG	Dalam Proses									
2	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk mengemaskini maklumat.Sistem akan memaparkan maklumat yang perlu dikemaskini.Pengguna boleh terus klik pada maklumat yang mempunyai simbol .	 <p>The screenshot shows the 'Permohonan Pembatalan Permit & Tuntutan Wang Deposit dan Wang Cagaran' page. At the top, there are navigation tabs: 'Utama', 'Senarai Permit', 'Senarai Bil' (with a red notification badge), and 'Senarai Perwakilan'. The user's name 'FATIN BINTI NASOHA' is visible in the top right. Below the navigation, there is a warning message: 'Sila Kemaskini Permohonan' with a yellow warning icon. Below the warning, there is a progress bar with steps: 'Syarat & Peraturan', 'Pendaftaran', 'Dokumen' (with a warning icon), and 'Perakuan'.</p>									

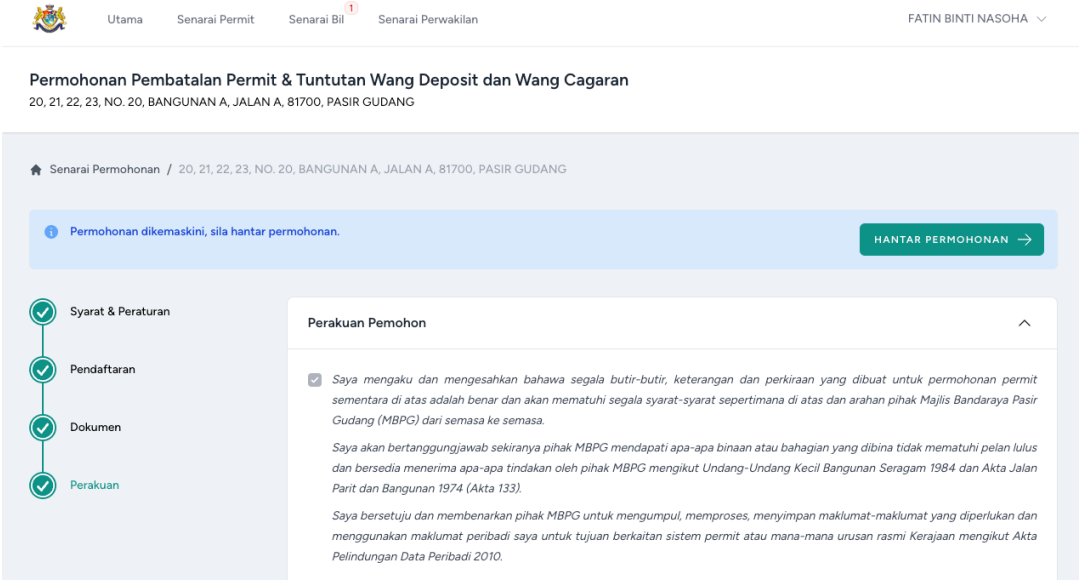


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
2.1	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan maklumat permohonan yang perlu dikemaskini.Kemaskini maklumat/muat naik dokumen dan klik SETERUSNYA.	 <p>The screenshot displays the user interface for a permit cancellation application. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'FATIN BINTI NASOHA' and a dropdown menu. Below this, the application title 'Permohonan Pembatalan Permit & Tuntutan Wang Deposit dan Wang Cagaran' is shown, along with the address '20, 21, 22, 23, NO. 20, BANGUNAN A, JALAN A, 81700, PASIR GUDANG'. A breadcrumb trail indicates the current location: 'Senarai Permohonan / 20, 21, 22, 23, NO. 20, BANGUNAN A, JALAN A, 81700, PASIR GUDANG'. A yellow warning banner states: 'Sila Kemaskini Permohonan Bahagian Dokumen Kad pengenalan pemilik tidak jelas.' On the left, a progress indicator shows five steps: 'Syarat & Peraturan', 'Pendaftaran', 'Dokumen' (highlighted in blue), and 'Perakuan'. The main content area is titled 'Dokumen' and lists several required document categories, each with a 'Muat Turun' (Download) button and a file upload area. The categories include: 'Kad Pengenalan *' (122.09 KB), 'Sijil SSM *' (4.7 KB), 'Surat Permohonan (Cover Letter) Yang Ditandatangani Oleh PSP *' (4.7 KB), 'Salinan Permit Lama / Perakuan Siap dan Pematuhan (CCC) *' (4.7 KB), 'Kad Pengenalan Pemilik *' (4.7 KB), 'Borang 49 & 24 Atau Surat Aduan Serah Kuasa Tandatangan Pelan *' (4.7 KB), 'Penyata Bank (Bank Statement) *' (4.7 KB), and 'Lain-lain Dokumen Berkaitan' (4.7 KB). A 'SETERUSNYA' button is located at the bottom right of the document upload section.</p>



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
3	<ul style="list-style-type: none">Setelah mengemaskini semua maklumat yang dinyatakan, paparan seperti rajah di sebelah akan terapar.Seterusnya, klik HANTAR PERMOHONAN → untuk menghantar semula permohonan. <p>Nota: permohonan yang dihantar semula ke Jabatan Bangunan akan disenaraikan pada senarai permohonan (menu Pembatalan > Pradaftar). Seterusnya, sila rujuk proses semak permohonan.</p>	 <p>Utama Senarai Permit Senarai Bil ¹ Senarai Perakuan FATIN BINTI NASOHA</p> <p>Permohonan Pembatalan Permit & Tuntutan Wang Deposit dan Wang Cagaran 20, 21, 22, 23, NO. 20, BANGUNAN A, JALAN A, 81700, PASIR GUDANG</p> <p>Senarai Permohonan / 20, 21, 22, 23, NO. 20, BANGUNAN A, JALAN A, 81700, PASIR GUDANG</p> <p>Permohonan dikemaskini, sila hantar permohonan. HANTAR PERMOHONAN →</p> <p>Syarat & Peraturan</p> <p>Pendaftaran</p> <p>Dokumen</p> <p>Perakuan</p> <p>Perakuan Pemohon</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Saya mengaku dan mengesahkan bahawa segala butir-butir, keterangan dan perkiraan yang dibuat untuk permohonan permit sementara di atas adalah benar dan akan mematuhi segala syarat-syarat sepertimana di atas dan arahan pihak Majlis Bandaraya Pasir Gudang (MBPG) dari semasa ke semasa.</p> <p>Saya akan bertanggungjawab sekiranya pihak MBPG mendapati apa-apa binaan atau bahagian yang dibina tidak mematuhi pelan lulus dan bersedia menerima apa-apa tindakan oleh pihak MBPG mengikut Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 dan Akta Jalan Parit dan Bangunan 1974 (Akta 133).</p> <p>Saya bersetuju dan membenarkan pihak MBPG untuk mengumpul, memproses, menyimpan maklumat-maklumat yang diperlukan dan menggunakan maklumat peribadi saya untuk tujuan berkaitan sistem permit atau mana-mana urusan rasmi Kerajaan mengikut Akta Pelindungan Data Peribadi 2010.</p>




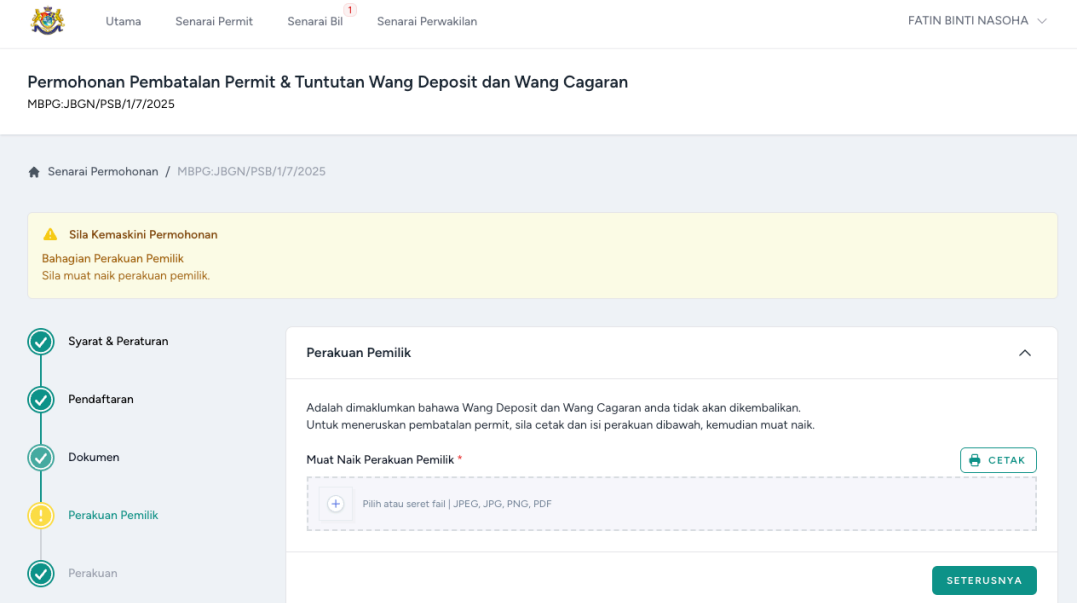
1.3.3. Kemaskini Perakuan Pemilik

- Pemohon perlu membuat perakuan pemilik sekiranya wang deposit dan wang cagaran tidak akan dikembalikan.

Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)		
ID	Aktiviti	Paparan
1	<ul style="list-style-type: none">• Log masuk sebagai pemohon.• Paparan senarai permohonan seperti rajah di sebelah akan terpapar setelah pemohon berjaya log masuk ke sistem.• Pengguna perlu mengemaskini permohonan berstatus "Mohon Kemaskini Permohonan".• Seterusnya, klik > Kemaskini .	

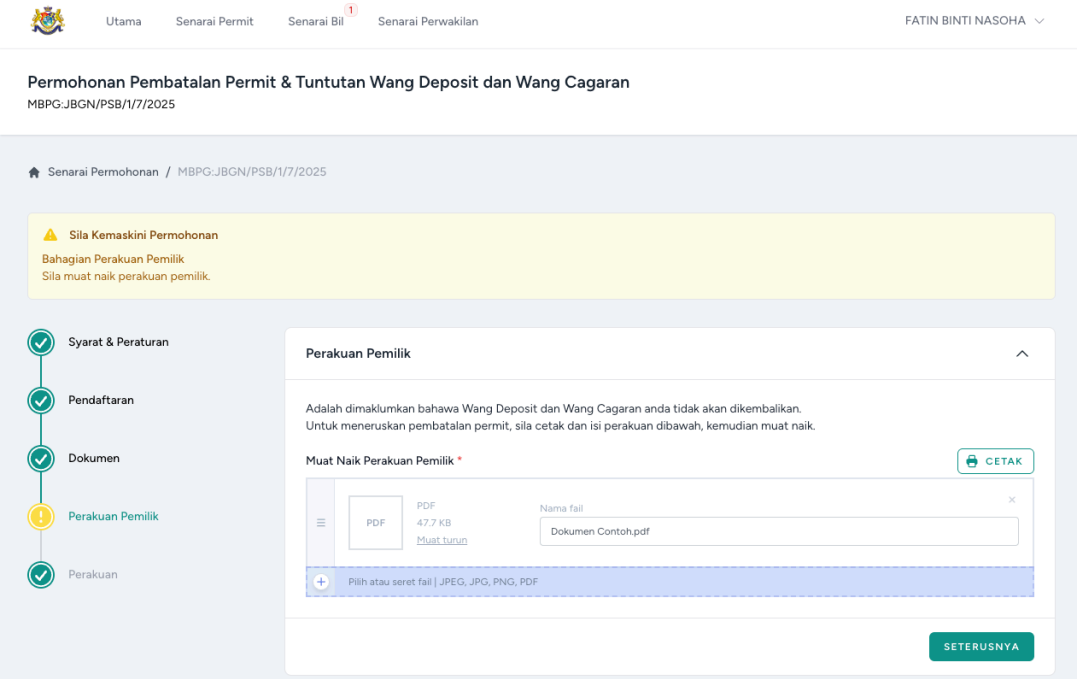
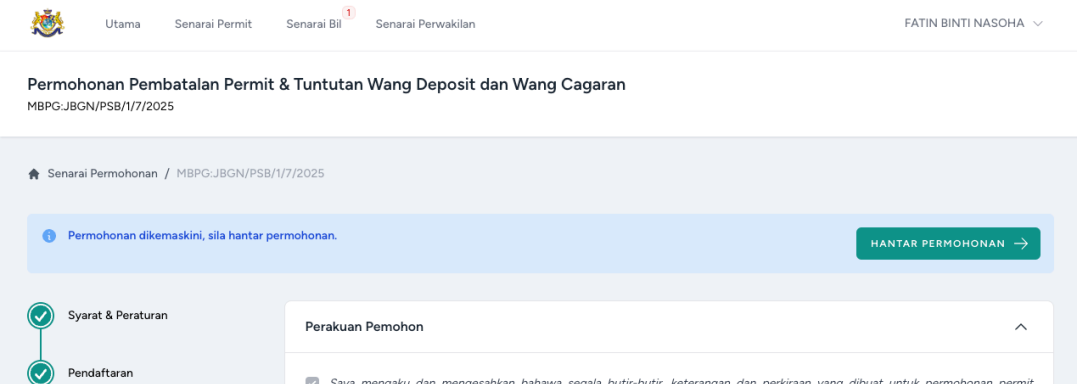


Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
2	<ul style="list-style-type: none">• Klik pada perakuan pemilik.• Rajah di sebelah menunjukkan paparan untuk pemohon membuat perakuan pemilik bersetuju sekiranya wang deposit dan wang cagaran tidak akan dikembalikan.• Sekiranya pemohon bersetuju untuk meneruskan permohonan pembatalan permit tanpa tuntutan wang deposit dan wang cagaran, pemohon boleh klik  untuk mencetak perakuan pemilik.	



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
3	<ul style="list-style-type: none">Seterusnya, pemohon perlu memuat naik semula perakuan pemilik seperti paparan pada rajah di sebelah.Kemudian, klik SETERUSNYA.	
4	<ul style="list-style-type: none">Setelah memuat naik surat perakuan, pemohon perlu klik HANTAR PERMOHONAN → untuk menghantar semula permohonan.	



1.4. Senarai Bil

Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)																										
ID	Aktiviti	Paparan																								
1	<p>Nota: antara permohonan yang terlibat adalah PS-01, PS-02, PS-03, PS-05, PS-07, PS-09 dan PS-11.</p> <ul style="list-style-type: none">• Log masuk sebagai pemohon.• Klik menu Senarai Bil.• Terdapat beberapa tindakan yang boleh dilakukan pada senarai bil iaitu:<ul style="list-style-type: none">○ Klik > Bayar untuk membuat pembayaran secara atas talian.○ Klik > Cetak untuk mencetak bil.	<table border="1"><thead><tr><th>Tarikh Bil</th><th>No. Bil</th><th>Status</th><th>Jumlah</th></tr></thead><tbody><tr><td>10/06/2025, 09:50 AM</td><td>W8J7weTg3i</td><td>Belum Dibayar</td><td>RM 35.00</td></tr><tr><td>09/06/2025, 17:10 PM</td><td>GYVA11NYc8</td><td>Telah Dibayar</td><td>RM 885.00</td></tr><tr><td>10/06/2025, 10:05 AM</td><td>LEBnM11ujF</td><td>Telah Dibayar</td><td>RM 100.00</td></tr><tr><td>11/06/2025, 17:21 PM</td><td>LWI2OwA2C7</td><td>Telah Dibayar</td><td>RM 29,411.36</td></tr><tr><td>11/06/2025, 22:27 PM</td><td>82qCWvPbWp</td><td>Telah Dibayar</td><td>RM 31,297.97</td></tr></tbody></table>	Tarikh Bil	No. Bil	Status	Jumlah	10/06/2025, 09:50 AM	W8J7weTg3i	Belum Dibayar	RM 35.00	09/06/2025, 17:10 PM	GYVA11NYc8	Telah Dibayar	RM 885.00	10/06/2025, 10:05 AM	LEBnM11ujF	Telah Dibayar	RM 100.00	11/06/2025, 17:21 PM	LWI2OwA2C7	Telah Dibayar	RM 29,411.36	11/06/2025, 22:27 PM	82qCWvPbWp	Telah Dibayar	RM 31,297.97
Tarikh Bil	No. Bil	Status	Jumlah																							
10/06/2025, 09:50 AM	W8J7weTg3i	Belum Dibayar	RM 35.00																							
09/06/2025, 17:10 PM	GYVA11NYc8	Telah Dibayar	RM 885.00																							
10/06/2025, 10:05 AM	LEBnM11ujF	Telah Dibayar	RM 100.00																							
11/06/2025, 17:21 PM	LWI2OwA2C7	Telah Dibayar	RM 29,411.36																							
11/06/2025, 22:27 PM	82qCWvPbWp	Telah Dibayar	RM 31,297.97																							





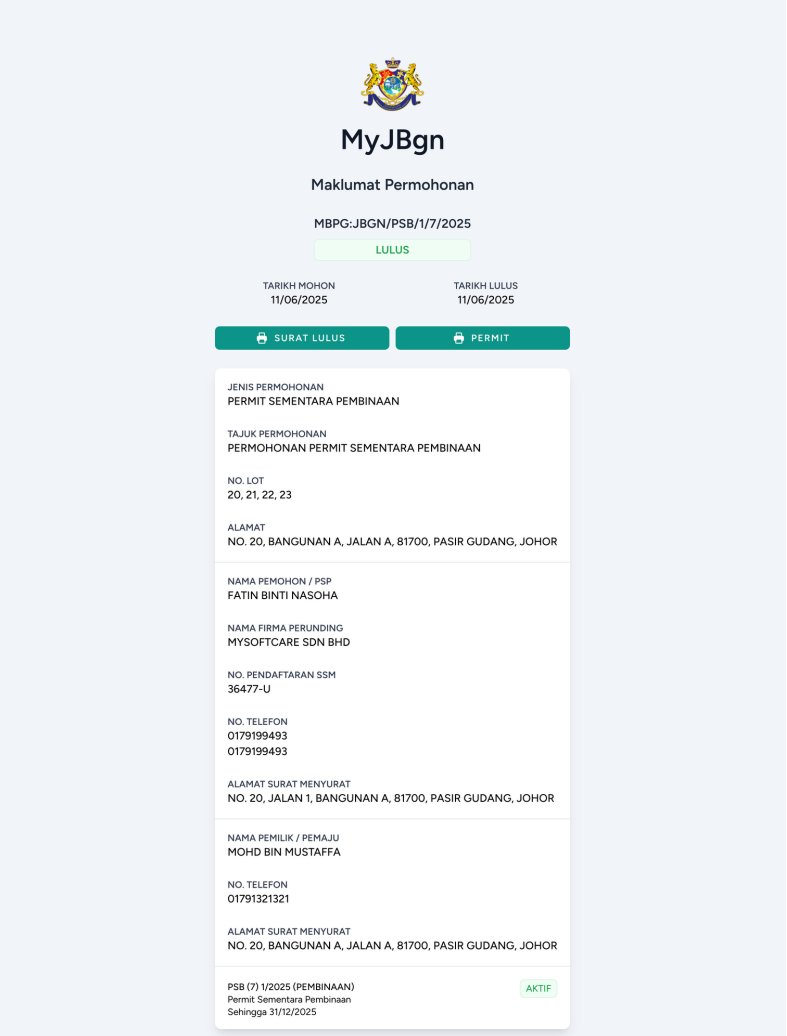
1.5. Cetak Permit

Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
1	<p>Nota: antara permohonan yang terlibat adalah PS-01, PS-02, PS-03, PS-05, PS-07, PS-09 dan PS-11.</p> <ul style="list-style-type: none">Log masuk sebagai pemohon.Klik menu Senarai Permit.Rajah di sebelah menunjukkan paparan senarai permit.Sila klik pada permit untuk melihat perincian maklumat permohonan permit.	



Pengguna: Pemohon (Pemilik/Wakil PSP)

ID	Aktiviti	Paparannya
2	<ul style="list-style-type: none">Rajah di sebelah menunjukkan paparan maklumat permohonan permit.Klik  untuk mencetak surat kelulusan.Klik  untuk mencetak permit.	 <p>The screenshot displays the 'MyJBgn' application status page. At the top, it shows the Malaysian coat of arms and the text 'MyJBgn'. Below this, it states 'Maklumat Permohonan' and 'MBPG:JBGN/PSB/1/7/2025'. A green 'LULUS' (Approved) status is shown. Two buttons, 'SURAT LULUS' and 'PERMIT', are visible. The main content area lists application details: 'JENIS PERMOHONAN: PERMIT SEMENTARA PEMBINAAN', 'TAJUK PERMOHONAN: PERMOHONAN PERMIT SEMENTARA PEMBINAAN', 'NO. LOT: 20, 21, 22, 23', 'ALAMAT: NO. 20, BANGUNAN A, JALAN A, 81700, PASIR GUDANG, JOHOR', 'NAMA PEMOHON / PSP: FATIN BINTI NASOHA', 'NAMA FIRMA PERUNDING: MYSOFTCARE SDN BHD', 'NO. PENDAFTARAN SSM: 36477-U', 'NO. TELEFON: 0179199493', 'ALAMAT SURAT MENYURAT: NO. 20, JALAN 1, BANGUNAN A, 81700, PASIR GUDANG, JOHOR', 'NAMA PEMILIK / PEMAJU: MOHD BIN MUSTAFFA', 'NO. TELEFON: 01791321321', 'ALAMAT SURAT MENYURAT: NO. 20, BANGUNAN A, JALAN A, 81700, PASIR GUDANG, JOHOR', and 'PSB (7) 1/2025 (PEMBINAAN) Permit Sementara Pembinaan Sehingga 31/12/2025'. An 'AKTIF' (Active) status is shown at the bottom right.</p>